



Gemeente Schijndel
Gemeentelijk Onderwijs Achterstanden Plan 2004-2006

Gemeente Schijndel
Gemeentelijk Onderwijs Achterstanden Plan 2004-2006

Inhoudsopgave.

Deel A.

1. Inleiding	Pag. 5
2. Aanloop naar het GOA-plan 2004-2006 gemeente Schijndel	Pag. 6
3. Het Landelijk Beleidskader GOA 2002-2006	Pag. 7
4. Gemeente Schijndel en de ontwikkeling van Educatieve Basis Centra	Pag. 10
5. Concretisering van het Landelijk Beleidskader GOA	Pag. 11
6. Organisatie en Communicatie met betrekking tot GOA in Schijndel	Pag. 12
7. Monitoring en evaluatie	Pag. 13
8. Financiën	Pag. 14
9. Een blik op de toekomst	Pag. 15

Bijlagen bij deel A.

A. Samenstelling Regiegroep GOA Schijndel	Pag. 16
B. Samenvatting Hoofdlijnenbrief Ministerie OC&W november 2003	Pag. 17

Deel B.

1. Inleiding	Pag. 21
2. Matrix van de projecten	Pag. 23
3. Projecten	Pag. 25

Schijndel, juni 2004.
Aad Hooijmans-Giralis
Toon Boselie-gemeente Schijndel

Gemeentelijk OnderwijsAchterstanden plan 2004-2006

DEEL A Planbeschrijving

1. Inleiding

Voor u ligt het GOA-plan 2004-2006 van de gemeente Schijndel. Het plan is opgebouwd uit 2 gedeelten, namelijk deel A (planbeschrijving en deel B (projectbeschrijving).

In dit A-deel wordt een algemene schets gegeven van ontwikkelingen met betrekking tot Gemeentelijk Onderwijs Achterstandenbeleid (GOA-beleid) in de gemeente Schijndel.

Er wordt in hoofdstuk 2 een schets gegeven van de totstandkoming van dit plan. In het daarop volgende hoofdstuk wordt het Landelijk Beleidskader GOA 2002-2006 beschreven.

In hoofdstuk 4 wordt stil gestaan bij de ontwikkeling van de Educatieve Basis Centra en de relatie hiervan tot het GOA-beleid van de gemeente Schijndel.

Nadat in het 5^{de} hoofdstuk is aangegeven hoe in de gemeente Schijndel het GOA-beleid concreter gestalte krijgt in de komende 2 jaren, wordt in hoofdstuk 6 ingegaan op de organisatie - en de communicatiestructuur.

Monitoring en evaluatie van de uitvoering van de plannen / projecten komt in hoofdstuk 7 aan bod.

Nadat in het 8^{te} hoofdstuk een overzicht is gegeven van de beschikbare middelen voor GOA in de aangegeven projectperiode, volgt in het 9^{de} en laatste hoofdstuk tenslotte een blik op de toekomst, mede in relatie tot de bezuinigingen van de rijksoverheid op het GOA-beleid.

In deel B wordt een beschrijving gegeven van de feitelijk uit te voeren projecten.

2. Aanloop naar het GOA-plan 2004-2006 gemeente Schijndel

Vanaf het schooljaar 2002-2003 is de gemeente een planplichtige gemeente m.b.t. GOA. Op grond van de zogenaamde “leerlinggewichten” van kinderen in het basisonderwijs heeft de gemeente Schijndel met ingang van genoemd schooljaar recht op een doeluitkering. Deze GOA-doeluitkering van ongeveer €60.000,- zal gelden voor de periode 2002-2006. Hieraan toegevoegd wordt de subsidie van de zogenaamde (aanvullende) Regeling Voor – en Vroegschoolse Educatie, die eveneens €57.500,- bedroeg voor het schooljaar 2001-2002. Totaal zou naar schatting ongeveer €293.000,00 worden ontvangen, ware het niet dat inmiddels voor het schooljaar 2005-2006 reeds een bezuiniging is aangekondigd (zie hoofdstuk 8).

In de gemeente Schijndel is in de schooljaren 2001-2002 en 2002-2003 overleg gevoerd met vertegenwoordigers op bestuurlijk niveau tussen de gemeente, de Stichting Peuterspeelzalen Schijndel en het basisonderwijs.

Doel van het overleg was het uitvoeren van een oriëntatie op het wettelijk kader met betrekking tot VVE en GOA en de consequenties van het Landelijk Beleidskader GOA voor de ontwikkelingen in Schijndel, in het bijzonder m.b.t. de EBC-en. Er heeft o.a. onderzoek plaats gevonden naar kenmerken en kosten voor het werken met gecertificeerde VVE-programma's in de gemeente Schijndel.

Omdat de landelijk geformuleerde uitgangspunten m.b.t. het werken met één of meer gecertificeerde VVE-programma's niet spoorde met de uitgangspunten omtrent de EBC-ontwikkeling in Schijndel werd in het schooljaar 2002-2003 in overleg met de Stichting Peuterspeelzalen Schijndel en SKOPOS besloten af te zien van het aanschaffen en implementeren van enig VVE-program

Nadere informatie van de Rijksoverheid in het schooljaar 2003-2004 wees uit dat de gemeente Schijndel wel kon blijven beschikken over de toegezegde doeluitkering.

Vanaf dat moment is contact gelegd naar de instellingen die betrokken zijn bij de EBC-ontwikkeling in Schijndel, aangevuld met het voortgezet onderwijs. Oriënterende gesprekken omtrent wensen en behoeften hebben vervolgens geleid tot het organiseren van een GOA-werkconferentie in februari 2004.

Op genoemde werkconferentie is een eerste aanzet gegeven tot het formuleren en verder uitwerken van een mogelijk aantal “SMART-geformuleerde” actieplannen door de vertegenwoordigers van de aanwezige - en al langer samenwerkende instellingen op het terrein van onderwijs en welzijn.

Eind mei 2004 heeft de Regiegroep GOA (zie hoofdstuk 6) zich gebogen over de ingebrachte actieplannen en een advies uitgebracht aan het College van B&W.

3. Het Landelijk Beleidskader GOA 2002-2006

Op 18 september 2001 verscheen in het staatsblad de officiële versie van wat toen het “Landelijk Beleidskader inzake het gemeentelijk Onderwijs Achterstandenbeleid” werd genoemd. In dat LBK werden een 4-tal inhoudelijke speerpunten genoemd. Deze worden navolgend beschreven onder de doelstellingen A t/m D.

Het 5^{de} belangrijke onderdeel binnen het LBK was het thema “ Monitoring en evaluatie”. Aan laatstgenoemd thema wordt apart aandacht besteed in het 7^{de} hoofdstuk.

Eén van de hoofddoelstellingen van het onderwijsbeleid is het scheppen van gelijke kansen voor alle kinderen. Deze mogen niet door hun afkomst worden bepaald. Waar de kansen van kinderen ongelijk zijn als gevolg van economische, sociale en culturele factoren dienen maatregelen genomen te worden. De financiële middelen hiertoe zijn een aantal jaren geleden gedecentraliseerd naar gemeenten. Hierbij heeft de rijksoverheid (soms gedetailleerde) regelingen opgelegd, die de gemeente diene te volgen bij de vormgeving en uitvoering van beleid op dit gebied. De regelingen waarmee de gemeente Schijndel te maken heeft zijn het “Landelijk Beleidskader Onderwijs Achterstandenbeleid (LBK GOA)” en de “Regeling Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)”.

De Regeling Voor – en Vroegschoolse Educatie is met ingang van augustus 2002 opgenomen in het LBK GOA 2002-2006. Vandaar dat we op deze plaats alleen ingaan op de speerpunten / landelijke doelstellingen uit het Landelijk Beleidskader.

Daar waar in het landelijk beleidskader wordt gesproken over “doelgroepkinderen” worden die kinderen bedoeld die een achterstand hebben op het gebied van de taalontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling.

Meestal gaat het dan om kinderen uit gezinnen die door sociaal-economische – en culturele factoren tot de minder bedeelden horen. In samenhang met de afkomst en het opleidingsniveau van de ouders worden aan deze kinderen “gewichten” toegekend en worden ze “doelgroepkinderen” binnen het GOA genoemd. Een overzicht voor Schijndel (per 1 oktober 2003) treft u navolgend aan.

Basisschool	Gewicht 1,00		Gewicht 1,25		Gewicht 1,90		Totaal
	Nom.	%	Nom.	%	Nom.	%	
De Kring*	110	59,14%	0	0%	76	40,86%	186
De Beemd	277	76,52%	85	23,48%	0	0%	362
De Heijcant	433	89,83%	43	8,92%	6	1,25%	482
't Kwekkeveld	291	74,62%	86	22,05%	13	3,33%	390
De Regenboog (Poolster)	352	78,75%	75	16,78%	20	4,47%	447
De Regenboog (Wijbosch)	154	84,15%	28	15,30%	1	0,55%	183
De Vossenbergh	194	66,21%	86	29,35%	13	4,44%	293
Totaal	1811	77,29%	403	17,20%	129	5,51%	2343

* = inclusief AZC

De landelijke doelstellingen van het GOA-beleid zijn:

A. Voor – en vroegschoolse educatie

Het doel is dat de startcondities (onder meer op het gebied van de Nederlandse Taal) van kinderen die deel uitmaken van de doelgroep worden verbeterd bij binnenkomst in de basisschool.

Hoe kan aan de realisering van die doelstelling gewerkt worden?

- Door de doelgroepkinderen in de leeftijd van 2 tot 5 jaar deel te laten nemen aan gestructureerde programma's voor de voor- en vroegschoolse educatie.
- Door samenwerking tot stand te brengen tussen basisscholen, peuterspeelzalen, kinderopvang en Thuiszorg (consultatiebureaus). (laatst genoemde vanuit haar rol om achterstanden vroegtijdig te signaleren)
- Deskundigheidsbevordering van medewerkers van bovengenoemde instellingen

Medio 2006 zou 50% van de doelgroepkinderen mee moeten doen aan bedoelde programma's.

Indicator (hoe meet men of de doelstelling is bereikt)

Door middel van een PRIMA-cohort onderzoek. Dan moet blijken of de doelgroepkinderen minder achterstand hebben tot wat landelijk de gemiddelde achterstand is.

Nu starten allochtone kinderen vaak met een achterstand van 2 jaar en die lopen ze niet in in de 8 jaar van het basisonderwijs.

Vanuit de overheid zou men graag ook zien dat de lokale overheid bijvert dat ouders deelnemen aan gerichte educatie.

Daartoe zou de lokale overheid verschillende subsidieregelingen op elkaar moeten afstemmen, zoals:

- de GOA-middelen
- de Bijdrageregeling inburgering oudkomers
- de Bijdrageregeling sociale integratie en veiligheid
- de Regeling vroegsignalering risicokinderen JGZ 2001.

B. Ondersteuning schoolloopbaan

De gemeente beschrijft in zijn plan hoe doelgroepkinderen binnen en buiten de school worden ondersteund bij het doorlopen van hun schoolloopbaan.

Het is de bedoeling dat meer doelgroepkinderen deelnemen aan verschillende vormen van voortgezet onderwijs en dat dat percentage overeenkomt met dat van de niet-doelgroep.

Medio 2006 zou het percentage allochtone leerlingen dat deelneemt aan HAVO en VWO met 4% moeten zijn gestegen t.o.v. het percentage op 1 augustus 2002. (nulmeting). Er zijn verschillende mogelijkheden om ondersteuning in de schoolloopbaan van doelgropleerlingen en hun ouders vorm te geven, zoals:

- mentorprojecten en huiswerkvoorzieningen,
- het organiseren van extra taalbegeleiding voor leerlingen in havo en vwo
- het inschakelen van oudercontact-personen

Ondersteuning in de schoolloopbaan is vooral van belang op de zgn. beslismomenten, dus bij de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. Hier zou naast schriftelijke informatie ook mondelinge informatie gegeven moeten worden, alsmede de mogelijkheid voor de ouders om zoveel mogelijk vragen te stellen en onzekerheden verduidelijkt te krijgen.

C. Bestrijding van voortijdig schoolverlaten

De gemeente beschrijft in zijn plan hoe voortijdig schoolverlaten, zonder een startkwalificatie, wordt teruggedrongen. Hiertoe zijn afspraken nodig over inzet en samenwerking tussen het voortgezet onderwijs, ROC's, instellingen voor jeugdzorg, maatschappelijk werk en politie.

Medio 2006 zal het aantal voortijdig schoolverlaters terug gebracht moeten zijn met 30% t.o.v. 1 augustus 2002. (nulmeting)

Er zijn allerlei instellingen op lokaal niveau die zich richten op jeugd en jongeren en die ten doel hebben, te voorkomen dat jongeren tussen de wal en het schip raken, dwz de school verlaten zonder een voldoende startkwalificatie.

D. Beheersing van de Nederlandse taal

Het beleid dat de gemeente dient te ontwikkelen (in samenwerking met andere instellingen) is erop gericht dat:

- doelgroepkinderen en hun ouders de taal beter beheersen
- belemmeringen worden weggenomen die zich voordoen bij de uitvoering van het beleid
- ondersteuning wordt gegeven aan integraal taalbeleid en de implementatie daarvan
- buitenschools aanbod, dat is gerelateerd aan het onderwijs in de school, wordt gestimuleerd en georganiseerd.

Medio 2006 zou de taalachterstand van “gewichtskinderen” t.o.v. “ongewogen” kinderen met 25% terug gebracht moeten zijn, waarbij de eindtoetsscore van het basisonderwijs op 1 augustus 2002 in de desbetreffende gemeente geldt als nulmeting

Referentie: de gemiddelde achterstand van Turkse en Marokkaanse kinderen bedraagt 2 jaar. Voorts moet er sprake zijn van toename van ouders (die het Nederlands onvoldoende beheersen) en nieuwkomers aan taalverbeterings-programma's.

Tenslotte moet op elke school voor voortgezet onderwijs met doelgroep leerlingen integraal taalbeleid worden toegepast, dwz binnen het vak Nederlandse taal en voor het gebruik van het Nederlands binnen de overige vakken

In de toelichting op de wet worden voorbeelden gegeven van vormen om aandacht te schenken aan effectief taalbeleid op lokaal niveau.

Genoemd worden:

- deskundigheidsbevordering van leraren op het terrein van eerste en vervolgoopvang
- verantwoordelijkheid voor een eerste opvangvoorziening t.b.v. zij-instromers
- afstemming tussen NT2-onderwijs en het reguliere onderwijs in het Nederlands
- bevorderen van het beheersen van het Nederlands door ouders via het creëren van activiteiten in het kader van basiseducatie en opvoedingsondersteuning.

4. Gemeente Schijndel en de ontwikkeling van Educatieve BasisCentra (EBC's)

Naast de uit te voeren projecten in het kader van dit GOA-plan, die overwegend als preventief van aard bestempeld kunnen worden is een goede zorgstructuur cruciaal voor het voorkómen van achterstanden.

De zorgstructuur is georganiseerd rond de EBC-gedachte. Kernpartners binnen een Educatief Basiscentrum zijn het peuterspeelzaalwerk, het primair onderwijs, kinderopvang, Thuiszorg, Jeugdgezondheidszorg, Bureau Jeugdzorg en Algemeen Maatschappelijk Werk. Binnen het EBC staan twee thema's centraal:

- Ondersteuning ouders/verzorgers bij opvoedingsvraagstukken.
- Vroegsignalering

Op termijn komen er in Schijndel vier Educatieve Basiscentra (zowel inhoudelijk als fysiek).

⇓ EBC Zuid (De Regenboog)

⇐ EBC Centrum (De Heijcant)

⇒ EBC Oost

↑ EBC Noord

Er is overeenstemming bij de partners over een systeem, waarbij specifiek aandacht is voor aandachtskinderen bij overdrachtsituaties. De werkwijze is neergelegd in de nota "Inhoudelijke werkwijze Educatieve Basiscentra". Overigens moeten ouders toestemming geven voor de overdracht van gegevens. Momenteel wordt nog gebruik gemaakt van verschillende kindvolgsystemen. Het verdient aanbeveling minimaal deze systemen op elkaar af te stemmen. Meest ideaal is uiteraard dat van hetzelfde systeem gebruik gemaakt wordt.

Bij signalering van probleemsituaties wordt bij kinderen van 0 tot en met 2 jaar actie ondernomen door de Thuiszorg en/of de kinderopvang. Vanaf 2 jaar kunnen deze situaties ingebracht worden in het JeugdAdviesTeam (JAT). Hierbij worden ouders altijd betrokken en zo nodig aangesproken. Het Bureau Jeugdzorg speelt in het JAT een centrale rol. Dit is ook logisch omdat deze instantie de toegang is tot de geïndiceerde jeugdzorg. Uitgangspunt is zorg op maat. Vaste leden van het JAT zijn het Bureau Jeugdzorg, de interne begeleider van het basisonderwijs (vervult deze functie ook voor peuterspeelzaal) en de jeugdarts.

Een soortgelijke sytematiek is inmiddels ook binnen het Eldeollege geïntroduceerd middels de zorgteams.

Met name aan de overdracht tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs zal in de resterende planperiode nadrukkelijk aandacht besteed worden.

5. Concretisering van het Landelijk Beleidskader GOA

Het in Hoofdstuk 3 beknopt beschreven Landelijk Beleidskader GOA 2002-2006 is in de gemeente Schijndel gebruikt als uitgangspunt voor de uitwerking van een aantal projecten, waaraan grote behoefte bestaat bij het veld. Een en ander sluit naadloos aan bij de in 2003 vastgestelde nota integraal jeugdbeleid. In totaal zijn er een 8-tal projectplannen geschreven. Deze projectplannen zijn integraal opgenomen in deel B van het Schijndelse GOA-beleidsplan 2004-2006.

De kosten voor ontwikkeling en implementatie van de in deel B beschreven projecten laten nog voldoende (financiële) ruimte om in de komende 2 schooljaren nog, indien daaraan behoefte bestaat, aanvullende projecten uit te werken en te realiseren.

Verwijzend naar het 9^e hoofdstuk (Een blik op de toekomst) is het bovendien niet onverstandig om enige financiële ruimte in te bouwen voor het geval de rijksoverheid in deze periode nog aanvullende bezuinigingen aan de gemeenten ten aanzien van het GOA-beleid oplegt.

De 8 nader uitgewerkte Schijndelse projecten zijn als volgt onder te brengen in de 4 (gecombineerde) “speerpunten”, zoals genoemd in het Landelijk Beleidskader GOA 2002-2006

VVE en Taalontwikkeling

1. Stimuleren taalontwikkeling bij peuters
2. Scholing in en invoering van een peutervolgsysteem

Bevorderen Schoolloopbaan en Voorkomen van Voortijdig Schoolverlaten

3. Opsporen van ontwikkelingsproblemen en ontwikkelen van een procedure voor informatieoverdracht tussen instellingen op het terrein van de 0 tot 19-jarigen
4. Scheppen van een uitdagende leeromgeving voor de meer praktisch ingestelde leerlingen in groep 7 en 8 van de basisschool
5. Scholing in – en invoering van een leerlingvolgsysteem in het Voortgezet Onderwijs
6. Verbetering van de competenties van leraren in het V.O. in het begeleiden van VMBO-leerlingen met een achterstand
7. LEZOS
8. Scholing van leidsters van kinderdagverblijven en peuterspeelzalen

Een oorspronkelijk voorgesteld project voor het instellen van JeugdAdviesTeams binnen het basisonderwijs en zorgteams binnen het voortgezet onderwijs is inmiddels geconcretiseerd. Daarnaast is er ook reeds sprake van een verscherpte uitvoering van de leerplicht. Hieraan gekoppeld wordt momenteel regionaal de introductie van een nieuw geautomatiseerd registratiesysteem bekeken.

6. Organisatie en communicatie met betrekking tot GOA in Schijndel

Organisatiestructuur.

College van Burgemeesters en Wethouders.

Het college bekijkt de adviezen van de regiegroep GOA en besluit daarover. Wanneer dat nodig is, worden deze als voorstel naar de gemeenteraad doorgeleid (financieel kader).

De regiegroep GOA Schijndel.

De regiegroep is een instrument voor de gemeente en de verschillende instellingen. De regiegroep brengt adviezen uit aan het college van B&W over voorbereiding en uitvoering van de doelstellingen, zoals opgenomen in het GOA-plan. De wethouder onderwijs zit de vergaderingen van de regiegroep voor.

In een bijlage is een overzicht opgenomen van de instellingen die zitting hebben in de regiegroep GOA Schijndel. In principe heeft elke van de genoemde instellingen één vertegenwoordiger in de regiegroep.

Projectgroepen.

De regiegroep stelt indien nodig projectgroepen in voor de uitvoering van beleidsmaatregelen.

Projectgroepen hebben in verband met de kenmerken van het GOA-plan Schijndel 2004-2006 steeds een tijdelijk karakter. Elke projectgroep heeft een coördinator, die verantwoordelijk is voor een goede planning en uitvoering van het project. Uiteindelijke (financiële) verantwoording wordt afgelegd aan de gemeente.

Communicatiestructuur.

De regiegroep GOA als spil in de interne communicatie.

In de gemeente Schijndel is de Regiegroep GOA de spil in de organisatie – en communicatiestructuur met betrekking tot het Gemeentelijk Onderwijs Achterstandenbeleid 2004-2006.

Er zal door de regiegroep een vergaderschema worden opgesteld. Gedacht wordt aan een 4-tal bijeenkomsten op jaarbasis. Indien ontwikkelingen daartoe aanleiding geven, kan de voorzitter extra bijeenkomsten uitschrijven. Dit schema zal worden gecommuniceerd met vertegenwoordigers van de diverse instellingen. Op deze wijze dient de overlegstructuur als basis voor te nemen acties.

De verschillende projectgroepen en de regiegroep kunnen in hun werkzaamheden en met te plannen overleggen rekening houden met dit schema en hun activiteiten hierop afstellen. Projectgroepen zullen hun activiteiten vervolgens terugkoppelen aan de regiegroep, die op basis daarvan een advies aan het college kan uitwerken.

Het college kan besluiten, het advies door te geven aan de gemeenteraad om er een beslissing over te laten nemen. Het college kan het advies van de regiegroep ook ter aanpassing teruggeven aan de regiegroep, waarop het later in gewijzigde vorm opnieuw aan B&W wordt aangeboden.

Externe communicatie en een communicatiekalender.

Omdat externe communicatie interne communicatie volgt, speelt de regiegroep een belangrijke rol bij het formuleren van een beleidsadvies met betrekking tot de externe communicatie. Bekeken dient te worden welke communicatielijnen er al liggen en hoe die zo efficiënt mogelijk in te schakelen.

De communicatiekalender is gebaseerd op nog vast te leggen data voor overleg met daaraan toegevoegd de acties uit het communicatieplan. Opgenomen worden vergaderschema's van B&W, de raad, de regiegroep GOA en mogelijk ook bijeenkomsten van projectgroepen.

7. Monitoring en evaluatie

In het Landelijk Beleidskader GOA 2002-2006 is een apart hoofdstuk opgenomen over landelijke monitoring en evaluatie. Aangegeven wordt dat elke GOA-gemeente monitor – en evaluatiegegevens aanlevert aan het rijk. Deze gegevens dienen inzicht te bieden in zowel de realisatie van gestelde operationele doelen als in de doelmatige en effectieve besteding van de middelen en van de realisatie van aan GOA-gemeenten toegekende taken.

De gemeente Schijndel buigt zich nog over het in beeld brengen van de noodzakelijke monitor – en evaluatiegegevens, temeer daar het rijk er nog niet in is geslaagd, een GOA-monitor te ontwikkelen, die in de GOA-periode 2002-2006 geïmplementeerd zou worden.

Los van de landelijke GOA-monitor is het voor alle participanten binnen GOA-beleid in de gemeente Schijndel belangrijk om de doelstellingen en de bereikte resultaten te monitoren en te evalueren. Planmatig handelen vereist het toepassen van een kwaliteitscyclus, waarin de fasen van Plan “Do, Checken Act” duidelijk te onderscheiden zijn.

Binnen de beperkte tijd voor de ontwikkeling van het GOA-plan is dit onvoldoende ontwikkeld kunnen worden. Vooralsnog zal aangesloten worden bij de meetpunten, zoals opgenomen in de nota integraal jeugdbeleid.

8. Financiën

Elders is reeds aangegeven dat de gemeente Schijndel voor de schooljaren 2001/2002 tot en met 2005/2006 een subsidiebedrag van in totaliteit ongeveer € 293.000,00 heeft c.q. zal ontvangen ten behoeve van de voorbereiding en de uitvoering van het gemeente-specifieke GOA-beleid.

In november 2003 verscheen de zogenaamde “ Hoofdlijnenbrief “ van het Ministerie van OC&W. In de desbetreffende brief (zie ook Hoofdstuk 9, Een blik op de toekomst) werden bezuinigingen op de beschikbaar te stellen GOA-subsidies aangekondigd.

Bij brief van 10 februari 2004 van het Ministerie van OC&W is de vooraankondiging geëffectueerd. Voor de gemeente Schijndel betekent dat dat het subsidiebedrag voor het schooljaar 2005-2006 teruggebracht zal worden tot €40.000,00.

Om deze reden dient het eerder aangegeven subsidiebedrag naar beneden bijgesteld te worden tot ongeveer €270.000,00.

De kosten van de uit te voeren projecten blijven ruimschoots binnen dit bedrag, zodat er enerzijds nog ruimte is voor eventuele aanvullende projecten danwel als buffer voor eventuele onverwachte rijksbezuinigingen.

De verdeling en de bewaking van de uitgaven, gekoppeld aan de uit te voeren projecten in het kader van de GOA-plan schijndel 2004-2006 zal vanuit de gemeente bewaakt worden.

9. Een blik op de toekomst

In november 2003 werd de “Hoofdlijnenbrief toekomstig onderwijs achterstandenbeleid” gepubliceerd. In deze nota staan de beleidsvoornemens op het terrein van het onderwijs achterstandenbeleid voor de periode na augustus 2006. Dat is het moment waarop de huidige beleidsperiode afloopt.

De beleidsvoornemens dienen gezien te worden in het kader van de verdere deregulering en autonomievergroting van de scholen.

De beleidsvoornemens behelzen ondermeer het samenbrengen van middelen voor onderwijs achterstandenbeleid en de huidige gewichtenregeling in één nieuwe regeling, met als maatstaf de feitelijke achterstand van de leerling. Daarnaast worden vooral nieuwe bestuurlijke verhoudingen aangegeven tussen het rijk, de gemeenten en het onderwijsveld.

Scholen zullen meer ruimte krijgen deze middelen voor onderwijsachterstanden naar eigen inzichten te besteden. Scholen zullen verantwoordelijk zijn voor het maximaliseren van het onderwijsrendement in een veilig schoolklimaat, waar het welbevinden van leerlingen is gegarandeerd.

Gemeenten hebben algemene en soms specifieke verantwoordelijkheden voor diverse voorzieningen in de sociale infrastructuur, die voor het functioneren van de scholen van groot belang zijn. Gemeenten dienen de samenwerking te bevorderen tussen de instellingen voor onderwijs en jeugdbeleid. Dat dit in de gemeente Schijndel al op grote schaal gebeurt doet niets af aan het gegeven dat deze beleidsrichting nadrukkelijk is opgenomen in dat toekomstige beleid na augustus 2006.

Het rijk tenslotte gaat zich vooral richten op de kwaliteit van de onderwijsoutput en zal zorgen voor het toezicht daarop.

Naast de schets van de nieuwe bestuurlijke verhoudingen wordt in de nota ook uitgebreid ingegaan op de herdefiniëring van doelen, taken en verantwoordelijkheden tussen het rijk, de gemeenten en de scholen.

Kort geformuleerd:

De *scholen* worden / zijn verantwoordelijk voor het bestrijden van onderwijsachterstanden. Ze hoeven geen GOA-plannen te schrijven, maar moeten wel achteraf verantwoording afleggen over de mate waarin achterstanden verminderd zijn.

De *gemeenten* zorgen ervoor dat lokaal samenhang in basisvoorzieningen wordt gerealiseerd en dat de verschillende functies binnen het jeugdbeleid beschikbaar zijn. Zo spelen gemeenten een belangrijke rol bij het realiseren en laten functioneren van brede scholen. De gemeente Schijndel investeert fors middels de aanstelling van een EBC-coördinator, die binnen een projectperiode van 3 jaren gestalte moet geven aan de feitelijke operationalisering van de Educatieve Basiscentra. Dit moet leiden tot een ononderbroken ontwikkelingslijn van 0-19 jarigen en ondersteuning van ouders/verzorgers middels steunpunten opvoedingsondersteuning. Daarnaast zet de gemeente voortdurend in op een goede balans tussen verantwoordelijkheid van zowel gemeente als provincie voor de aansluiting onderwijs-jeugdzorg.

In de hoofdlijnenbrief wordt ook nog ingegaan op thema's als “Maatwerk voor het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs” (waarop dienen zij zich met name bij de bestrijding van onderwijsachterstanden te richten) en Monitoring. In de hoofdlijnenbrief, waarvan een samenvatting als bijlage is toegevoegd aan het A-deel van het GOA-plan Schijndel 2004-2006 wordt ook aangegeven dat er met betrekking tot het GOA een ombuigingsoperatie (lees bezuiniging) wordt doorgevoerd. In elk geval wordt er, zoals eerder aangegeven, € 100 miljoen bezuinigd op het totale GOA-budget vanaf augustus 2005. Wat daarvan de consequenties zijn voor de gemeente Schijndel is reeds aangegeven in hoofdstuk 8, Financiën.

De gemeenten mogen op heel korte termijn ook nog verdere berichten op dit front verwachten. Dit hangt samen met de formulering in genoemde hoofdlijnenbrief dat “De ombuiging voor de periode 2004 tot 1 augustus 2005 wordt opgelost door incidentele maatregelen”. De Tweede Kamer zal daarover bij voorjaarsnota (binnenkort te publiceren) worden geïnformeerd.

Samenstelling Regiegroep GOA Schijndel

De volgende instellingen / personen vormen samen de Regiegroep GOA Schijndel.:

- Gemeente Schijndel
- Thuiszorg regio Den Bosch
- GGD Hart van Brabant
- Stichting Kinderopvang Schijndel (De Plu)
- Stichting Schijndelse Peuterspeelzalen
- Samenwerkingsverband WSNS Schijndel
- Stichting Katholiek en Openbaar Primair Onderwijs Schijndel (SKOPOS)
- Voortgezet Onderwijs Schijndel (Eldecollege)
- Stichting MADI regio Den Bosch
- Bureau Jeugdzorg
- EBC-coördinator Schijndel

*Samenvatting van de **Hoofdlijnenbrief** van het Ministerie OC&W van 4 november 2003 met betrekking tot het GOA-beleid vanaf augustus 2005.*

Inleiding.

Op het terrein van het GOA zijn beleidsvoornemens vastgelegd in een Hoofdlijnenakkoord.

Deze Hoofdlijnenbrief informeert over die beleidsvoornemens.

De beleidsvoornemens behelzen ondermeer het samenbrengen van middelen voor onderwijsachterstandenbeleid en de gewichtenregeling in één nieuwe regeling.

De maatstaf wordt de feitelijke onderwijsachterstand van de leerling.

Scholen krijgen méér ruimte om de middelen voor onderwijsachterstanden naar eigen inzicht te besteden.

Het kabinet hecht in het kader van het jeugdbeleid grote waarde aan afstemming en samenwerking tussen departementen, bestuurslagen, onderwijs en jeugdzorginstellingen.

De wijzigingen gaan gepaard met een “Ombuiging” (lees bezuiniging) van €100 miljoen op jaarbasis.

Besproken thema's in de Hoofdlijnenbrief:

1. Nieuwe bestuurlijke verhoudingen in het onderwijs

De aansturing door het Rijk verandert.

Het accent verschuift naar het afleggen van verantwoording over de resultaten van het onderwijs.

De school is de eerstverantwoordelijke voor de kwaliteit van het onderwijs dat zij levert, ook op het gebied van onderwijsachterstanden.

Gemeenten hebben vanuit hun algemene lokale verantwoordelijkheid voor de sociale infrastructuur belang bij goed functionerende scholen. Gemeenten dienen de samenwerking tussen voorzieningen uit de sociale infrastructuur te bevorderen. Het gaat m.a.w. om effectieve samenwerking en afstemming binnen het lokale onderwijs en jeugdbeleid.

2. Herdefiniëring van doelen, taken, en verantwoordelijkheden in de Driehoek Rijk, Gemeenten en Scholen

Reeds ingezette ontwikkelingen worden voortgezet. Het gaat hierbij om het versterken van de autonomie van scholen en de deregulering in het onderwijs en vergroting van de verantwoordelijkheid van gemeenten voor het jeugdbeleid.

a. Scholen

Scholen voor basis – en voortgezet onderwijs zijn verantwoordelijk voor bestrijding onderwijsachterstanden en zij ontvangen de middelen daarvoor rechtstreeks zonder tussenkomst van gemeenten.

Scholen hoeven geen GOA-plan te schrijven. Van de scholen wordt wel verwacht dat zij, gelet op de belangen van de leerlingen, oog houden voor de (invloeden van de) omgeving van de school en samenwerken met andere scholen, instellingen en de gemeente opdat er lokaal sprake is van een sluitende aanpak.

Scholen moeten achteraf verantwoording afleggen over de mate waarin achterstanden verminderd zijn. Scholen krijgen een grote mate van bestedingsvrijheid.

Gedacht wordt aan het wegwerken van taalachterstanden bij bepaalde groepen leerlingen, het versterken van sociale competenties van kinderen, RT in brede zin en het uitvoeren van het vroegschoolse deel van het VVE-programma.

b. Gemeenten

Gemeenten zorgen ervoor dat lokaal samenhang in basisvoorzieningen wordt gerealiseerd en dat de verschillende functies binnen het jeugdbeleid beschikbaar zijn. Gemeenten hebben een meerwaarde daar waar het gaat om boven – en buitenschoolse voorzieningen en afstemming van de werkzaamheden van deze voorzieningen met de scholen en omgekeerd.

Zo spelen gemeenten een belangrijke rol bij het realiseren en laten functioneren van Brede Scholen, met daarbij de intensieve samenwerking tussen voorzieningen voor opvang, zorg, cultuur, sport en de school.

Gemeenten zijn verder verantwoordelijk voor wettelijke taken op het terrein van openbaar onderwijs, leerplicht, veiligheid, huisvesting, 1^{ste} opvang onderwijs aan nieuwkomers en leerlingenvervoer.

In het kader van het jeugdbeleid is de gemeente verantwoordelijk voor jeugdgezondheidszorg en welzijn van de jeugd (PSZ-en, jeugd en jongerenwerk, opvoedingsondersteuning en jeugdmaatschappelijk werk).

Gemeenten houden in het toekomstige onderwijsachterstandenbeleid specifieke taken en verantwoordelijkheden, zoals voor het lokale VVE-beleid. Dit veronderstelt een doorgaande lijn van vroegsignalering (consultatiebureaus), voorschoolse voorzieningen en basisonderwijs.

VVE blijft een gemeentelijke verantwoordelijkheid en Gemeenten ontvangen daarom ook in de toekomst de middelen opdat achterstandskinderen aan VVE-programma's kunnen deelnemen.

Gemeenten hebben een wettelijke verantwoordelijkheid m.b.t. leerplicht en de RMC-functie.

Gemeenten hebben voorts een taak in het monitoren van lokale ontwikkelingen als input voor lokaal jeugdbeleid en van resultaten in de meest brede zin van het woord.

c. Het Rijk

Het Rijk stelt de kaders voor het beleid en stuurt op resultaten.

3. Maatwerk voor het Primair en het Voortgezet Onderwijs

De verantwoordelijkheden voor vroegtijdig opsporen, aanpakken en preventie van onderwijsachterstanden ligt voor een belangrijk deel bij scholen in het p.o.

Gemeenten zorgen ervoor dat lokaal samenhang in basisvoorzieningen gerealiseerd wordt en dat de verschillende functies binnen het jeugdbeleid beschikbaar zijn.

T.a.v. het basisonderwijs krijgt dit zijn beslag in de vorm van VVE-beleid, waarbij achterstanden vroegtijdig opgespoord worden door o.a. consultatiebureaus. Gemeenten leggen vervolgens contacten tussen voorschoolse voorzieningen en basisscholen die met VVE-programma's werken. (i.v.m. de aanpak van de onderwijsachterstanden).

Daar waar de problematieken de mogelijkheden van basisscholen te boven gaan, ondersteunen gemeenten mogelijk via spreiding van leerlingen over basisscholen, het bevorderen van de veiligheid in de omgeving van de basisschool en activiteiten op het gebied van de opvoedingsondersteuning.

In het lokale Brede School beleid bevordert de gemeente de samenwerking tussen onderwijs, cultuur, sport, opvang en gezondheidszorg.

In het v.o. ligt het accent op het voorkomen (preventie) en bestrijden (curatief) van voortijdig schoolverlaten. V.O.-scholen hebben de mogelijkheid bij de reguliere leerlingtelling achtergrondkenmerken van de leerling op te geven, op basis waarvan de scholen extra middelen ontvangen.

4. Invulling van de ombuiging

Er wordt €100 miljoen structureel bezuinigd op het onderwijsachterstandenbudget.

De bezuiniging is niet van toepassing op het budget dat rechtstreeks naar de scholen voor P.O. gaat.

Dat betekent dat het P.O. zijn middelen uit de gewichtenregeling behoudt.

Het V.O. behoudt de middelen uit de CUMI-regeling.

De gemeenten behouden de VVE-middelen ter grootte van €109,4 miljoen.

De bezuinigingen zitten vanaf augustus 2005 in de GOA-middelen (€85 miljoen en de middelen voor de OK-scholen ter grootte van €15 miljoen) die via de gemeenten naar de scholen gaan.

Uiteindelijk worden de scholen dus gekort op middelen die zij nu voor GOA inzetten waarbij VVE-projecten (activiteiten) de dans ontspringen.

5. Verantwoording en Monitoring

a. Verantwoording

Verantwoording wordt afgelegd aan degene die de middelen verstrekt.

Zo leggen gemeenten verantwoording af aan het Rijk voor wat betreft de besteding van de middelen voor onderwijsachterstanden, de RMC-functie, en het Voortijdig Schoolverlaten.

Scholen leggen verantwoording af voor de middelen die zij rechtstreeks krijgen van het Rijk en het Rijk schakelt daarbij de Onderwijsinspectie in.

b. Monitoring

Voor de Landelijke Onderwijsmonitor draagt het Rijk zorg.

Gemeenten monitoren lokale onderwijsachterstandssituaties en het lokale beleid in brede zin.

Hier toe worden in elk geval het spijbelen en voortijdig schooluitval gerekend.

6. Nadere uitwerking.

Er dienen nog een aantal zaken nader uitgewerkt te worden, o.a. de consequenties van de bezuinigingen voor het Landelijk Beleids Kader (LBK) 2002-2006.

Ook de voornemens om de bekostiging te baseren op “de feitelijke onderwijsachterstanden” vragen nadere uitwerking . De gewichtenregeling wordt vervangen, maar het vormgeven van een nieuwe regeling vergt nog veel tijd. Hiervoor wordt ook overleg gevoerd met het onderwijsveld.

Ook het vormgeven van de nieuwe achterstandenregeling in het V.O. vergt nog nadere uitwerking.

Gemeentelijk OnderwijsAchterstanden plan 2004-2006

DEEL B Projectbeschrijving

Op pagina 23 treft u een matrix aan dat in een oogopslag een beeld geeft van de uit te voeren projecten. Vanaf pagina 25 treft u beschrijvingen aan van deze projecten in de vorm van een aantal “formats”. Deze zijn zodanig opgezet dat monitoring op een eenvoudige wijze kan plaatsvinden.

Schijndel, 7 juni 2004.

Ref. Schijndel Matrix 8 GOA-Projecten

Schijndel GOA Projectenmatrix juni 2004.

Project	Doel	Concretisering	Actoren	Evaluatie	Coördinatie	Tijdsplan	Kosten 2004-2006
1. Stimuleren van Taalontwikkeling	Taalontwikkeling peuters sti-muleren.	Het Voortouw	Zijn genoemd	Begin en medio 2005. Begin 2006.	Bibliotheek Schijndel	2 jaar	€20.220,-
2. Peuter – volgsysteem ontwikkeling inclusief scholing	Invoering peutervolg-systeem	“Zo volg je peuters”.	Zijn genoemd	Begin en medio 2005. Begin 2006.	SWV / SKOPOS	2 jaar	€25.040,- in 2 jaar i.v.m. scholing en vervanging deelnemers
3. Informatie-overdrachtsysteem 0 – 19 jaar	Opsporen van ontwikkelingsproblemen en ontwikkelen procedure voor info. overdracht	Activiteiten projectgroep zijn beschreven.	Zijn genoemd	Begin en medio 2005. Begin 2006.	M. Rovers, tevens EBC-coördinator Schijndel.	2 jaar	€18.900,- i.v.m. kosten bijeenkomsten projectgroepen en coördinatie projectgroep.
4. Voldoen aan vraag van praktisch ingestelde lkn groep 7 en 8	Scheppen uitdagende leeromgeving	Scheppen uitdagende leeromgeving, (aanschaf mat.) Scholing leerkrachten	Zijn genoemd	Per jaar resultaten meten	SKOPOS	2 jaar, planfasen beschreven.	€65.000,- t.b.v. aanschaf materiaal, scholing lkn, coördinatie, externe deskundige
5. VMBO m.b.t. deskundigheidsbevordering omgang met - en opvang van probleemleerlingen	Verbetering competenties lkn VMBO Begeleiding lkn met achterstand.	Scholing d.m.v. cursussen op maat voor mentoren en docenten	Mentoren Decanen Docenten	December 2004 December 2005	Dhr Vrensen van het Eldecollege	April 2004 tot december 2005.	€12.000,- i.v.m. cursuskosten.
6. Dossieroverdracht van Ba.o. – V.O.	LVS Scholing	Is beschreven	Lkn groep 8 V.O., mentoren, RT-ers	Juli 2005 Juli 2006	Dhr Vrensen van het Eldecollege	2 jaar	€30.580,- i.v.m. scholingskosten
7. LEZOS Leerlingvolgsysteem	Scholing en aanschaf LVS voor basisonderwijs	LVS LEZOS	Zijn genoemd	Begin en medio 2005. Begin 2006.	SKOPOS	2 jaar	€61.500,00
8. Scholing signaleren, diagnosticeren en opvang peuters met problemen.	Deskundigheidsbevordering leidsters m.b.t. opvang peuters met problemen	Organiseren door externen van een training op maat.	Leidsters PSZ-en Kinderopvang	Begin en medio 2005. Begin 2006.	SWV/SKOPOS i.s.m. KDV en PSZ	2 jaar	€20.600,- i.v.m. scholingskosten
Kosten projecten 1 t/m 8							€253.840,-
Maximaal budget							€270.000,-
Vrije bestedingsruimte							€16.160,-

Format 1.

Beleidsthema: VVE / Schoolloopbaan / Voortijdig schoolverlaten / Taalontwikkeling
1. Actiepunt / Doelstelling Stimulering taalontwikkeling peuters.
2. Concretiseren (Wat moet er gedaan worden, plan van aanpak) Werken met het leesbevorderingprogramma "Voortouw". Het Voortouw is een structureel, longitudinaal leesbevorderingprogramma voor kinderen in de voorschoolse periode. Door een lokaal netwerk te creëren kunnen bibliotheken vraag en aanbod op het gebied van (voor)leesbevordering en taalstimulering op elkaar afstemmen. Het netwerk bestaat uit instellingen zoals het consultatiebureau, het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal, die als intermediair fungeren tussen de bibliotheek, het kind en de ouders. Het Voortouw is de voorloper van De Rode Draad, een programma voor leesbevordering voor de basisschool. Met beide programma's garandeert de bibliotheek een aanbod voor leesbevordering voor de doelgroep nul tot en met twaalf jaar.
3. Welke actoren moeten er benaderd worden? En wie benadert ze? Het Voortouw gaat uit van deelname van kinderdagverblijven, peuterspeelzalen, het consultatiebureau en de bibliotheek
4. Tijdsplan (Wanneer moet de doelstelling gereed zijn?) Invoering en scholing in dit leesbevorderingprogramma dient gerealiseerd te zijn per juni 2006.
5. Kostenplaatje (Een beeld van de kosten, verbonden aan de uitvoering van dit project) Er is een beknopte beschrijving van het program toegevoegd aan het GOAplan Schijndel. Bij het werken met het program worden kosten van uiteenlopende aard gemaakt. Een gedetailleerde opbouw van de kosten is in deze bijlage opgenomen. De totale kosten gedurende 2 schooljaren bedragen voor dit project €20.220,- Daarna vindt financiering plaats vanuit de beschikbare financiële kaders.
6. Evaluatie (Wanneer en op welke wijze worden de resultaten van de inspanning gemeten) De Regiegroep GOA Schijndel laat zich begin januari 2005 en medio juni 2005 informeren omtrent de vorderingen van het project.
7. Coördinatie / aansturing / eindverantwoordelijke voor dit project. De coördinatie van het project is in handen van de bibliotheek Schijndel.

Format 2.

Beleidsthema: VVE / Schoolloopbaan / Voortijdig schoolverlaten / Taalontwikkeling
1. Actiepunt / Doelstelling Invoering peutervolgsysteem "Zo Volg je peuters".
2. Concretiseren (Wat moet er gedaan worden, plan van aanpak) Invoering van – en werken met het invoeringsprogram is uitgebreid beschreven in de bijlage bij het GOAplan Schijndel 2004-2006. Voor nadere informatie over de concretisering wordt verwezen naar de betreffende bijlage.
3. Welke actoren moeten er benaderd worden? En wie benadert ze? Bij dit project zijn betrokken: Leidsters van de peuterspeelzalen, BSO / KDV leidsters, Thuiszorg preventiemedewerkers, ib-ers en / of ICL-ers dan wel onderbouwcoördinatoren van de basisscholen.
4. Tijdsplan (Wanneer moet de doelstelling gereed zijn?) De doelstelling dient medio juni 2006 gerealiseerd te zijn. Het project belooft derhalve een periode van 2 jaar.
5. Kostenplaatje (Een beeld van de kosten, verbonden aan de uitvoering van dit project) Voor scholing, aanschaf van het program en vervanging van het personeel gedurende de training bedragen de totale kosten gedurende de looptijd van het project €25.040,-
6. Evaluatie (Wanneer en op welke wijze worden de resultaten van de inspanning gemeten) De Regiegroep GOA Schijndel laat zich begin januari 2005 en medio juni 2005 informeren omtrent de vorderingen van het project
7. Coördinatie / aansturing / eindverantwoordelijke voor dit project. De coördinatie ligt in handen van het SWV / SKOPOS Schijndel.

Format 3

Beleidsthema: Schoolloopbaan

1. Actiepunt :

"Ontwikkeling van een Informatieoverdracht Systeem"

De doelstellingen zijn:

A. Het opsporen van ontwikkelingsproblemen bij kinderen. Daartoe wordt een systeem ontwikkeld voor de informatieoverdracht tussen instellingen, betrokken bij de ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 19 jaar in de gemeente Schijndel.

B. Ontwikkeling van een informatieoverdracht systeem.

In het kindvolgsysteem is opgenomen relevante informatie m.b.t. :

- de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind
- de taal – en spraakontwikkeling
- het advies van de basisschool m.b.t. het voortgezet onderwijs (v.o.)
- de ontwikkeling binnen het v.o.

NB

Het is niet het streven om te komen tot één geautomatiseerd, digitaal dossier per kind van 0 tot 19 jaar.

2. Concretiseren (Wat moet er gedaan worden, plan van aanpak)

Op basis van het kader, zoals opgesteld door de "Werkgroep 12 mei", (zie boven) wordt er een "Projectgroep Volgsysteem" in het leven geroepen, die het onderstaande globale plan van aanpak verder uitwerkt.

Activiteiten van deze projectgroep zijn:

1. Starten vanuit de inventarisatie van de gegevens en de instrumenten die alle betrokken eigenaren van kindgegevens thans al registreren in Schijndel
2. Het opstellen van een procedure, volgens welke de eigenaren van kindgegevens hun informatie overdragen, dit alles binnen de wettelijke kaders (wet op de privacy)
3. Verkenning van relevante ontwikkelingen elders op het aangegeven terrein vanuit de basisgedachte dat de groep niet zelf het wiel hoeft uit te vinden.
4. Het uitwerken van een model van een informatieoverdracht systeem, rekening houdend met de verschillende modellen die thans al gebruikt worden door de diverse instellingen, genoemd onder punt

NB

Vanuit hun professionaliteit beoordelen betrokken "eigenaren van kindgegevens" de mate waarin de gegevens relevant zijn voor de andere partners c.q. latere stadia van ontwikkeling van het kind

Vanuit kennis van zaken beoordelen betrokken instellingen de mate waarin gegevens overgedragen mogen worden aan partners in de info keten, gelet op de wet op de privacy.

De projectgroep neemt in haar overwegingen mee het onderscheid dat gemaakt kan worden tussen het "op verzoek aanleveren van informatie" en "ongevraagd leveren van kindgegevens" aan partners in het opvoeding – en onderwijsproces.

3. Welke actoren moeten er benaderd worden? En wie benadert ze?

Er dient overleg tot stand te komen tussen alle "eigenaren" van kindgegevens.

Eigenaren zijn:

GGD, Thuiszorg, kinderopvang, peuterspeelzalen, basisonderwijs, het samenwerkingsverband WSNS, het voortgezet onderwijs, ouders.

4. Tijdsplan (Wanneer moet de doelstelling gereed zijn?)

Overleg tussen alle eigenaren van kindgegevens (0 tot 19 jaar) opstarten in september 2004.
Ontwikkeling van de procedure voor informatieoverdracht vóór 1 mei 2005.
Proefdraaien en implementatie van het informatieoverdracht systeem vanaf mei 2005.
Per augustus 2006 is er sprake van een geïmplementeerd, functioneel volgsysteem

5. Kostenplaatje (Een beeld van de kosten, verbonden aan de uitvoering van dit project)

Onderscheid wordt gemaakt tussen de kosten voor de coördinatie van het project en "personele kosten" voor de in te zetten projectgroepleden.

Een planning waarin de Projectgroep Volgsysteem één keer per maand bij elkaar komt lijkt realistisch.

Tussentijds rapporteert de coördinator van dit project omtrent de vorderingen aan de regiegroep GOA (zie ook evaluatie).

In onderstaande kostenberekening wordt uitgegaan van €50,- per uur per deelnemer.

De projectgroep bestaat uit 7 vertegenwoordigers van de deelnemende instellingen.

De projectgroep wordt aangestuurd door de coördinator. Laatstgenoemde heeft per bijeenkomst evenveel voorbereidingstijd nodig als uitvoeringstijd. In de kostprijsberekening geldt hij voor 2 personen.

De projectgroep komt het 1^{ste} jaar 8 keer bij elkaar.

Het 2^{de} jaar wordt uitgegaan van 6 bijeenkomsten.

Per bijeenkomst bedraagt de geïnvesteerde tijd gemiddeld 3 uur, inclusief voorbereiding, nazorg en reistijd.

Schooljaar 2004-2005:

8 bijeenkomsten, 9 personen, 3 uur per bijeenkomst, €50,- per uur. Totale kosten €10.800,-

Schooljaar 2005-2006:

¾ deel van het aantal bijeenkomsten brengt de totale kosten op €8.100,-

Totale projectkosten €18.900,-

Indien de projectgroep externen wil inschakelen ter ondersteuning, zal er een aparte offerte worden opgesteld en ingediend bij de Regiegroep GOA, die daarover besluiten neemt.

6. Evaluatie (Wanneer en op welke wijze worden de resultaten van de inspanning gemeten)

De Regiegroep GOA Schijndel laat zich begin januari 2005 en medio juni 2005 informeren omtrent de vorderingen van de Projectgroep Volgsysteem. Daarna ook nog in januari 2006.

Deze data zijn nodig om zo mogelijk nog bij te kunnen sturen.

De Projectgroep ontwikkelt zelf een wijze waarop zij haar inspanningsresultaten meet en presenteert aan de Regiegroep GOA Schijndel.

7. Coördinatie / aansturing / eindverantwoordelijke voor dit project.

Dit project wordt aangestuurd door de heer M. Rovers, EBC-coördinator in Schijndel.

Met nadruk zij erop gewezen dat de door hem te investeren uren voor dit project voor rekening komen van het GOA-budget. De werkzaamheden vallen niet onder de taak en de uren die hij heeft in het kader van zijn EBC-coördinatorschap.

Format 4

<p>1. Actiepunt: Voldoen aan de vraag van de meer praktisch ingestelde leerling</p> <p>Vooraf in de bovenbouw zijn er een aantal leerlingen die in het huidige onderwijs moeilijk te motiveren zijn middels het leren uit boeken en het schriftelijk verwerken. Zij tonen vooral behoefte aan handelend bezig zijn en aan ervaren leren. Om een aantrekkelijke leeromgeving te realiseren die voldoende uitdagend is deze groep leerlingen dient aan een aantal voorwaarden te worden voldaan.</p> <ol style="list-style-type: none">1. realiseren van een concrete uitdagende leeromgeving waar vooral handelend geleerd kan worden2. realiseren van bekwame leiding aan deze leerlingen
<p>2. Concretiseren (Wat moet er gedaan worden, plan van aanpak)</p> <p>Nader beschouwd in het bovenscholings platform leerlingenzorg heeft een discussie plaatsgevonden t.a.v. de keuze: centrale voorziening voor alle kinderen uit de doelgroep of decentrale voorziening op de diverse EBC's.</p> <p>Hierbij valt de keuze op decentrale voorziening op de EBC's. Leren in de eigen schoolomgeving, maakt het naast de eigen veiligheid tevens makkelijker te organiseren.</p> <ol style="list-style-type: none">1. uitdagende leeromgeving: In een (bestaande?) ruimte aanwezigheid van materialen en gereedschappen die uitdagen tot handelend leren:<ol style="list-style-type: none">a. technisch bouw- en constructiemateriaal (per materiaal uitwisselbaar met andere EBC's , Klussenhoek (monteren/repareren)b. Onderzoeksmaterialen gericht op natuur en milieuc. materialen m.b.t. verzorgende activiteiten: Kookunit / kaptafel / EHBO-hoek /d. gedifferentieerd arsenaal van uitdagende opdrachten gerangschikt op niveau. schatting per EBC €6000,= = €24.000 + extra investering Kwekk/Voss €3000 en nevenvestiging Regenboog –Wijbosch =€6.000 = Tezamen €33.000,=2. Organiseren van scholing aan leerkrachten / begeleiders scholing voor 40 leerkrachten x 4 bijeenkomsten: €5000,=3. Onderzoeken op toepassing in buitenschoolse situatie: bijv verlengde schooldag te beginnen bij de pilot-school
<p>3. Welke actoren moeten er benaderd worden? En wie benadert ze?</p> <p>Coördinator voor de ontwikkeling,uitwerking en monitoring van het project. 2 jaar x 4 uur p.wk = LA: begintarief €10.000: BPLZ-als denktank €4000 Externe ervaringsdeskundigen €1500 Bovenbouwleerkrachten als uitvoerders Begeleiders buitenschoolse opvang (kosten gebruik voorzieningen / ruimte hier niet ingeschat)</p>
<p>4. Tijdsplan (Wanneer moet de doelstelling gereed zijn?)</p> <p>September 2004- januari 2005: planontwikkeling o.l.v. coördinator Jan 2005-aug 2005: inrichting en uitvoeren van Pilot op Pilotschool, scholing van leerkrachten , aanschaf en inrichten andere EBC's Vanaf aug 2005: structurele invoering alle EBC's</p>
<p>5. Kostenplaatje (Een beeld van de kosten, verbonden aan de uitvoering van dit project)</p> <p>Uitdagende leeromgeving: inrichting / materialen zie 1.1.: schatting per EBC €6000,= = €24.000 + extra investering Kwekk/Voss €3000 en nevenvestiging Regenboog –Wijbosch =€6.000 = Tezamen €33.000,= scholing voor 40 leerkrachten x 4 bijeenkomsten: €5000,=; coördinator voor de ontwikkeling en uitwerking van het project. 2 jaar x 4 uur p.wk x €50,00 = €16.000,00 = LA: begintarief €10.000,00 BPLZ-als denktank €4.000,00 Externe ervaringsdeskundigen €1.500,00 Onvoorzien: 15% Totale schatting voor hele project : €65.000</p>

6. Evaluatie (Wanneer en op welke wijze worden de resultaten van de inspanning gemeten)

Na elke fase meten van resultaten:

- resultaten van: realiseren van de uitdagende omgeving / materialen
- scholing van personeel
- deelnamefrequentie van de leerlingen
- tevredenheidsonderzoek onder: leerlingen leerkrachten ouders

7. Coördinatie / aansturing / eindverantwoordelijke voor dit project.

Coördinatie: Vanuit SKOPOS. De coördinator stuurt de scholen aan binnen het project.

De stuurgroep GOA stuurt de coördinator aan op hoofddoelstellingen en verantwoording

Format 5

Beleidsthema: VVE / Schoolloopbaan / Voortijdig schoolverlaten / Taalontwikkeling	
1. Actiepunt/ Doelstelling: Het ordenen van gegevens	<ul style="list-style-type: none">• Het voortgezet onderwijs wil via dit project werken aan de begeleiding van leerlingen met een achterstand.• Alsmede leerlingen helpen die de wens hebben om verder te komen maar geremd worden door een overbrugbare beperking.• Daarnaast wil het voortgezet onderwijs werken aan de competenties van docenten met betrekking tot het lesgeven in de onderbouw van het VMBO.
2. Concretiseren	<ul style="list-style-type: none">• Docenten en mentoren die werkzaam zijn in de onderbouw van het VMBO krijgen te maken met zeer specifieke problematiek. Vaak heeft deze problematiek geen vakinhoudelijk karakter. Om te komen tot een betere begeleiding van leerlingen is het belangrijk dat docenten kennis nemen van deze specifieke problematiek.• Naar aanleiding van het inspectiebezoek is nogmaals geconstateerd dat de zorg voor leerlingen in het voortgezet onderwijs verbeterd moet worden. Het project kan een bijdrage leveren aan deze verbetering.• Belangrijk voor de benadering van leerlingen is een goed en intensief contact tussen school en ouders. Hiervoor is een sleutelrol weggelegd voor de mentor (=persoonlijk begeleider).• Leerlingen die enige tijd geen les hebben gevolgd hebben daardoor een achterstand opgelopen. Om deze achterstanden weg te werken moet er aanvullend lesmateriaal ontwikkeld worden.• Sommige leerlingen weten al heel goed welk beroep ze willen gaan beoefenen. In een aantal gevallen moeten ze daarvoor een leerweg volgen die net niet bij hun past. Alleen een goede motivatie is niet genoeg om deze leerlingen te helpen. Ook hiervoor zal aanvullend materiaal moeten worden ontwikkeld.
3. Welke actoren moeten worden benaderd?	<ul style="list-style-type: none">• Mentoren, docenten en decanen moeten worden benaderd door de kernteamleider van het voortgezet onderwijs. Hun belangstelling voor deelname aan het project moet worden gepeild
4. Tijdsplan	<ul style="list-style-type: none">• Juni 2004: Inventarisatie van scholingswensen KB-kernteam. Inschrijving voor scholing begeleiding probleemjongeren.• September 2004: de teamleden starten met een scholing• December 2004: met de teamleden wordt bekeken welke positieve effecten uit de scholing konden worden gehaald. Tevens wordt bekeken welke wensen er nog zijn.• Januari 2005: de teamleden volgen een gericht scholing op de gevraagde onderdelen• Mei 2005: de samenstelling van het team wordt besproken en mogelijk uitgebreid.• September 2005: Het project wordt breed toegepast .• December 2005: evaluatie van het project, waar nodig vindt bijsturing plaats en kunnen meer leden zich melden voor deelname aan het project.
5. Kostenplaatje	<ul style="list-style-type: none">• Het betreft hier de kosten voor cursussen aan mentoren en docenten. De cursussen dienen maatwerk te zijn. Totale kosten €12.000,00.
6. Evaluatie	<ul style="list-style-type: none">• December 2004: met zowel docenten als mentoren wordt bekeken welke positieve effecten uit de scholing konden worden gehaald.• December 2005: evaluatie van het project, waar nodig vindt bijsturing plaats en kunnen meer leden zich melden voor deelname aan het project.
7. Coördinatie / aansturing / eindverantwoordelijke	<ul style="list-style-type: none">• J.C.S.M. Vrensen (kernteamleider Elde College) ondersteund door G. Spijkers (conrector VMBO Elde College)

Format 6

Beleidsthema: VVE / Schoolloopbaan / Voortijdig schoolverlaten / Taalontwikkeling

1. Actiepunt/ Doelstelling:

Invoering leerling volgsysteem

- Via dit actiepunt wordt een beter zicht verkregen op de voortgang in ontwikkeling (taal, rekenen, capaciteiten, etc.) na een overdracht van gegevens door de basisschool.
- Via dit actiepunt kan er een goede terugkoppeling plaatsvinden vanuit het voortgezet onderwijs naar de basisschool betreffende het schooladvies en het uiteindelijke bereikte leerniveau.
- Via dit actiepunt kan de cognitieve ontwikkeling gedurende de onderwijsloopbaan van een individuele leerling zichtbaar gemaakt worden. Tevens kunnen risicofactoren in het volgsysteem worden meegenomen. Hiermee kan voortijdig schoolverlaten mogelijk worden voorkomen.
- Via dit actiepunt kan worden voorkomen dat gegevens aangeleverd door de basisschool opnieuw (en misschien foutief) moeten worden ingevoerd.

2. Concretiseren

In toenemende mate blijkt dat er op de basisschool een groot aantal gegevens voor handen zijn die een belangrijke en welkome aanvulling betekenen voor het vervolg in het voortgezet onderwijs. Te denken valt aan cito leerlingvolgsysteem dat op een aantal vlakken (BL, SP, RE, enz) een duidelijke niveau indicatie geeft. Het Cito is momenteel druk bezig met de ontwikkeling van het vervolg hierop in het voortgezet onderwijs. Onderdelen die hierin zijn opgenomen zijn entreetoets, vervolgttoetsen en een adviestoets. Door deze gegevens te koppelen aan de gegevens vanuit de basisschool kan een duidelijke loopbaanontwikkeling per leerling worden gemaakt. Omdat het hier een genormaliseerde toets betreft kan zelfs de ontwikkeling t.o.v. het landelijk gemiddelde worden bekeken.

- Hoewel de aandacht van het Elde College zich voornamelijk richt op het cito-leerlingvolgsysteem (meegeleverd met de toetsen) staat het Elde College open voor andere programma's die op de basisschool worden gebruikt (zoals bijvoorbeeld LEZOS).
- Het systeem zal moeten worden ingevoerd en de gebruikers (afdelingsleiders, mentoren en RT) zullen moeten worden geschoold.
- De overdracht vanuit de basisschool zal moeten worden getest en geëvalueerd.
- Er zullen afspraken en richtlijnen moeten worden opgesteld om de overdracht van gegevens uit de basisschool te waarborgen.
- Na invoering kan een terugkoppeling naar de basisschool plaatsvinden
- Na invoering moet een individuele onderwijs loopbaan opvraagbaar zijn. Hierbij moet eveneens een individuele ontwikkelingslijn opvraagbaar zijn.
- Afhankelijk van persoonlijke wensen kan vanuit de individuele ontwikkelingslijn gerichte ondersteuning worden gegeven.

3. Welke actoren moeten worden benaderd?

- De basisschool benadert de leerkrachten van groep 8 en wint bij hun advies in over de gegevens die van belang zijn voor de overdracht naar het voortgezet onderwijs.
- Het voortgezet onderwijs id. maar deze benadert mentoren van de brugklas en RT-ers.

4. Tijdsplan

- Dit plan loopt parallel aan het plan voor de interne scholing van docenten en mentoren in het voortgezet onderwijs.

5. Kostenplaatje

- De kosten betreffen hier een bijdrage in de kosten voor de aanschaf van het LVS (€2.150,00)
- De kosten betreffen tevens de kosten voor scholing van de gebruikers (€21.230,00)
- Kosten coördinatie opstartfase (€7200,00)
- Na de implementatie op het Elde College worden de lopende kosten door het Elde College overgenomen.
- Totale kosten planperiode €30.580.

6. Evaluatie

- Januari 2005: bekeken dient te worden welke informatie door zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs is verzameld. Tevens kan een definitieve keuze gemaakt worden voor een LVS. De scholing kan worden opgezet en tevens kan een test met de overdracht van gegevens plaatsvinden.
- Juli 2006: De overdracht van gegevens heeft plaatsgevonden en kan geëvalueerd worden

7. Coördinatie / aansturing / eindverantwoordelijke

- J.C.S.M. Vrensen (kernteamleider Elde College) ondersteund door G. Spijkers (conrector VMBO Elde College)
- Ondersteuning door vertegenwoordiger basisscholen.

Format 7

Beleidsthema: Schoolloopbaan / Voortijdig schoolverlaten
2. Actiepunt / Doelstelling Ordering van gegevens vanuit de leerlingvolgsysteem middels het koepelprogramma LEZOS Bijdrage vanuit het basisonderwijs aan kindvolgsysteem door middel van informatieoverdracht binnen format 3.
2. Concretiseren (Wat moet er gedaan worden, plan van aanpak) <ul style="list-style-type: none">▪ Concreet in beeld brengen van het actuele onderwijskundig aanbod▪ In beeld brengen van de specifieke ondersteuningsbehoefte bij kinderen door middel van handelingsplanning, zorgoverleg en leerlingbespreking▪ Scholing van verschillende geledingen: ICT-er per school, pilotgroep per school, overige teamleden Voorbeeldplan Lezos is beschikbaar.
3. Welke actoren moeten er benaderd worden? En wie benadert ze? ICT-er, IB-er, pilotgroep en overige teamleden per school. Zij worden benaderd door de directies, algemeen directeur en bovenschoolse ICT-er.
4. Tijdsplan (Wanneer moet de doelstelling gereed zijn?) Fase 1: 20 weken na start project Fase 2: 10 weken na afronding fase 1 Afronding project medio 2005
5. Kostenplaatje (Een beeld van de kosten, verbonden aan de uitvoering van dit project) Installatie + update €23.800 Externe ondersteuning €2.700 Scholing ICT-ers en IB-ers 7 x €5.000,00 = 35.000,00 Totale kosten €61.500,00
6. Evaluatie (Wanneer en op welke wijze worden de resultaten van de inspanning gemeten) De regiegroep GOA laat zich in januari 2005 en medio juni 2005 informeren over de vorderingen
7. Coördinatie / aansturing / eindverantwoordelijke voor dit project. Skopos

Format 8:

Beleidsthema: VVE / Schoolloopbaan / Voortijdig schoolverlaten / Taalontwikkeling
3. Actiepunt / Doelstelling Scholing van leidsters Kinderdagcentra en Peuterspeelzalen. Vergroten van kennis en vaardigheden nodig voor het juist vroegtijdig afstemmen van verzorging, vorming en scholing van kinderen door middel van scholing leidsters van KDV en PSZ inzake voorkomende ontwikkelingsproblemen en stoornissen.
2. Concretiseren (Wat moet er gedaan worden, plan van aanpak) Er worden 2 cursusmomenten per projectjaar georganiseerd voor leidsters van KDV's en Peuterspeelzalen . In totaal 6 cursusmomenten in de projectperiode.
3. Welke actoren moeten er benaderd worden? En wie benadert ze? Inventariseren van thema's. Directie , Leidsters, en docenten benaderen voor het plannen en afstemmen van cursusmomenten. De coördinatie geschiedt door SWV/Skopos
4. Tijdsplan (Wanneer moet de doelstelling gereed zijn?) 2004 : 2 cursusmomenten 2005 : 2 cursusmomenten 2006 : 2 cursusmomenten
5. Kostenplaatje (Een beeld van de kosten, verbonden aan de uitvoering van dit project) Vorbereiding en uitvoering docenten : 6x €600,00 ; €3600,00 Samenstellen readers : € 200,00 Aanwezigheid leidsters: 30 leidsters x6x2 uur: x €40,00: €14400,00 Coördinatie: 30 x €80,00 €2400,00 Totaal: €20600,00
6. Evaluatie (Wanneer en op welke wijze worden de resultaten van de inspanning gemeten) Per kalenderjaar wordt de uitvoering geëvalueerd met de deelnemers Per juni 2006 zijn de cursusmomenten georganiseerd.
7. Coördinatie / aansturing / eindverantwoordelijke voor dit project. SWV/ Skopos in samenwerking met KDV/BSO en PSZ.