

## **Gemeenschappelijke regeling van dienstverlening op het terrein van de uitvoering van de Leerplichtwet en van de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie**

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Haaren, Schijndel, Sint-Michielsgestel en Vught

Gezien de besluiten van de raden van de gemeenten Haaren, Schijndel, Sint-Michielsgestel en Vught tot het verlenen van toestemming aan de colleges van deze gemeenten tot het aangaan van een gemeenschappelijke regeling;

Gezien de bestaande samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten Haaren, Schijndel, Sint-Michielsgestel en Vught op het gebied van de uitvoering van de Leerplichtwet 1969;

Overwegende dat het samenwerken op de genoemde gebieden gelet op het grensoverschrijdende karakter ervan wenselijk zonet noodzakelijk is geworden en door samenwerking kwaliteit en dienstverlening op een hoger plan kunnen worden gebracht;

Overwegende dat door samenwerking een eenduidige en consistente handhavingsstrategie kan worden gevolgd;

Overwegende dat voor de uitvoering van publiekrechtelijke taken een publiekrechtelijke regeling als een gemeenschappelijke regeling de voorkeur verdient boven een privaatrechtelijke regeling;

Gelet op artikel 16 en volgende van de Leerplichtwet 1969, op de Wet van 6 december 2001 betreffende de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie;

Gelet ook op de artikelen 1 en 8, lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Gelet op de relevante bepalingen uit de Algemene wet bestuursrecht;

### **B e s l u i t e n :**

Tot het aangaan van de volgende gemeenschappelijke regeling van dienstverlening op het terrein van de uitvoering van de Leerplichtwet en van de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie.

## **Gemeenschappelijke regeling van dienstverlening op het terrein van de uitvoering van de Leerplichtwet en van de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie.**

### Artikel 1. Toedeling bevoegdheden.

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Haaren, Vught en Schijndel mandateren de bevoegdheden die aan hen zijn toegekend in het kader van het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet (Paragraaf 4) aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sint-Michielsgestel.

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Haaren, Vught en Schijndel staan toe dat het college van burgemeester en wethouders voor de gemandateerde bevoegdheden ondermandaat verlenen aan medewerkers van het Regionaal Bureau Leerplichtzaken (RBL), met uitzondering van de bevoegdheid tot het aanwijzen van ambtenaren welke toezien op de naleving van de Leerplichtwet.

### Artikel 2. Centrumgemeente

De rol van de centrumgemeente wordt door de gemeente Sint-Michielsgestel vervuld. Als zodanig is deze gemeente belast met de volgende taken:

- Het toezenden van de gemeenschappelijke regeling aan Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant, zoals bedoeld in artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, alsmede de toezending aan de Minister en de hoofden als bedoeld in artikel 17 Leerplichtwet;
- het werkgeverschap voor de aan het bureau verbonden functionarissen, met alle bevoegdheden en verplichtingen die daaraan verbonden zijn;
- het voorbereiden van de jaarlijkse begroting en afrekening;
- het opstellen van het jaarverslag;
- het aangaan van overeenkomsten met derden;
- alle uit deze overeenkomsten voortvloeiende werkzaamheden die nodig zijn in het belang van de uitvoering van deze taken.

### Artikel 3. Het Regionaal bureau leerplichtzaken

De deelnemende gemeenten maken gebruik van de diensten van het Regionaal Bureau Leerplichtzaken van de gemeente Sint-Michielsgestel t.b.v. de gemeentelijke leerplicht- en RMC-taken, in overeenstemming met het bepaalde in de artikelen in de Specifieke bepalingen behorende bij deze regeling.

### Artikel 4. Ingangsdatum en duur van de regeling

1. De gemeenschappelijke regeling gaat in op 1 januari 2006
2. De regeling wordt aangegaan voor de duur van 4 jaren.
3. De deelnemende gemeenten hebben de intentie om de gemeenschappelijke regeling na het verstrijken van de in het vorige lid bepaalde periode te verlengen
4. Indien een van de deelnemende gemeenten de gemeenschappelijke regeling niet wenst te verlengen, wordt hiervan uiterlijk twaalf maanden voor het verstrijken van de regeling, mededeling gedaan aan de andere gemeenten, waarna de deelnemende gemeenten met elkaar in overleg treden omtrent het verlengen van de gemeenschappelijke regeling.
5. Indien de gemeenschappelijke regeling niet tijdig, als bedoeld in lid 4, is opgezegd, wordt de regeling geacht stilzwijgend te zijn verlengd, telkens voor de duur van één jaar.

### Artikel 5. Toetreding

Indien een gemeentebestuur aan de Gemeenschappelijke regeling wenst toe te treden, draagt de toetredende gemeente volledig de financiële gevolgen van deze toetreding. Voor toetreding is de goedkeuring van alle deelnemende gemeenten vereist.

### Artikel 6. Financiële consequenties.

1. Zowel de personeelskosten als de overheadkosten die verbonden zijn aan de uitvoering van de taken van het Regionaal Bureau Leerplichtzaken worden omgeslagen over de deelnemende gemeenten. Voor de verdeelsleutel wordt verwezen naar artikel 12 van bijgevoegde Specifieke bepalingen leerplicht/RMC.
2. De overheadkosten bedragen 55% van de personeelskosten.

### Artikel 7. Managementinformatie

De gemeente Sint-Michielsgestel verstrekt jaarlijks aan de deelnemende gemeenten die managementinformatie met betrekking tot het Regionaal Bureau Leerplichtzaken die ook aan het college van burgemeester en wethouders en de raad van de gemeente Sint-Michielsgestel wordt verstrekt.

### Artikel 8. Begroting, financiële verantwoording en wijze van betaling.

1. Uiterlijk op 1 april voorafgaand aan het begrotingsjaar doet de centrumgemeente de deelnemende gemeenten een conceptbegroting toekomen.
2. De financiële verantwoording wordt door de centrumgemeente jaarlijks voor 1 april na afloop van het dienstjaar opgesteld.
3. Jaarlijks voor 1 mei wordt door het portefeuillehoudersoverleg de conceptbegroting en financiële verantwoording besproken. Deze begroting heeft slechts tot doel de financiële verplichtingen van de deelnemende gemeenten vast te stellen.
4. De deelnemende gemeenten delen de centrumgemeente schriftelijk voor 1 juni mede of zij al dan niet instemmen met de berekening van de gemeentelijke bijdragen.
5. Betaling van de gemeentelijke bijdrage aan de centrumgemeente geschiedt bij wijze van voorschot per kalenderkwartaal op basis van de begrote bijdragen zoals in de goedgekeurde begroting door de deelnemende gemeente schriftelijk aan de centrumgemeente is medegedeeld.
6. Wijzigingen in de begroting worden na instemming van de deelnemende gemeenten doorgevoerd.
7. In het kader van de evaluatie voor 1 juli 2008 over voortzetting van de overeenkomst wordt tevens een financiële analyse opgesteld.

#### Artikel 9. Dienstverband

1. Met alle medewerkers van het Regionaal Bureau Leerplichtzaken wordt door de gemeente Sint-Michielsgestel een dienstverband aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen.
2. Op medewerkers van het Regionaal Bureau Leerplichtzaken zijn de rechtspositieregelingen van de gemeente Sint-Michielsgestel van toepassing, tenzij anders overeengekomen.

#### Artikel 10. Intergemeentelijk beleid- en beheeroverleg

1. Portefeuillehoudersoverleg waarin de inhoudelijke en financiële aspecten aan de orde komen vindt twee à drie keer per jaar plaats, in ieder geval in april van elk jaar.
2. Ambtelijk overleg in de vorm van een regiegroep van beleidsmedewerkers onderwijs van de deelnemende gemeenten en de coördinator van het Regionaal Bureau Leerplichtzaken vindt 4 keer per jaar of zoveel vaker als noodzakelijk of gewenst, plaats. Deze regiegroep adviseert aan het portefeuillehoudersoverleg en draagt zorg voor de inhoudelijke sturing, op basis van in het portefeuillehoudersoverleg genomen besluiten.
3. In dit overleg komen naast de inhoudelijke ontwikkelingen ook de financiële aspecten aan de orde.
4. De regiegroep evalueert periodiek de werkzaamheden van het Regionaal Bureau Leerplichtzaken en doet daarvan verslag aan de portefeuillehouders van de deelnemende gemeenten.

#### Artikel 11. Bezwaar en beroep, klachten en geschillen.

1. Belanghebbenden die zich niet kunnen verenigen met een besluit van burgemeester en wethouders of de op grond van mandaat bevoegde leerplichtambtenaar kunnen gebruik maken van de mogelijkheid om op grond van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift in te dienen bij burgemeester en wethouders van de woongemeente.
2. Op klachten, ingediend tegen een gedraging van een functionaris van het bureau is de Interne klachtenprocedure gemeente Sint-Michielsgestel en de Verordening behandeling bezwaarschriften en klachten 2003 van de gemeente Sint-Michielsgestel van toepassing.
3. Voor externe klachtbehandeling is de gemeente Sint-Michielsgestel aangesloten bij de Nationale Ombudsman

#### Artikel 12. Tussentijdse ontbinding

1. Indien en voor zover er bij opheffing van deze gemeenschappelijke regeling financiële verplichtingen blijven van de centrumgemeente, worden deze over alle deelnemende gemeenten verdeeld. Voor de betreffende verdeelsleutel wordt verwezen naar artikel 12 van de Specifieke bepalingen leerplicht/RMC.
2. Iedere deelnemende gemeente is bij tussentijdse opheffing van deze gemeenschappelijke regeling gehouden aan de centrumgemeente de financiële verplichtingen te voldoen welke ten laste van de centrumgemeente zijn of zullen blijven ter uitvoering van deze regeling (bijvoorbeeld meerjarige contracten die door de centrumgemeente, na instemming van de deelnemende gemeenten, zijn aangegaan met derden of blijvende personele verplichtingen ingeval van ziekte, wachtgeld et cetera).

#### **Specifieke bepalingen leerplicht en RMC**

#### Artikel 13. Begripsomschrijvingen

1. Voor de omschrijvingen van de begrippen in het kader van leerplicht is de Leerplichtwet 1969 van toepassing.
2. Voor de omschrijvingen van de begrippen in het kader van Regionale Meld- en Coördinatiefunctie is de Wijzigingswet Wet op het voortgezet onderwijs van 6 december 2001 van toepassing.
3. Voor wat betreft de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leerplichtambtenaar is de instructie leerplichtambtenaar en RMC-functionaris van toepassing.

#### Artikel 14. Gemeentelijke leerplicht- en RMC-taken

Onder gemeentelijke leerplicht- en RMC-taken wordt verstaan:

- a.
  - \* de registratie van alle leerplichtige leerlingen uit de deelnemende gemeenten;
  - \* de registratie van alle schoolverlaters uit de deelnemende gemeenten die zonder startkwalificatie een school of opleiding verlaten tot de leeftijd van 23 jaar;
  - \* de registratie van alle leerlingen van 18 tot 23 jaar tot het moment dat de leerling zijn/haar startkwalificatie behaalt;
- b. de controle op en de registratie van het niet nakomen van de leerplicht door alle leerplichtige en niet leerplichtige (18 tot 23 jaar) leerlingen uit de deelnemende gemeenten;
- c.
  - \* de begeleiding van alle leerplichtige leerlingen uit de deelnemende gemeenten, die niet voldoen aan de leerplicht, t.b.v. de herplaatsing op een (nieuwe) school of opleiding, in overleg met de desbetreffende school of opleidingsinstituut en, indien noodzakelijk, in samenwerking met de bestaande reguliere hulp- en dienstverlenende instellingen in het werkgebied;
  - \* de begeleiding van alle leerlingen tot 23 jaar uit de deelnemende gemeenten, die een school of opleiding zonder startkwalificatie verlaten, t.b.v. de herplaatsing op een (nieuwe) school of opleiding, danwel toeleiding tot arbeidsmarkt, in overleg met de desbetreffende school of opleidingsinstituut en, indien noodzakelijk, in samenwerking met de bestaande, reguliere hulp- en dienstverlenende instellingen in het werkgebied.
- d. het opstellen van een statistisch en inhoudelijk jaarverslag over de uitvoering van de leerplicht- en RMC-taken t.b.v. alle deelnemende gemeenten.

#### Artikel 15. Kostenverdeling

Op grond van artikel 5 van de gemeenschappelijke regeling worden alle kosten die verbonden zijn aan de uitvoering van de leerplicht- en RMC-taken omgeslagen over de deelnemende gemeenten. Verdeling vindt plaats naar rato van het werkelijk aantal inwoners tussen 4 en 23 jaar (per 1 januari van het desbetreffende begrotingsjaar).

#### Artikel 16. Taakuitvoering

1. Binnen de gemandateerde bevoegdheden is de leerplichtambtenaar van het bureau bevoegd om op grond van de Leerplichtwet terzake van het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet zelfstandig beslissingen te nemen.
2. De functionarissen van het bureau zijn voor de dagelijkse werkzaamheden rechtstreeks verantwoordelijk schuldig aan het verantwoordelijke hoofd van de gemeente Sint-Michielsgestel.
3. De coördinator van het bureau is verantwoordelijk voor de vakinhoudelijke aansturing. De begeleiding van leerlingen in het kader van de leerplicht en RMC-taken geschiedt in overleg met de scholen en de dienstverlenende instellingen.
4. De functionarissen vervullen hun taak volgens de taak/functieomschrijving conform de "Instructie leerplichtambtenaar en RMC-functionaris".

#### Artikel 17. Jaarverslag

1. Jaarlijks maakt de centrumgemeente ter uitvoering van artikel 25 van de Leerplichtwet voor 1 oktober voor de deelnemende gemeenten een statistisch en inhoudelijk verslag van de werkzaamheden
2. Eveneens verzorgt de centrumgemeente de wettelijk voorgeschreven meldingen aan het ministerie van OCW van de deelnemende gemeenten, tenzij een gemeente aangeeft het zelf te willen doen.
3. Binnen twee maanden na afsluiting van het schooljaar wordt het concept-jaarverslag ter bespreking aangeboden aan de regiegroep. Het jaarverslag wordt vervolgens vastgesteld in het portefeuillehoudersoverleg.

#### Artikel 18. Overleg, proces verbaal

1. Alvorens een door hem opgemaakt proces verbaal door te sturen naar de Officier van Justitie, stelt de leerplichtambtenaar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waaruit de desbetreffende leerling afkomstig is, van zijn voornemen schriftelijk op de hoogte.

2. Indien door een college van burgemeester en wethouders gewenst, voert dat college van burgemeester en wethouders binnen tien werkdagen overleg met de leerplichtambtenaar over dit voornemen.

Artikel 19. Meningsverschillen

Over meningsverschillen tussen scholen en ouders dan wel leerlingen over uitvoering van de Leerplichtwet adviseert de leerplichtambtenaar.  
Over meningsverschillen tussen scholen, ouders of leerlingen en de leerplichtambtenaar beslist in eerste aanleg het hoofd van de afdeling Ontwikkeling Maatschappelijke zaken van de gemeente Sint-Michielsgestel. Scholen dan wel ouders of leerlingen die zich niet kunnen verenigen met de beslissing in eerste aanleg van de leerplichtambtenaar kunnen zich met een bezwaarschrift wenden tot het college van burgemeester en wethouders van de woongemeente.

burgemeester en wethouders van Sint-Michielsgestel,  
de secretaris, de burgemeester,

mr A.H.P.G van de Kerkhof mr. J.C.M. Pommer

burgemeester en wethouders van Vught,  
de secretaris, de burgemeester

mr.drs. A.P.M. ter Voert J. de Groot

burgemeester en wethouders van Haaren,  
de secretaris, de burgemeester,

B. van Els F. Ronnes

Burgemeester en wethouders van Schijndel  
De secretaris, de burgemeester,

Mr. J. Ewalds H. Opsteegh