

Gemeenschappelijke regeling

Intergemeentelijke Sociale Dienst Veghel, Schijndel en Sint-Michielsgestel.

Tekst zoals van toepassing na de 2^e wijziging.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen.

Deze regeling verstaat onder:

- a. De Intergemeentelijke Sociale Dienst Veghel, Schijndel en Sint Michielsgestel: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2; verder te noemen, de dienst.
- b. Gemeenten:
De bij de regeling aangesloten gemeenten.
- c. Gemeentebesturen: de raden en de colleges van burgemeester en wethouders, ieder voor zover zij bevoegd zijn.
- d. Gedeputeerde Staten:
Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant.
- e. De voorzitter:
De voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van de dienst.
- f. De regeling:
De gemeenschappelijke regeling Intergemeentelijke Sociale Dienst Veghel, Schijndel en Sint-Michielsgestel.

Artikel 2: Openbaar lichaam.

1. Er is een openbaar lichaam Intergemeentelijke Sociale Dienst Veghel, Schijndel en Sint-Michielsgestel. Het openbaar lichaam is rechtspersoon en is statutair gevestigd te Veghel.
2. Het rechtsgebied van de dienst omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Hoofdstuk 2: Missie, werkterrein, taken en bevoegdheden

Artikel 3: Missie.

De dienst zorgt voorzover mogelijk voor het verkrijgen van een zelfstandige bestaansvoorziening van zijn cliënten, en activeert cliënten tot maatschappelijke participatie. Daarnaast zorgt de dienst voor een rechtmatige, cliëntgerichte en efficiënte uitvoering van de Wet Werk en Bijstand en aanverwante wetten en regelingen

Artikel 4: Werkterrein.

De dienst is werkzaam op het terrein van Arbeid & Inkomen, waaronder worden verstaan de werkzaamheden op het gebied van inkomen, arbeid en reïntegratie, bijzondere bijstand, minima, schuldhulpverlening, vangnetregeling en inburgering nieuwkomers. Door de dienst kunnen op verzoek van de deelnemende gemeenten andere dan de in dit artikel genoemde taken worden uitgevoerd.

Artikel 5: Producten en diensten.

De te leveren producten en diensten worden jaarlijks door het algemeen bestuur vastgesteld in het beleidsplan van de dienst. Hierbij wordt aangesloten bij de vigerende wet- en regelgeving

Tot de producten en diensten behoren:

- het aanbieden en (laten) uitvoeren van reïntegratieplannen, gericht op uitstroom van cliënten naar arbeid, deelname aan werkprojecten en sociale activering;
- Uitkeringsverstrekking en overige taken in het kader van de Wet Werk en Bijstand c.a.

Artikel 6: Taken en bevoegdheden.

De deelnemende gemeenten dragen aan de dienst **over hun bevoegdheden op grond van de in het vijfde lid genoemde wetten, voor zover van toepassing:**

1. Vervallen.
2. Vervallen.
3. Vervallen.
4. Vervallen.
5. De uitvoering van de Wet Werk en Bijstand, het Besluit Bijstandsverlening Zelfstandigen, de wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers, de wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen, de wet Inburgering Nieuwkomers, de Wet Kinderopvang, de Vangnetregeling Huursubsidie, de Wet (re)integratie arbeidsgehandicapten, de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, de Regeling Maatschappelijke Participatie/Declaratiefonds en de Regeling bijzondere bijstand van de gemeente Veghel, het Fonds tegemoetkoming kosten maatschappelijke participatie en de Regeling bijzondere bijstand van de gemeente Schijndel alsmede de Regeling tegemoetkoming kosten maatschappelijke participatie Sint-Michielsgestel en de Beleidslijnen bijzondere bijstand in het kader van de Wet Werk en Bijstand van de gemeente Sint-Michielsgestel.
6. Voorts is de dienst belast met de uitvoering van algemene maatregelen van bestuur en de uitvoeringsregelingen van genoemde wetten. De dienst is bij de uitvoering van deze taken gebonden aan het in de gemeenten vastgestelde beleidsplan.
7. De taken op het gebied van reïntegratie worden zoveel mogelijk uitgevoerd in samenwerking met het Centrum voor Werk en Inkomen, en de externe partners die ingeschakeld worden bij de activering, reïntegratie en arbeidstoeleiding van cliënten.
8. Indien een gemeente, naar het oordeel van het bestuur, niet of niet in voldoende mate medewerking verleent aan de uitvoering van besluiten van het bestuur, wordt, in aanvulling op het bepaalde in artikel 10a, lid 3 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen het gemeentebestuur in de gelegenheid gesteld om binnen 10 dagen schriftelijk te berichten of alsnog medewerking wordt verleend.
9. Voorzover hiervan niet in deze regeling of in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen is afgeweken, worden ter uitvoering van het vijfde tot en met zevende lid van dit artikel de taken en bevoegdheden, die aan de bestuursorganen van de deelnemende gemeenten toebehoren, aan de bestuursorganen van de dienst gedelegeerd, met dien verstande, dat het algemeen bestuur in de

plaats treedt van de gemeenteraad, het dagelijks bestuur in de plaats treedt van het college van burgemeester en wethouders en de voorzitter in de plaats van de burgemeester.

Artikel 7: Dienstverlening.

1. De dienst kan op verzoek van gemeenten buiten het in artikel 2, lid 2, genoemde gebied, binnen het eigen werkterrein incidenteel diensten verrichten indien het algemeen bestuur hiermee instemt.
2. De dienst kan op verzoek, en indien het algemeen bestuur hiermee instemt, andere nader te omschrijven taken gaan uitvoeren. Een besluit hiertoe vermeldt alsdan de wijze van kostenverrekening en overige voorwaarden waaronder deze taken worden uitgevoerd.
3. De vergoeding voor de voor derden te verrichten diensten dient volledig kostendekkend te zijn. Indien van toepassing wordt de BTW afzonderlijk in rekening gebracht.
4. De instemming van het algemeen bestuur voor de in de leden 1 en 2 genoemde dienstverlening wordt onthouden indien daardoor de uitvoering van de eigen taak voor de aan de regeling deelnemende gemeenten zou worden belemmerd.

Hoofdstuk 3: Het algemeen bestuur.

Artikel 8: Samenstelling, ontslag en plaatsvervanging.

1. Het algemeen bestuur van de dienst bestaat uit leden die door de raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten uit hun midden, de voorzitter inbegrepen, worden aangewezen.
2. De raden van de deelnemende gemeenten wijzen elk uit hun midden één lid aan, alsmede diens plaatsvervanger.
3. De colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten wijzen ieder uit hun midden één lid aan en diens plaatsvervanger.
4. Zo snel mogelijk aan het begin van elke zittingsperiode wordt door de deelnemende gemeenten beslist over de aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur.
5. De leden van het algemeen bestuur hebben, onverminderd het bepaalde in lid 7 van dit artikel, zitting gedurende de zittingsduur van de gemeenteraad.
6. Het lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature als lid van het algemeen bestuur wordt aangewezen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wier plaats dit lid is aangewezen, zou hebben moeten aftreden.
7. De leden van het algemeen bestuur die tussentijds ontslag nemen, stellen de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede de gemeenteraad die hen heeft aangewezen hiervan op de hoogte. Het ontslag is onherroepelijk.
De leden van het algemeen bestuur die ontslag hebben genomen, behouden hun lidmaatschap totdat in hun opvolging is voorzien.

8. De aanwijzing voor de vervulling van plaatsen die in het algemeen bestuur zijn opengevallen, vindt plaats binnen twee maanden door het orgaan van de gemeente die het aangaat.
9. De bepalingen voor de leden van het algemeen bestuur zijn van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervanger.

Artikel 9: Besloten vergadering en geheimhouding.

1. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur over de geheimhouding van de inhoud van de stukken is het bepaalde in artikel 23, leden 1 tot en met 4 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen van overeenkomstige toepassing.
2. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur worden geen besluiten genomen over het beleidsplan, de begroting, de rekening en het liquidatieplan.

Hoofdstuk 4: Het dagelijks bestuur

Artikel 10: Samenstelling, plaatsvervanging.

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en een aantal leden dat inclusief de voorzitter gelijk is aan het aantal aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten, met dien verstande dat in het dagelijks bestuur elk van de gemeenten vertegenwoordigd is.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling, volgend op de dag van aantreden van de leden van de raden van de gemeenten.
Het algemeen bestuur richt zich bij de aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur primair op de leden van de colleges van burgemeester en wethouders.
3. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag van aftreden van de leden van het algemeen bestuur. Ze zijn na aftreden terstond herkiesbaar.
4. De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die openvallen, vindt plaats binnen drie maanden na de melding van de opengevallen plaats.
5. Degene die ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid te zijn van het dagelijks bestuur.
6. In geval van langdurige afwezigheid kan een lid van het dagelijks bestuur worden vervangen door een ander lid van het dagelijks bestuur of door een door het algemeen bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid.
7. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, als dit lid niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezit.
In dit geval is het bepaalde in de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet en in artikel 16, lid 5 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen van overeenkomstige toepassing.

Artikel 11: Werkwijze.

1. Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde voor zijn vergaderingen vaststellen. Dit reglement wordt aan het algemeen bestuur ter kennisneming aangeboden.

2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als hij daartoe heeft besloten, en verder zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of een ander lid van het dagelijks bestuur dit verzoekt, zulks onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
In het laatste geval vindt de vergadering binnen twee weken na het gedane verzoek plaats.
3. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden gehouden met gesloten deuren.
4. Voor zover deze regeling niet anders bepaalt, kan het dagelijks bestuur zijn werkzaamheden verdelen over zijn leden. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten daarover mee aan het algemeen bestuur.

Artikel 12: Taak.

De taak van het dagelijks bestuur is:

10. Het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en ter beslissing moet worden voorgelegd.
11. Het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur.
12. Het behartigen van de belangen van de dienst bij andere overheden, instellingen, bedrijven of personen waarmee contact voor de dienst van belang is.
13. Het houden van toezicht op het functioneren van de dienst.

Hoofdstuk 5: De voorzitter

Artikel 13: Taak.

1. De voorzitter wordt in de eerste vergadering van het algemeen bestuur aangewezen.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een lid van het dagelijks bestuur, aan te wijzen door het dagelijks bestuur.
4. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
5. De voorzitter vertegenwoordigt de dienst in en buiten rechte. De voorzitter kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.
6. De bepalingen van artikel 10 van deze regeling zijn van toepassing.

Hoofdstuk 6: De directeur

Artikel 14: Directeur.

1. De dienst heeft een ambtelijk apparaat, aan het hoofd waarvan een directeur staat.
2. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het algemeen bestuur.
3. De benoeming geschiedt uit een door het dagelijks bestuur op te maken aanbeveling.

Artikel 15: Taak.

1. De bestuursorganen van het samenwerkingsverband worden bijgestaan door de directeur. De directeur heeft in het dagelijks bestuur een adviserende stem.
2. De directeur vervult in het algemeen bestuur en in het dagelijks bestuur de secretariaatsfunctie.
3. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de dienst.
4. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur worden vastgelegd in een statuut. Dit statuut wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.
5. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.
6. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.
7. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur in geval van diens afwezigheid.

Artikel 16: Mandatering.

1. De uitoefening van bevoegdheden van het dagelijks bestuur kan in mandaat worden overgedragen aan de directeur die de bevoegdheid bezit tot ondermandaat.
In een door het dagelijks bestuur vast te stellen mandaatverordening (directiestatuut) worden de taken van de directeur alsmede de wijze waarop het dagelijks bestuur toeziet op de uitvoering daarvan, nader omschreven.
2. Het in het eerste lid bedoelde mandaat kan zich niet uitstrekken tot het beschikken op bezwaarschriften en tot het instellen van beroep.

Hoofdstuk 7: Inlichtingen, verantwoording en ontslag.**Artikel 17: Informatie- en verantwoordingsplicht van het dagelijks bestuur en zijn leden.**

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden geven aan het algemeen bestuur en aan de raden der deelnemende gemeenten de door één of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met een der bepalingen genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaar Bestuur.
3. De leden een en twee van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

Artikel 18: Informatie- en verantwoordingsplicht van het algemeen bestuur en zijn leden.

1. Het algemeen bestuur en zijn leden geven aan de raden van de deelnemende gemeenten gevraagd en ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen bestuur en zijn leden verstrekken aan de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die door één of meer leden van die raden worden verlangd.

Hoofdstuk 8: Het personeel

Artikel 19: Personeel.

1. De dienst kan personeel aanstellen.
2. Op het personeel van de dienst is de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor het gemeentepersoneel van toepassing (Car/UWO). Daarnaast zijn het sociaal statuut en het sociaal plan op het personeel van toepassing.
3. Het algemeen bestuur beslist over de toepassing van arbeidsvoorwaarden die buiten de kaders van een (collectieve) overeenkomst of andere bindende regeling vallen.
4. De aanstelling, de schorsing en het ontslag van het personeel geschieden met toepassing van de mandaatregeling door de directeur.

Hoofdstuk 9: Het beleidsplan en het beleidsverslag

Artikel 20: Strategische visie, bedrijfsplan en bedrijfsverslag.

1. Het algemeen bestuur stelt een strategische visie vast op basis van landelijke en regionale ontwikkelingen die zich voordoen op het gebied van de sociale zekerheid, alsmede een verslag van de bedrijfsvoering.
2. De strategische visie dient uiterlijk vóór 1 april van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop het betrekking heeft, te worden toegezonden aan de deelnemende gemeenten.
3. Het verslag van de bedrijfsvoering dient uiterlijk vóór 1 april van het jaar volgend op het kalenderjaar waarop het betrekking heeft, te worden toegezonden aan de deelnemende gemeenten.
4. Het dagelijks bestuur bereidt het beleidsplan voor en legt dit ter vaststelling voor aan de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten. In het beleidsplan staat welk beleid voor de deelnemende gemeenten op gelijke wijze wordt uitgevoerd
5. Het algemeen bestuur stelt, op basis van de door de deelnemende gemeenten vastgestelde beleidsplannen het bedrijfsplan van de dienst vast.
6. Indien de raad van een gemeente, dan wel het college van burgemeester en wethouders, ieder voor wat zijn bevoegdheid betreft, ten aanzien van een bepaald onderwerp, beleid wenst uit te voeren dat afwijkt van het gemeenschappelijk beleid, wordt ook het afwijkende beleidsstandpunt van deze gemeente in het bedrijfsplan opgenomen en door de dienst uitgevoerd. De financiële gevolgen van dit afwijkend beleid komen voor rekening c.q. ten gunste van de betreffende gemeente.
7. Het beleidsplan wordt tegelijk met de begroting van het samenwerkingsverband bij de deelnemende gemeenten ingediend.
8. Het beleidsverslag wordt opgesteld door het algemeen bestuur en vóór 1 maart van het jaar volgend op het jaar waarop het betrekking heeft ter vaststelling aan de raden van de deelnemende gemeenten voorgelegd.

Hoofdstuk 10: Financiële bepalingen

Artikel 21: Financiële administratie.

1. Op basis van de door het algemeen bestuur vastgestelde uitgangspunten regelt het dagelijks bestuur het financiële en het administratieve beheer en het geldverkeer van de dienst.
Het bepaalde in artikel 212 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
2. Ten aanzien van de controle op het geldelijk beheer en de administratie is het bepaalde in artikel 213 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
3. Binnen vier weken na afloop van elk van de eerste drie kwartalen van een jaar wordt aan burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten een managementrapportage verstrekt.
Het bepaalde in artikel 213a van de Gemeentewet is onverminderd van toepassing.

Artikel 22: Begrotingsprocedure.

1. In afwijking op het bepaalde in artikel 35 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen zendt het dagelijks bestuur jaarlijks vóór 1 juni een ontwerpbegroting van de dienst voor het komende kalenderjaar, vergezeld van een toelichting, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
Het bepaalde in artikel 190, lid 1, van de Gemeentewet is van toepassing.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen binnen twee maanden na toezending van de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur hun zienswijze aangeven. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen van de raden zijn vervat, voorzien van hun advies, bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
3. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast uiterlijk 1 juli van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting moet dienen.
4. Terstond na de vaststelling zendt het dagelijks bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten en aan gedeputeerde staten
5. De deelnemende gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat de dienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
Indien aan het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemende gemeente weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet dat algemeen bestuur onverwijld aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet.

Artikel 23: Financiële bijdragen van de gemeenten,

1. In de begroting is opgenomen welke bijdrage elke gemeente verschuldigd is ter dekking van de kosten van de dienst.
2. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot op de eerste dag van elk kwartaal een kwart van de in het eerste lid bedoelde bijdrage.
3. De kosten die het samenwerkingsverband aan de gemeenten toerekent bestaan uit directe- en indirecte kosten.

A. De directe kosten:

1. Onder directe kosten worden verstaan:
 - a. Uitkeringskosten, kosten van leningen en andere verstrekkingen die voortvloeien uit toepassing van wet en regelgeving, als bedoeld in artikel 7, onder aftrek van ontvangsten en vorderingen.
 - b. Alle extra uitvoeringskosten van de dienst, die worden veroorzaakt door het gemeentelijk beleid dat afwijkt van het beleid dat is beschreven in het beleidsplan.
2. De directe kosten worden rechtstreeks toegerekend aan de gemeente waarvoor de kosten zijn gemaakt.

B. De indirecte kosten:

1. Onder indirecte kosten worden verstaan:
 - a. De kosten van het personeel dat is belast met de uitvoering van de in artikel 7 genoemde taken.
 - b. De kosten van huisvesting, automatisering, externe ondersteuning, advieskosten en overige indirecte kosten.
2. De indirecte kosten worden aan de deelnemende gemeente toegerekend op basis van:
 - a. 50% van het aantal inwoners van de deelnemende gemeente op 1 januari van het boekjaar;
 - b. 50% van het aantal uitkeringsgerechtigden van de deelnemende gemeenten op 1 januari van het boekjaar.
3. Alle betalingen van het rijk aan de gemeenten voor de bij de gemeenten in rekening gebrachte kosten worden direct na ontvangst door de gemeente aan de dienst overgemaakt.
4. Na afloop van elk kalenderjaar vindt vóór 1 juli volgend op het afgesloten kalenderjaar tussen de dienst en de gemeenten een definitieve afrekening plaats.
5. Fondsen en doeluitkeringen die door het rijk aan de gemeenten zijn verstrekt, bedoeld voor de uitvoering van taken waarmee de dienst is belast, worden door de dienst beheerd.
6. De dienst voegt eventuele jaarlijkse exploitatie overschotten toe aan een egalisatiereserve. De omvang van deze reserve bedraagt maximaal 5% van de totale begroting van de ISD. De exploitatietekorten worden ten laste gebracht van de egalisatiereserve.

Artikel 24: Jaarrekening.

1. Het dagelijks bestuur biedt de rekening over het afgelopen kalenderjaar met alle bijbehorende bescheiden, jaarlijks vóór 1 april ter voorlopige vaststelling aan het algemeen bestuur aan, onder gelijktijdige toezending aan de besturen van de gemeenten. De rekening moet vergezeld zijn van een verslag van het onderzoek naar de betrouwbaarheid, ingesteld overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet aangewezen deskundigen en van hetgeen het dagelijks bestuur voor zijn verantwoordingsplicht verder dienstig acht.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen tot vier weken vóór de vaststelling van de rekening aan het dagelijks bestuur hun zienswijze kenbaar maken.

Het dagelijks bestuur voegt deze commentaren waarin de zienswijze van de raden zijn vervat, voorzien van hun advies, toe aan de rekening van de dienst.

3. Het algemeen bestuur onderzoekt de rekening en stelt haar vast uiterlijk op 1 juni volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft.
4. Zij wordt binnen twee weken na vaststelling met alle bijbehorende stukken aan Gedeputeerde Staten verzonden.
5. Vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
6. In de rekening wordt voor elke gemeente het bedrag opgenomen dat voor rekening van de desbetreffende gemeente komt, onder verrekening van vergoedingen voor diensten die de gemeente aan de dienst heeft geleverd.

Hoofdstuk 11: Vergoedingen

Artikel 25: vergoedingen.

1. De leden van het bestuur ontvangen op declaratiebasis een tegemoetkoming in de gemaakte kosten.
2. Het algemeen bestuur stelt een vergoedingsregeling vast waarin de in lid 1 genoemde vergoeding genoemde tegemoetkoming in de kosten nader wordt bepaald.

Hoofdstuk 12: Het archief

Artikel 26: Archief.

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg en het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de dienst. Ten aanzien van de archiefbescheiden zijn de voorschriften, zoals die voor een van de deelnemende gemeenten zijn of nader zullen worden vastgesteld, van overeenkomstige toepassing.
2. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden
3. Bij opheffing van de regeling worden de archiefbescheiden geplaatst in een door het dagelijks bestuur aan te wijzen bewaarplaats.
4. Gedeputeerde Staten oefenen het toezicht uit op de zorg voor de archiefbescheiden.

Hoofdstuk 13: Toetreding, uittreding, wijziging, geschillen en opheffing

Artikel 27: Toetreding, uittreding.

1. Voor toetreding van een gemeente is een besluit van de raad en van het college van burgemeester en wethouders van die gemeente noodzakelijk.
2. Aan de toetreding worden doorkan algemeen bestuur voorwaarden verbonden.

3. Van elk bericht van toetreding van een gemeente wordt kennis gegeven aan de deelnemende gemeenten en aan Gedeputeerde Staten met het oog op de conform de bepalingen van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen vereiste goedkeuring door Gedeputeerde Staten.
4. Het algemeen bestuur zendt het verzoek om toetreding binnen drie maanden aan de deelnemende gemeenten onder overlegging van zijn advies omtrent de toetreding en de eventueel daaraan te verbinden voorwaarden.
5. De toetreding vindt plaats indien het algemeen bestuur en de raden van de deelnemende gemeenten daarmee instemmen.
6. Elke gemeente kan bij besluit van de raad en het college van burgemeester en wethouders bepalen dat de deelneming aan de regeling wordt opgezegd.
7. Van het besluit als bedoeld in het voorgaande lid wordt uiterlijk drie kalendermaanden vóór het einde van het kalenderjaar kennis gegeven aan het algemeen bestuur.
8. Het algemeen bestuur regelt de financiële verplichtingen alsmede de overige gevolgen van de uittreding.
9. Van elk besluit tot uittreding van een gemeente wordt terstond kennis gegeven aan de deelnemende gemeenten en aan Gedeputeerde Staten, mede met het oog op de vereiste goedkeuring door Gedeputeerde Staten voor de uittreding conform het bepaalde in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.
10. De uittreding vindt, met in achtneming van het bepaalde in lid 12 van dit artikel, niet eerder plaats dan op 31 december van het jaar volgend op het jaar waarin het algemeen bestuur van het besluit, genoemd in lid 6 van dit artikel, in kennis is gesteld.
11. De financiële verplichting, die door de uittreding is ontstaan wordt, inclusief de hierdoor ontstane wachtgeldverplichtingen, aan de uittredende gemeente in rekening gebracht.
12. Uittreding vindt niet eerder plaats dan nadat aan alle financiële verplichtingen is voldaan.
13. Voor de vaststelling van de financiële verplichting als bedoeld in lid 11 van dit artikel wordt door de dienst en de uittredende gemeente gezamenlijk advies gevraagd aan een onafhankelijke externe deskundige. Het advies van deze deskundige is voor partijen bindend. De kosten voor het inschakelen van de deskundige zijn voor rekening van de uittredende gemeente.

Artikel 28: Wijziging.

1. De regeling kan worden gewijzigd door een besluit van de raden en de colleges van burgemeester en wethouders van tweederde van de deelnemende gemeenten.
2. De wijziging van de regeling wordt door het dagelijks bestuur gezonden naar Gedeputeerde Staten.

Artikel 29: Geschillen.

1. Voordat over een geschil als bedoeld in artikel 28 van de Wet Gemeenschappelijke regelingen de beslissing van Gedeputeerde Staten wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.

2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Een lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en een lid door de betrokken gemeente(n). Deze twee leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens als voorzitter van de commissie optreedt.
3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen.
4. De geschillencommissie brengt advies uit over de mogelijkheden om partijen tot overeenstemming te brengen.

Artikel 30: Liquidatie.

1. De regeling kan worden opgeheven bij een daartoe strekkend besluit van de raden en de colleges van burgemeester en wethouders van tweederde van de deelnemende gemeenten.
2. Ingeval van opheffing van de gemeenschappelijke regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de noodzakelijke regels op. Een zodanig besluit wordt met tweederde meerderheid genomen.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
5. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel van de dienst.
6. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
7. Van een besluit tot opheffing van deze regeling wordt terstond bericht gezonden aan de gemeenten en aan Gedeputeerde Staten voor het verkrijgen van de vereiste goedkeuring door Gedeputeerde Staten conform het bepaalde in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.
8. De organen van de gemeenschappelijke regeling blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat de liquidatie is voltooid.

Hoofdstuk 14: Slotbepalingen

Artikel 31: Overgangsbepaling.

Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter van het openbaar lichaam blijven hun functies vervullen tot bij aanvang van een nieuwe zittingsperiode van de gemeenteraden in hun opvolging is voorzien.

Artikel 32: Inwerkingtreding.

1. De regeling treedt in werking met ingang van de dag volgend op de opname in het register van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord Brabant zoals genoemd in artikel 27 lid 2 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.
1. De deelnemende gemeente dragen zorg voor de bekendmaking van deze regeling op een in de desbetreffende gemeente gebruikelijke wijze.
2. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het algemeen bestuur.

Artikel 33: Duur van de regeling.

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 34: Titel.

De regeling kan worden aangehaald als de gemeenschappelijke regeling van de Intergemeentelijke Sociale Dienst Veghel, Schijndel, Sint-Michielsgestel.

Artikel 35: Slotbepaling.

1. Over de eerste aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur wordt door de deelnemende gemeenten zo snel mogelijk na het in werking treden van deze regeling beslist.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur volgend op de dag waarop over de aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur is beslist.
3. De begroting wordt voor de eerste keer vastgesteld voor de periode die begint op de dag waarop de regeling in werking treedt tot het einde van de volgende kalenderjaar.
4. De eerste rekening heeft betrekking op de periode waarvoor de eerste begroting geldt.

Aldus vastgesteld door:

De gemeenteraden van:

Veghel d.d.

Schijndel d.d.

Sint-Michielsgestel d.d.

Burgemeester en Wethouders van:

Veghel d.d.

Schijndel d.d.

Sint-Michielsgestel d.d.

De burgemeester van:

Veghel d.d.

Schijndel d.d.

Sint-Michielsgestel d.d.

Memorie van toelichting.

De voorliggende verordening is gebaseerd op een concept van de VNG en op vergelijkbare bestaande gemeenschappelijke regelingen.

De deze gemeenschappelijke regeling is het bepaalde in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen van toepassing. Voor zover de onderhavige gemeenschappelijke regeling daarvan afwijkt op daarop een aanvulling geeft is dat in deze regeling opgenomen.

De tekst van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen is als bijlage bij deze regeling gevoegd. Voor zover noodzakelijk is in deze memorie van toelichting de inhoud van de gemeenschappelijke regeling artikelsgewijs toegelicht.

Artikel 1: Begripsbepalingen.

De naamgeving van de Intergemeentelijke Sociale Dienst moet nog worden vastgesteld.

Artikel 2.

Geen opmerkingen

Artikel 3: Missie.

De omschrijving van de missie sluit aan bij de primaire doelstelling van de Intergemeentelijke Sociale Dienst, zoals die in het voor deze dienst vastgestelde dienstverleningsconcept is verwoord.

Artikel 4: Werkterrein.

De taken van de Intergemeentelijke Sociale Dienst richten zich primair op het werkterrein van arbeid en inkomen. Daarnaast is bij de taakomschrijving de mogelijkheid open gelaten dat de dienst voor de deelnemende gemeenten verzoektaken uitvoert. In dit kader kan worden gedacht aan de administratie van de Wet Voorzieningen Gehandicapten.

Artikel 5: Producten en diensten.

Er is van afgezien om de producten en diensten specifiek te benoemen zodat in de toekomst flexibel op de dan vigerende wet en regelgeving kan worden ingespeeld, zonder dat steeds een aanpassing van de gemeenschappelijke regeling noodzakelijk is.

Artikel 6: Taken en Bevoegdheden.

In dit artikel is de opsomming gegeven van de taken en bevoegdheden van de dienst.

Het betreffen hier de taken en bevoegdheden die door de deelnemende gemeenten worden overgedragen c.q. gedelegeerd. In samenhang hiermee moet via mandatering de overdracht van bevoegdheden van het dagelijks bestuur aan de directeur van de dienst worden gezien (art.16). Conform het bepaalde in artikel 10a, lid 1 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen dienen de gemeenten medewerking te verlenen aan de uitvoering van de besluiten van het bestuur van de dienst, welke besluiten zijn genomen binnen de aan dit bestuur toegekende bevoegdheden.

Indien deze medewerking niet, of niet in voldoende mate wordt verleend kan het bestuur ten laste van de betrokken gemeente een besluit uitvoeren of doen uitvoeren. (Art.10a, lid2 WGR).

In aanvulling hierop is in het achtste lid van dit artikel bepaald dat een gemeentebestuur in de gelegenheid moet worden gesteld om binnen 10 dagen schriftelijk te berichten of alsnog medewerking wordt verleend.

Artikel 7: Dienstverlening.

De dienst kan aan derden, buiten het eigen werkgebied, diensten leveren.

In het eerste lid van dit artikel is bepaald dat voor andere gemeenten werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd op het terrein van arbeid en inkomen. Uitgangspunt is hierbij, dat de dienst geen actief acquisitiebeleid voert.

Volgens het tweede lid van dit artikel kan de dienst ook verzoektaken buiten het terrein van arbeid en inkomen voor derden uitvoeren. Gedacht kan hierbij worden aan ondersteunende diensten op het terrein van administratie , automatisering e.d.

De uitvoering van diensten voor derden is eerst mogelijk nadat het algemeen bestuur hiertoe een besluit heeft genomen. De uitvoering van de eigen taak tbv de aan de regeling deelnemende gemeenten mag door deze aan derden te verlenen diensten niet in gevaar komen.

De dienstverlening aan derden dient volledig kostendekkend te zijn.

Artikel 8: Algemeen bestuur.

De samenstelling van het algemeen bestuur is aangepast op de consequenties van de dualisering. In de tekst is opgenomen dat de raden en de colleges van burgemeester en wethouders elk een lid aanwijzen. Hiermee wordt zowel een raadslid als een collegelid voorgedragen/aangewezen voor het algemeen bestuur. Dit houdt tevens in dat er geen twee collegeleden van één gemeente kunnen worden voorgedragen. Daarnaast kan een gemeente kiezen om een wethouder aan te wijzen die de desbetreffende portefeuille beheert.

Een lid van het algemeen bestuur kan worden ontslagen als dit niet meer het vertrouwen heeft van de raad. De toevoeging "waardoor dit lid is aangewezen" geeft aan, dat de gemeenteraad die het lid heeft voorgedragen ook tot ontslag kan overgaan. De gemeenteraden kunnen dus niet de leden ontslaan die door een andere gemeenteraad zijn aangewezen.

In artikel 13, leden 1 en 2 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen is de aftreding van de leden van het algemeen bestuur geregeld.

Voor de werkwijze van het algemeen bestuur is het bepaalde in artikel 22 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen van toepassing, alsook de artikel 16,17,19,20,22,26 en 28 van de Gemeentewet.

Artikel 9: Besloten vergadering en geheimhouding.

In de Wet Gemeenschappelijke Regelingen wordt in artikel 23, lid 1, met betrekking tot de geheimhouding over de inhoud van de stukken ten onrechte verwezen naar artikel 4 van de Wet Openbaarheid van Bestuur. Verwezen had moeten worden naar artikel 10 van deze wet.

Artikel 10: Het dagelijks bestuur.

In lid 3 is aangegeven dat de leden van het dagelijks bestuur terstond herkiesbaar zijn, nadat het algemeen bestuur is afgetreden. Hierbij wordt uitgegaan van de situatie dat het dagelijks bestuur wordt gevormd door leden van de colleges van burgemeester en wethouders. Theoretisch is het mogelijk dat hierin raadsleden worden benoemd. In dat geval zijn de leden niet terstond herkiesbaar.

Artikel 11 t/m 15.

Geen opmerkingen.

Artikel 16.

Het dagelijks bestuur draagt de bevoegdheden van de deelnemende gemeenten v.w.b. de uitvoering van taken op het terrein van arbeid en inkomen over aan de directeur. Uitzonderingen hierop zijn het vaststellen van het beleidsplan, het beleidsverslag en de afhandeling van bezwaar en beroep.

Uitgangspunt hierbij is dat de directeur optreedt als integraal manager voor de uitvoering van de taken van de dienst. In een directiestatuut zal e.e.a. verder moeten worden uitgewerkt. Daarbij is van belang dat met de directeur jaarlijks een managementcontract wordt afgesloten, waarin de te leveren prestaties zijn opgenomen.

In het directiestatuut worden verder bepalingen opgenomen m.b.t. de bevoegdheden van de directeur op financieel gebied (uitgaven doen, contracten met derden sluiten e.d.) en op gebied van personeelszaken (aannemen en ontslaan van personeel, toepassing arbeidsvoorwaarden e.d.)

Verder wordt daarin aangegeven welke taken door de directeur kunnen worden gemandateerd aan medewerkers (submandaat).

Met betrekking tot het verlenen van mandaat zijn overigens de bepalingen van hoofdstuk 10 van de Algemene Wet Bestuursrecht van overeenkomstige toepassing

Artikel 17en 18: Informatieplicht.

In deze artikelen is opgenomen, dat de leden van het algemeen en het dagelijks bestuur informatie verschaffen aan de raad, ook als dat door een enkel lid van de raad wordt gevraagd. Dit sluit aan op de bepalingen van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (art.16).

Artikel 19: Personeel.

Voor de intergemeentelijke sociale dienst zal in een later stadium het HRM-beleid worden uitgewerkt, gebaseerd op het personeelsbeleid van de deelnemende gemeenten.

Artikel 20: Beleidsplan en beleidsverslag.

De ontwikkeling van het beleidsplan van de intergemeentelijke sociale dienst moet aansluiten op de begrotingscyclus van de deelnemende gemeenten.

Het bepaalde in lid 6 van dit artikel biedt de gemeente de mogelijkheid om op het werkterrein van de intergemeentelijke sociale dienst in afwijking van het gemeenschappelijke beleid een eigen beleid te

formuleren. De financiële gevolgen van dit eigen beleid komen dan voor rekening c.q. ten gunste van die betreffende gemeente.

Artikel 21.

Geen opmerkingen

Artikel 22: Begrotingsprocedure.

Aangesloten dient te worden bij de begrotingscyclus van de deelnemende gemeenten en artikel 34, lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Lid 5 van dit artikel scheidt de waarborg, dat de dienst te allen tijde over de middelen beschikt om de verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. Deze waarborg is een eis van de Bank Nederlandse Gemeenten voor het kunnen openen van een rekening voor de Intergemeentelijke Sociale Dienst.

Artikel 23: financiële bijdragen deelnemende gemeenten.

In dit artikel wordt onderscheid gemaakt tussen de directe- en indirecte kosten van de dienst.

De omschreven directe kosten worden rechtstreeks toegerekend aan de deelnemende gemeente waarvoor deze kosten zijn gemaakt.

De indirecte kosten worden voor de helft toegerekend naar rato van het aantal inwoners van de deelnemende gemeenten en de andere helft naar rato van het aantal uitkeringsgerechtigden van die gemeenten.

Via het bepaalde in lid 6 van dit artikel wordt aan de dienst de mogelijkheid geboden om een egalisatiereserve te vormen ter dekking van onvoorziene beheers- en apparaatskosten. Door deze reserve kan de jaarlijkse bijdrage van de deelnemende gemeenten aan de dienst op een stabiel niveau blijven en wordt voorkomen dat voor relatief kleine uitgaven extra budget aan de raden van de gemeenten moet worden gevraagd.

De hoogte van de egalisatiereserve mag maximaal 5% zijn van de begroting van de ISD.

Artikel 24 t/m 26.

Geen opmerkingen.

Artikel 27: Toetreding, uittreding.

Dit artikel regelt de mogelijkheid dat andere gemeenten aan de Intergemeentelijke Sociale Dienst gaan deelnemen.

In geval van uittreding kan er sprake zijn van financiële verplichtingen voor de uittredende gemeente jegens de dienst. Het algemeen bestuur regelt deze financiële verplichtingen alsmede de overige gevolgen van uittreding en kan hiervoor een regeling vaststellen.

Artikelen 28 t/m 31.

Geen opmerkingen

Artikel 32: Inwerkingtreding.

Voor de inwerkingtreding is goedkeuring vereist van Gedeputeerde Staten die de verordening opneemt in het daartoe bestemde register.

Daarnaast dient het college van burgemeester en wethouders zorg te dragen voor bekendmaking en voor opname van de verordening in het register van de gemeente, waaruit blijkt in welke gemeenschappelijke regelingen door de gemeente wordt deelgenomen.

Artikelen 33 en 34.

Geen opmerkingen.

Artikelen35: Slotbepaling.

In dit artikel wordt geregeld op welke wijze voor de eerste maal de aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur geschiedt, alsook de termijn voor de eerste begroting en rekening van de dienst