



# Beleidsregels Subsidieprogramma Welzijn

2005 -2008

---

  
**Colofon**

Dit is een uitgave van de gemeente Schijndel.

Voor meer informatie: afdeling Welzijn, Sport en Onderwijs  
(073) 544 08 81  
info@schijndel.nl

Schijndel, 1 november 2005

---

## Inhoudsopgave

Inleiding

Hoofdstuk 1 Algemeen

Hoofdstuk 2 Erkenning van organisaties en uitvoeringsaspecten

Hoofdstuk 3 Het huisvesten van activiteiten

Hoofdstuk 4 Investeren in vrijwilligers en mantelzorgers

Hoofdstuk 5 Subsiëren van activiteiten

Hoofdstuk 6 Bevorderen van de leefbaarheid

Hoofdstuk 7 Het bevorderen van de zelfredzaamheid

Hoofdstuk 8 Het bevorderen van de participatie

Bijlage: Aanvraagformulier subsidie welzijnsprogramma



---

## Inleiding

In juli 2003 heeft de gemeenteraad de Kadernotitie Herijking Subsidiebeleid vastgesteld. Hiermee werd een start gemaakt met de herijking van het subsidiebeleid. Het subsidiebeleid was in geen jaren geactualiseerd. De wens bestond om te overwegen welk belang de gemeente aan het functioneren van de verschillende gesubsidieerde instellingen hecht en wat daarin de prioritering is. Verder was het juridisch noodzakelijk de subsidieverordening te actualiseren.

Op 15 juli 2004 is de nieuwe Algemene Subsidie Verordening (A.S.V.) door de gemeenteraad vastgesteld. Aan de hand van deze A.S.V. zijn nieuwe beleidsregels opgesteld. Deze beleidsregels zijn van toepassing op alle subsidies binnen de beleidsterreinen Welzijn, Onderwijs, Sport, Recreatie en Toerisme, Cultuur, Vrijwilligersbeleid, Monumentenzorg, Veiligheid, Natuur en Milieu, Lokale Omroep en jaarlijks door uw college nader te benoemen beleidsterreinen.

De beleidsregels zijn opgesteld aan de hand van de onderstaande deelonderwerpen:

- Erkenning van een organisatie
- Bevorderen van de leefbaarheid
- Het bevorderen van de zelfredzaamheid
- Het bevorderen van de participatie



---

## Hoofdstuk 1      Algemeen

### Artikel 1.1.      Algemeen

In aansluiting op de Algemene Subsidieverordening Schijndel 2004 volgen de beleidsregels op de onderstaande deelonderwerpen:

- A. *Erkenning* van een organisatie:
  - Basissubsidie / waarderingssubsidie.
- B. Bevorderen van de *leefbaarheid*:
  - Het investeren in vrijwilligers
  - Het huisvesten van activiteiten
- C. Het bevorderen van de *zelfredzaamheid*:
  - Door middel van het verstrekken van budgetsubsidie.
- D. Het bevorderen van de *participatie*:
  - Door middel van genormeerde subsidiebedragen.

### Artikel 1.2.      Van toepassing verklaring

Deze beleidsregels zijn van toepassing op alle subsidies op de jaarlijks door het college te benoemen beleidsterreinen, dit met uitzondering van die onderdelen waarover de gemeenteraad dan wel het college een afzonderlijk besluit heeft genomen. In alle gevallen waarin deze beleidsregels niet voorzien treft het college de nodige maatregelen.

### Artikel 1.3.      Begripsbepalingen

#### 1.3.1.      *Beleidssterreinen*:

- A. Welzijn:
  - Vrijwilligersbeleid
  - Accommodatiebeleid
  - Algemeen maatschappelijk werk
  - Sociaal Cultureel Werk:
    - a. Jeugd- en jongerenwerk
    - b. Seniorenwerk
  - Peuterspeelzaalwerk
  - Kunst en Cultuur
    - a. Bibliotheekwerk
    - b. Kunst(educatie)
    - c. Professionele podiumkunsten
    - d. Amateurkunst
    - e. Lokale omroep
- B. Onderwijs
- C. Sport, Recreatie en Toerisme
- D. Veiligheid
- E. Natuur en Milieu

#### 1.3.2.      *Genormeed subsidiebedrag / normbedrag*:

Een vast bedrag dat per activiteit dan wel subsidiabele eenheid wordt verstrekt als tegemoetkoming in de kosten die verbonden zijn aan het uitvoeren van subsidiabele activiteiten. Een en ander door het college vastgesteld in relatie tot de geldende subsidieplafonds.

#### 1.3.3.      *Zelfredzaamheid*:

Het als inwoner van Schijndel zoveel mogelijk op eigen kracht in het leven kunnen staan, dan wel kunnen gaan staan, en daar richting aan kunnen geven, zowel in lichamelijk, sociaal-emotioneel als economisch opzicht.

#### 1.3.4.      *Participatie*:

Het betrekken en betrokken houden van de inwoners van Schijndel bij de lokale samenleving en hun directe woon- en leefomgeving.

- 
- 1.3.5. *Vrijwilliger / mantelzorger:*  
Een persoon die niet op basis van een arbeidsovereenkomst dan wel op enige ander wijze beroepsmatig actief is ten behoeve van de gesubsidieerde organisatie of individuele hulpbehoevenden.
- 1.3.6. *Vrijwilligers- / mantelzorgersondersteuning:*  
Het bevorderen van de kwalitatieve en kwantitatieve inzet van vrijwilligers en mantelzorgers ten behoeve van de samenleving van Schijndel.
- 1.3.7. *Professional:*  
Iemand die in het kader van deze Beleidsregels voldoet aan tenminste drie van de volgende criteria:
- Een daartoe geëigende en door het rijk erkende beroepsopleiding succesvol heeft afgerond.
  - Een in de van kracht zijnde CAO opgenomen functie vervult binnen een door de gemeente daartoe erkende organisatie.
  - Naar het oordeel van het college door opleiding en ervaring voldoende kennis en vaardigheden heeft verworven om kwalitatief goede begeleiding te verzorgen.
  - Die zijn werkzaamheden ter verkrijging van inkomen tot voorziening in de kosten van levensonderhoud verricht.
- 1.3.8. *Jongeren:*  
Personen die op 1 januari van het jaar waarop de subsidie betrekking heeft de leeftijd van 25 jaar nog niet hebben bereikt. Van de desbetreffende leeftijd kan in deze beleidsregels dan wel in een subsidiebeschikking per beleidsterrein worden afgeweken.
- 1.3.9. *Senioren:*  
Personen die op 1 januari van het jaar waarop de subsidie betrekking heeft de leeftijd van 55 jaar hebben bereikt. Van de desbetreffende leeftijd kan in deze Beleidsregels dan wel in een subsidiebeschikking per beleidsterrein worden afgeweken.
- 1.3.10. *De wet:*  
De Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- 1.3.11. *Amateurkunst:*  
Activiteiten die niet op professionele basis plaatsvinden qua opleiding en / of ter verkrijging van inkomen.
- 1.3.12. *Subsidieplafond:*  
Een bedrag zoals bedoeld in artikel 4:28 Awb, te weten het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies krachtens een wettelijk voorschrift in casu de maximaal ter beschikking te stellen subsidiebedragen en de wijze waarop deze worden verdeeld.
- 1.3.13. *Presentaties:*  
Activiteiten die vallen onder de noemer concerten, voorstellingen, exposities en optredens in het openbaar die voor iedereen toegankelijk zijn.
- 1.3.14. *Vrijwilligersorganisatie:*  
Een organisatie waarvan in principe zowel de bestuurlijke als uitvoerende activiteiten worden uitgevoerd door vrijwilligers.
- 1.3.15. *Professionele organisatie:*  
Een organisatie waarbij organisatorische en / of uitvoerende activiteiten worden uitgevoerd door professionals.
- 1.3.16. *Commercieel en paracommercieel*  
De activiteit heeft een zakelijk doel, in casu het maken van winst dan wel het verwerven van inkomen voor de organisator van een activiteit.

---

## Hoofdstuk 2      Erkenning van organisaties en uitvoeringsaspecten

### Artikel 2.1.      Erkenning van een organisatie

- 2.1.1.      Subsidie wordt alleen verstrekt aan een organisatie die door het college erkend is.
- 2.1.2.      Het college erkent een organisatie als die activiteiten ontplooit die passen binnen de vastgestelde gemeentelijke beleidsdoelstellingen. Het betreft daarbij in het bijzonder activiteiten waarbij de volgende aspecten relevant zijn:
- a.      De activiteiten bevorderen de zelfredzaamheid en / of de participatie van de burgers van Schijndel binnen één of meer van de (deel)beleidsterreinen zoals genoemd in artikel 1 lid 2 van deze Beleidsregels;
  - b.      Er is geen sprake van activiteiten die een overwegend partijpolitieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke vorming, dan wel een overwegend medische grondslag ten doel hebben;
  - c.      De organisatie kan aantonen dat er behoefte is aan de activiteiten die de organisatie wil ondernemen en dat deze passen binnen het gemeentelijk beleid;
  - d.      Een organisatie die voor de eerste maal subsidie vraagt, kan aantonen dat er ten opzichte van activiteiten die door andere reeds gesubsidieerde organisaties worden georganiseerd, sprake is van een meerwaarde;
  - e.      De bij de organisatie betrokken beroepskrachten die met minderjarigen in aanraking komen, kunnen desgevraagd een positieve verklaring omtrent het gedrag overleggen aan hun bestuur;
  - f.      Voorwaarde voor erkenning is tevens dat het college in kan stemmen met tenminste de volgende onderwerpen in de statuten van de organisaties:
    - De doelstelling van de organisatie;
    - De bestuurlijke en administratieve organisatie;
    - De wijze waarop het bestuur van een vereniging verantwoording aflegt tegenover haar leden;
    - De wijze waarop het bestuur van een stichting de personen die regelmatig deelnemen aan door de stichting georganiseerde activiteiten, alsmede personen die werkzaamheden voor hem verrichten, betreft bij het opstellen van beleids- en activiteitenplannen. Het betreft daarbij vrijwilligers als professionals;
    - De wijze waarop het bestuur van een stichting verantwoording aflegt tegenover de personen die regelmatig deelnemen aan door de stichting georganiseerde activiteiten en personen die werkzaamheden voor haar verrichten. Het betreft daarbij zowel vrijwilligers als professionals;
    - Het bij liquidatie van de organisatie terugvloeien van de resterende subsidiegelden naar de subsidieverstrekker.
  - g.      Aan de onder 2.1.2.f. genoemde voorwaarden moet worden voldoen bij de eerstvolgende wijziging van de statuten van de desbetreffende organisatie doch uiterlijk per 1 januari 2009. Tot de wijziging van de statuten is doorgevoerd dient de organisatie te handelen conform hetgeen in 2.1.2.f. is gesteld.
  - h.      Uit de statuten van de organisatie blijkt dat de leden van het hoogste gezag binnen die organisatie niet in een arbeidsrelatie staan tot de organisatie.
- 2.1.3.      Een erkende vrijwilligersorganisatie komt in aanmerking voor het ontvangen van een basissubsidie, tenzij in de reguliere subsidie al rekening is gehouden met bestuurlijke kosten. In het verlengde van de basissubsidie bestaat de mogelijkheid in aanmerking te komen voor een andere vorm van subsidie.
- 2.1.4.      Erkende organisaties die in aanmerking willen komen voor het ontvangen van een andere vorm van subsidie dan een basissubsidie dienen een volledige rechtsbevoegdheid te bezitten. Het college kan terzake nadere regels stellen.
- 2.1.5.      De verplichting tot het bezitten van een volledige rechtsbevoegdheid, zoals gesteld in artikel 2.1.4., is niet van toepassing op organisaties die in aanmerking willen komen voor een subsidiebedrag van incidentele aard van in totaal ten hoogste € 2.000 per boekjaar
- 2.1.6.      Een erkenning wordt ingetrokken als:
- a.      De organisatie niet voldoet aan de in het tweede lid opgenomen criteria en / of;
  - b.      De organisatie niet overeenkomstig haar statuten handelt en / of;
  - c.      De organisatie gedurende een periode van twaalf aaneengesloten maanden naar het oordeel van het college geen activiteiten van betekenis heeft ontplooid op het beleidsterrein dat de grondslag was voor de erkenning en / of;

- 
- d. De organisatie gedurende een periode van twaalf aaneengesloten maanden naar het oordeel van het college geen activiteiten van betekenis heeft ontplooid die in de periode daarvoor in aanmerking kwamen voor subsidiëring.

## **Artikel 2.2. Subsidiesoorten**

2.2.1. Als soorten van subsidie als bedoeld in artikel 4:21 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 10 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening Schijndel 2004 worden onderscheiden:

- a. Waarderingssubsidie / Basissubsidie:  
Een subsidie voor erkende niet professionele organisaties, bestaande uit een vast bedrag als tegemoetkoming in de bestuurlijke kosten, al dan niet aangevuld met een of meer genormeerde bijdragen in een aantal aan de activiteiten verbonden vaste kosten.
- b. Exploitatiesubsidie:  
Een subsidie van incidentele dan wel structurele aard waarbij het exploitatietekort dient als leidraad voor de te verstrekken subsidie. De hoogte van de subsidie zal nooit hoger zijn dan het geraamde exploitatietekort.
- c. Subsidie op basis van kostensoorten:  
Een subsidie van incidentele dan wel structurele aard die is gebaseerd op de kostensoorten en waarbij de subsidieabele kostensoorten leidraad zullen zijn voor het bepalen van de hoogte van de subsidie.
- d. Incidentele / stimuleringsubsidie:  
Een subsidie om activiteiten van incidentele in casu eenmalige aard uit te doen voeren. Het subsidiebedrag is gebaseerd op het ingediende activiteitenplan en de daarop gebaseerde begroting dan wel wordt deze toegekend in de vorm van een genormerd subsidiebedrag.
- e. Investeringsubsidie:  
Een subsidie als tegemoetkoming in de kosten die gepaard gaan met het doen van investeringen. De hoogte van de subsidie wordt vastgesteld in relatie tot de zelfwerkzaamheid van de aanvrager en de kosten van de bouwmaterialen.
- f. Garantiesubsidie:  
Garantiesubsidie wordt slechts verstrekt met betrekking tot subsidiabele kosten die zich door op zich niet verwijtbare omstandigheden hebben voorgedaan. Niet subsidiabel zijn de gederfde inkomsten als gevolg van deze omstandigheden.
- g. Budgetsubsidie:  
Een subsidie waarbij de organisatie een bedrag krijgt toegewezen om een tevoren overeengekomen takenpakket, inclusief de daartoe behorende voorwaarden, uit te voeren. Budgetsubsidie wordt verstrekt op basis van een subsidiebeschikking met een daaruit voortvloeiende uitvoeringsovereenkomst. Uitgangspunt daarbij is dat er een scheiding wordt aangebracht in de vaste en de variabele kosten.

## **Artikel 2.3. Subsidiabele kosten**

Met betrekking tot de incidentele en structurele activiteitensubsidie worden de volgende subsidiabele kosten onderscheiden:

- a. Personeelskosten;
- b. Huisvestingskosten;
- c. Organisatiekosten en bestuurskosten;
- d. Uitvoeringskosten activiteiten.

## **Artikel 2.4. Van toepassing verklaring afdeling 4.2.8. van de Awb**

Afdeling 4.2.8. alsmede het gestelde in artikel 4:71 van de wet, is van toepassing op:

- a. Budgetsubsidies
- b. Overige subsidiebesluiten indien daarin sprake is van subsidiebedragen die de € 100.000,00 te boven gaan.

## **Artikel 2.5. Algemene voorwaarden en criteria**

- 2.5.1. Organisaties met professionals die een andere subsidie dan een budgetsubsidie ontvangen komen in beginsel in aanmerking voor een tegemoetkoming in de indexering van loonkosten en overige kosten. Dit voor zover het subsidieplafond dit toelaat en het passend is binnen het door de gemeente geformuleerde beleid.
- 2.5.2. Bij het toekennen van subsidie in het kader van deze beleidsregels wordt prioriteit toegekend aan het realiseren van activiteiten. Dit boven het instandhouden van organisaties.

- 
- 2.5.3. Het subsidiëren van activiteiten wordt gescheiden van het verstrekken van subsidie in het beheer en exploitatie van een accommodatie.
  - 2.5.4. Het gestelde in artikel 4:71 van de wet is van toepassing op alle organisaties die in aanmerking (willen) voor subsidie.



---

## Hoofdstuk 3 Het huisvesten van activiteiten

### Artikel 3.1. Begripsbepaling

De huisvestingslasten van voor subsidie in aanmerking komende activiteiten worden in beginsel gesubsidieerd aan de voor de activiteiten verantwoordelijke organisaties.

### Artikel 3.2. Vormen van het subsidiëren van de huisvestingslasten

- 3.2.1. Om als accommodatiebestuur van een *multifunctionele* accommodatie in aanmerking te komen voor het subsidiëren van huisvestingslasten die gerelateerd zijn aan door de gemeente gesubsidieerde activiteiten, dient het desbetreffende accommodatiebestuur zich te conformeren aan de volgende uitgangspunten:
- a. De exploitatiebegroting van de accommodatie dient met betrekking tot de kosten als volgt te zijn ingericht:
    - Indirecte kosten: algemene kosten (toe te delen naar uren gebruik en in beginsel in aanmerking komende voor subsidie):
      - huur / hypotheek / erfpacht
      - gemeentelijke belastingen (OZB)
      - energielasten
      - beveiliging
      - verzekeringen voor zover die betrekking hebben op het pand en de zich daarin bevindende goederen (glas, brand, inboedel)
      - aansluiting kabel
      - terreinonderhoud
      - onderhoud tuin
      - klein onderhoud gebouw
      - brandblusapparatuur
      - afschrijvingen en reserveringen conform gemeentelijke systematiek.
      - management- / coördinatiekosten
    - Directe kosten: aan uren gebruik gerelateerde kosten (voor deze betrekking hebben op subsidiabele lasten):
      - energielasten
      - schoonmaak (exclusief horeca)
      - beheer (personeelskosten)
    - Overige kosten (zijnde niet subsidiabele lasten) die zijn gerelateerd aan de horeca- / barfaciliteiten:
      - barbeheer
      - schoonmaak gerelateerd aan horeca
      - klein onderhoud
      - afschrijvingen inrichting en goederen
      - energie- en waterlasten
  - b. Aan het begin van ieder seizoen, in casu voor 1 september, wordt op basis van de subsidieaanvragen van activiteiten organiserende organisaties bepaald welk contingent (hoeveelheid uren op bepaalde dagen en tijdstippen) uren op welke tijdstippen dient te worden gereserveerd voor door de gemeente gesubsidieerde activiteiten.
  - c. Aan het desbetreffende accommodatiebestuur wordt een genormeerd subsidiebedrag verleend als tegemoetkoming in de kosten die zijn verbonden aan het huisvesten van door de gemeente gesubsidieerde en / of gewenste activiteiten.
  - d. In het verlengde van het in het vorige lid gestelde wordt de uiteindelijke hoogte van de subsidie met name bepaald op basis van het werkelijke aantal uren gebruik door gesubsidieerde organisaties. Het college kan terzake nadere regels stellen.
- 3.2.2. Besturen van organisaties die beschikken over een eigen accommodatie ontvangen een genormeerd subsidiebedrag als tegemoetkoming in de huisvestingslasten. Dit is gekoppeld aan het aantal dagdelen per week, vertaald naar jaarbasis, dat er gebruik van wordt gemaakt ten behoeve van gesubsidieerde activiteiten. Daarbij wordt de norm gehanteerd dat een week met betrekking tot activiteiten voor jongeren tot 18 jaar 10 dagdelen telt en voor alle overige (leeftijds-)categorieën 15 dagdelen. Het college kan terzake nadere regels stellen.



---

## Hoofdstuk 4      Investeren in vrijwilligers en mantelzorgers

### Artikel 4.1.      Begripsomschrijving

Het subsidiëren van activiteiten in de sfeer van het ondersteunen van vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties alsmede mantelzorgers door middel van deskundigheidsbevordering.

### Artikel 4.2.      Reikwijdte

- 4.2.1.      Ondersteuning van vrijwilligers en mantelzorgers op basis van gemeentelijke subsidie wordt verzorgd door één of meer door het college aan te wijzen organisaties.
- 4.2.2.      Organisaties die voor hun vrijwilligers een beroep willen doen op het scholings- / cursusaanbod in het kader van de deskundigheidsbevordering kunnen daartoe binnen het kader van hun activiteitenplan een subsidieaanvraag indienen. Dit met vermelding van de scholings- / cursusactiviteit waaraan men wenst deel te nemen en de daaraan verbonden kosten.

### Artikel 4.3.      Doelomschrijving

De onder 4.2.1. genoemde organisatie(s) moet / moeten bij het indienen van de activiteitenplannen prioriteit verlenen aan de volgende beleidsuitgangspunten op strategisch en operationeel niveau:

- 4.3.1.      Het bemiddelen tussen vraag en aanbod.
- 4.3.2.      Het verstrekken van informatie en het verzorgen van advies aan vrijwilligersorganisaties, vrijwilligers en mantelzorgers.
- 4.3.3.      Het bevorderen van de deskundigheid van vrijwilligers. De deskundigheidsbevordering moet primair ten goede komen aan de organisatie waarvoor de betrokken vrijwilliger actief is zonder dat er op korte dan wel langere termijn sprake is van enig persoonlijk financieel gewin van de vrijwilliger.
- 4.3.4.      Het behartigen van de belangen van vrijwilligers en mantelzorgers mits die belangen voortvloeien uit hun activiteiten als vrijwilligers en / of mantelzorger.
- 4.3.5.      De promotie en ontwikkeling van het vrijwilligerswerk.
- 4.3.6.      Het professionaliseren van de van de werkwijze van vrijwilligersorganisaties zonder de eigen cultuur van deze organisaties geweld aan te doen.
- 4.3.7.      Het verder ontwikkelen van het instrumentarium om de uitstraling van vrijwilligerswerk te bevorderen.
- 4.3.8.      Het bevorderen van de deelname van jongeren en zij die geen inkomsten uit betaald werk hebben aan het vrijwilligerswerk.
- 4.3.9.      Het komen tot een omslag van een aanbodgericht vrijwilligersbeleid naar een vraaggericht vrijwilligersbeleid.



---

## Hoofdstuk 5      Subsidiëren van activiteiten

### Artikel 5.1.      Reikwijdte

- 5.1.1. De navolgende activiteiten komen, naast de basissubsidie, achtereenvolgens, direct dan wel indirect, in aanmerking voor subsidie. Deze activiteiten dienen als doel te hebben:
- a. Het realiseren en instandhouden van een infrastructuur aan vrijwilligersorganisaties met daarbij specifieke aandacht voor die organisaties die zich inzetten voor het organiseren van in het gemeentelijke beleid passende activiteiten die daarmee in aanmerking komen voor het ontvangen van subsidie.
  - b. Het bevorderen van de zelfredzaamheid door het voorkomen en wegwerken van maatschappelijke achterstanden. Daartoe behoren ook educatieve activiteiten die zich richten op mensen in een risico- of een achterstandssituatie.
  - c. Het bevorderen van de maatschappelijke en sociale participatie.
  - d. Het bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling.
  - e. Het bevorderen van op ontspanning en ontmoeting gerichte activiteiten.
- 5.1.2. Op de subsidieverstrekking is van toepassing de regeling met betrekking tot het al dan niet subsidiabel zijn van kostensoorten (zoals vermeld onder artikel 2.3. in deze Beleidsregels) en de mate van deelnemers- / eigen bijdragen.
- 5.1.3. In beginsel is subsidieverstrekking altijd een aanvulling op andere bronnen van inkomsten.
- 5.1.3.1. Bij genormeerde subsidiebedragen, die zijn gekoppeld aan de aard en de functie van de activiteit, dienen alle niet gesubsidieerde kostenposten, als mede ontstane tekorten, te worden gedekt door andere inkomstenbronnen dan subsidie.
- 5.1.3.2. Bij subsidiëring in de exploitatietekorten wordt subsidie verstrekt op basis van een gelijksoortige behandeling van gelijksoortige activiteiten bij andere gesubsidieerde organisaties.
- 5.1.4. Voor (para)commerciële activiteiten wordt geen subsidie verstrekt.

### Artikel 5.2.      Subsidiesoort

- 5.2.1. De subsidiëring van activiteiten die worden verzorgd door professionele organisaties en / of instellingen die werken met professionals vindt in de regel plaats op basis van een budgetsubsidie. Indien deze vorm van subsidieverstrekking niet mogelijk is vindt deze plaats in de vorm van een structurele activiteitensubsidie op basis van een exploitatietekort en / of wel op basis van kostensoorten.
- 5.2.2. De subsidiëring van activiteiten door vrijwilligersorganisaties geschiedt waar mogelijk op basis van normbedragen.



---

## Hoofdstuk 6 Bevorderen van de leefbaarheid

### Artikel 6.1. Begripsomschrijving

- 6.1.1. Het bevorderen van de *leefbaarheid* binnen de gemeente Schijndel gebeurt in principe door middel van het verstrekken van genormeerde subsidiebedragen ten behoeve van het realiseren en instandhouden van een infrastructuur aan vrijwilligersorganisaties die zich inzetten voor het organiseren van in het gemeentelijke beleid passende activiteiten.

### Artikel 6.2. Reikwijdte

- 6.2.1. De erkende vrijwilligersorganisaties die een bijdrage leveren aan het bevorderen van de leefbaarheid komen in aanmerking voor het ontvangen van de volgende soorten subsidie:
- Een waarderings- of basissubsidie.
  - Een genormeed subsidiebedrag op basis van kostensoorten als tegemoetkoming in de kosten die zijn verbonden aan het huisvesten van activiteiten die passend zijn binnen het gemeentelijke beleid.
  - Een incidentele of stimuleringssubsidie als de aanvraag voldoet aan de daaraan gestelde eisen:
    - De activiteit is qua aard en doelstelling niet passend binnen de reguliere activiteiten van de subsidieaanvrager en eenmalig in zijn soort
    - Eenmalig impliceert dat de activiteit in het vorige en lopende subsidiejaar niet in aanmerking is gekomen voor subsidie, noch bij de subsidieaanvragende organisatie, noch bij een andere organisatie binnen de gemeente.
- 6.2.2. De volgende categorieën vrijwilligersorganisaties komen in aanmerking voor het ontvangen van een subsidie in het kader van het bevorderen van de leefbaarheid:
- Vrouwenorganisaties en Vrouwenbewegingen.
  - Bonden van Ouderen.
  - Wijk- en dorpsraden.
  - EHBO-vereniging.
  - Heemkundevereniging en Heempark.
  - Verenigingen die actief zijn in de volgende disciplines van de amateurkunst:
    - Koorzang
    - Theater
    - Instrumentale muziek
  - 1-Ander Festival
  - Lokale organisaties die zich inzetten voor inwoners met psychische en / of fysieke beperkingen.
  - Andere door het college aangewezen vrijwilligersorganisaties.
- 6.2.3. Per onder 6.2.2. genoemde categorie vrijwilligersorganisatie wordt in het Subsidieprogramma een maximaal te besteden bedrag als subsidieplafond vermeld. Binnen deze plafonds zijn de verdeelcriteria en de maximaal per soort activiteit ter beschikking te stellen subsidiebedragen opgenomen.

### Artikel 6.3. Aanvullende bepalingen en voorwaarden

- 6.3.1. De onder 6.2.1.a en 6.2.1.b. genoemde subsidies worden in beginsel bij verlening vastgesteld. Het college kan hiertoe nadere voorschriften stellen.
- 6.3.2. De onder 6.2.1.c. genoemde subsidie wordt vastgesteld op basis van een door de subsidieaanvrager ingediende verantwoording. Deze verantwoording bestaat uit een beknopte verslaglegging betreffende de aantallen activiteiten, de aantallen leden / deelnemers / bezoekers, het al dan niet bereikt hebben van het beoogde doel en een aan de ingediende begroting gerelateerde financiële verantwoording op hoofdlijnen.
- 6.3.3. De onder 6.2.2.a. en b. genoemde organisaties ontvangen, naast een basis- of waarderingssubsidie, een genormeerde tegemoetkoming in de huisvestingslasten. Het betreft huisvestingslasten die zijn gerelateerd aan de organisatie van activiteiten die worden georganiseerd in groepsverband en die zijn gericht op deelname door tot de doelgroepen behorende inwoners der gemeente Schijndel.

- 
- 6.3.4. De onder 6.2.2.c. genoemde organisaties ontvangen, naast een basis- of waarderingssubsidie, een genormeerde tegemoetkoming in de huisvestingslasten. Het betreft kosten die zijn gerelateerd aan de organisatie van activiteiten die worden georganiseerd in groepsverband en die zijn gericht op deelname door jongeren tot 25 jaar. Ook voor een genormeerde subsidie komen in aanmerking de kosten van activiteiten die zijn gericht op de sociale cohesie in wijk, buurt of dorp en die voor iedereen toegankelijk zijn.
- 6.3.5. De onder 6.2.2.d. en e. genoemde organisaties ontvangen naast een basis- of waarderingssubsidie, een genormeerde tegemoetkoming in de huisvestingslasten.
- 6.3.6. De onder 6.2.2.f. genoemde organisaties ontvangen een basis- of waarderingssubsidie mits aan de onderstaande voorwaarden wordt voldaan.
- Koren / vocale ensembles :  
Om voor erkenning en daarmee voor een subsidie in aanmerking te komen telt de organisatie tenminste 16 in Schijndel woonachtige contributie betalende actieve leden. Tot deze categorie behoren alle vormen van zangkoren (zoals gemengde koren, mannenkoren, vrouwenkoren, kinderkoren, kamerkoren en gospelgroepen).
  - Andersoortige orkesten en instrumentale ensembles:  
Om voor erkenning en daarmee voor subsidie in aanmerking te komen telt de organisatie tenminste 16 in Schijndel woonachtige contributie betalende actieve leden.
  - Theatergroepen:  
Om voor erkenning en daarmee voor subsidie in aanmerking te komen telt de organisatie tenminste 20 in Schijndel woonachtige contributie betalende actieve leden.
  - Overige vormen van amateurkunst:  
Om voor erkenning en daarmee voor subsidie in aanmerking te komen telt de organisatie tenminste 16 in Schijndel woonachtige contributie betalende actieve leden.
  - HAFABRA-orkesten:  
Om voor erkenning en daarmee voor subsidie in aanmerking te komen telt de organisatie tenminste 40 in Schijndel woonachtige contributie betalende actieve leden.

### **6.3.7. Aanvullende subsidievoorwaarden**

Om in aanmerking te kunnen komen voor subsidie dient aanvullend aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:

- 6.3.7.1. Er is sprake van tenminste twee zelfstandige openbare optredens per kalenderjaar in de gemeente Schijndel. Tot deze optredens worden niet gerekend:
- De reprises / herhalingen van eerdere binnen de gemeente gegeven presentaties.
  - Presentaties buiten de gemeente Schijndel.
  - Op uitnodiging van derden gegeven presentaties waarvan de kosten voor meer dan 75% dan wel geheel worden bekostigd door de uitnodigende organisatie (uitkopen).
  - Presentaties in combinatie met andere door de gemeente gesubsidieerde organisaties.
  - Presentaties waarbij 'ontmoeting' en / of 'kennis maken met elkaanders prestaties' als doel centraal staat.
  - Presentaties in het kader van kerkelijke en / of politieke en / of levensbeschouwelijke doelen en / of bijeenkomsten die daarmee een ander dan een artistiek doel hebben.
  - Presentaties die op zich ten doel hebben inkomsten te verwerven waaronder benefietconcerten en -presentaties.
  - Presentaties die het kenmerk dragen van samenzang, meespelen en -zingen en andere vormen van participatie vanuit het publiek.
- 6.3.7.2. Op verzoek van het college wordt medewerking verleend aan de viering van nationale herdenkings- en feestdagen en andere door het college te benoemen evenementen. Deze optredens behoren tot de onder 6.3.7.1. benoemde optredens.
- 6.3.7.2.1. Organisaties die vallen onder de onder 6.3.6.e. genoemde disciplines en die geen medewerking aan de onder 6.3.7.2. genoemde voeringen zullen daarvoor worden gekort in hun subsidie. De hoogte van deze sanctie wordt bepaald door het college.
- 6.3.7.3. Door de onder 6.3.6.e. genoemde discipline te rekenen organisaties wordt tenminste eenmaal in de vijf jaar deelgenomen aan een concours of festival. Daarvoor ontvangt de vereniging maximaal eenmaal per vijf jaar een aanvullende subsidie.

- 
- 6.3.7.4. De artistieke leiding is in handen van een professional zoals omschreven in artikel 1.3.6. van deze Beleidsregels.
- 6.3.7.5. De subsidie wordt gerelateerd aan het aantal in Schijndel woonachtige contributie betalende leden.
- 6.3.7.6. Aanvullend op de basissubsidie kan een onder 6.3.6.e. genoemde organisatie in aanmerking komen voor het ontvangen van een genormeerde subsidie met betrekking tot de volgende kostencomponenten:
- a. Kosten van opleidingen bij een door de gemeente erkend opleidingsinstituut.
  - b. Huisvestingslasten.
  - c. Storting in een instrumentenfonds.
- 6.3.7.7. De normbedragen verschillen per discipline en worden jaarlijks, na het vaststellen van de gemeentebegroting door de raad, vastgesteld door het college.
- 6.3.8. De onder 6.2.2.g. en h. genoemde organisaties ontvangen een basis- of waarderingssubsidie.
- 6.3.9. Subsidie ter gelegenheid van jubilea.
- 6.3.9.1. De onder 6.2.2. genoemde organisaties komen in aanmerking voor het ontvangen van een subsidie voor het vieren van een jubileum. Deze genormeerde subsidie kan worden verstrekt ter gelegenheid van de volgende jubileumdata: bij de viering van een 25-jarig, 40-jarig, 50-jarig, 75-jarig jubileum en vervolgens elke 25 jaar.
- 6.3.9.2. Als voorwaarde voor het in aanmerking komen voor deze subsidie geldt dat de daaruit (mede) bekostigde activiteit toegankelijk dient te zijn voor de gehele Schijndelse bevolking.
- 6.3.9.3. Bij organisaties die zijn ontstaan na een fusie kan slechts één peildatum per organisatie worden gehanteerd.
- 6.3.9.4. De hoogte van de te hanteren genormeerde bedragen wordt vastgesteld door het college.



---

## Hoofdstuk 7 Het bevorderen van de zelfredzaamheid

### Artikel 7.1. Begripsomschrijving

- 7.1.1. Het bevorderen van de zelfredzaamheid geschiedt door het voorkomen en wegwerken van maatschappelijke achterstanden. Dit door middel van het organiseren van daartoe door het college als geëigend beschouwde activiteiten. Daartoe behoren in ieder geval educatieve activiteiten die zich richten op mensen in een risico- of een achterstandssituatie.

### Artikel 7.2. Reikwijdte

- 7.2.1. De activiteiten die in het kader van het bevorderen van de zelfredzaamheid worden gesubsidieerd moeten in beginsel worden uitgevoerd door professionele instellingen waarop afdeling 4.2.8. Awb van toepassing is.
- 7.2.2. De desbetreffende instellingen moeten aan nader door het college te bepalen kwalitatieve eisen voldoen betreffende:
- Het management van de instelling.
  - De administratieve organisatie.
  - De leiding van de activiteiten.
- 7.2.3. De in dit hoofdstuk genoemde activiteiten vallen onder de beleidsterreinen zoals genoemd in artikel 1 lid 3 van de beleidsregels.
- 7.2.4. De activiteiten vinden daar waar noodzakelijk plaats op basis van een individuele benadering en waar mogelijk in groepsverband. Uitgangspunt is dat de activiteiten plaatsvinden onder leiding van een professionele deskundige, dan wel onder toezicht van een professionele deskundige werkzame vakkracht en/of vrijwilliger en/of in de vorm van ondersteuning op basis van situatie en/of indicatie.
- 7.2.5. Professionele instellingen die activiteiten ontplooiën op de hieronder genoemde beleidsterreinen komen in beginsel in aanmerking voor een budgetsubsidie. beleidsterreinen:
- Algemeen maatschappelijk werk.
  - Slachtofferhulp
  - GGZ-steunpunt
  - Peuterspeelzaalwerk
  - Breed Welzijns Werk voor jongeren, volwassenen en senioren.
  - Jeugdzorg (schoolmaatschappelijk werk)
  - HALT
  - Andere door het college aan te wijzen beleidsterreinen.
- 7.2.6. Per professionele instelling die in aanmerking komt voor het ontvangen van subsidie voor het uitvoeren van de onder 7.2.5. a t/m h genoemde activiteiten wordt in het Subsidieprogramma een maximaal te besteden bedrag als subsidieplafond vermeld.

### Artikel 7.3. Aanvullende bepalingen en voorwaarden

- 7.3.1. Binnen de begroting en de jaarrekening van baten en lasten wordt een scheiding aangebracht tussen de vaste en de variabele lasten.
- 7.3.2. Tot de *vaste lasten* worden de volgende kostencomponenten gerekend:
- 7.3.2.1. Huisvestingslasten inclusief:
- Huurlasten dan wel kapitaallasten (afschrijving en rente);
  - Energielasten en water;
  - Verzekeringen en belastingen die betrekking hebben op de huisvesting en de inventaris;
  - Dotatie groot planmatig onderhoud;
  - Klein onderhoud en schoonmaak;
  - Afschrijving en reservering voor vervanging inventaris;
  - ARBO-aanpassingen;
  - Beveiliging.

- 
- 7.3.2.2. Kosten van het bestuur, management / directie en de management- / directieondersteuning:
- a. Bestuurskosten:
    - Reis- en vergaderkosten.
    - Representatiekosten.
    - Lidmaatschappen koepelorganisaties.
  - b. Loonkosten
    - Management / directie.
    - Management- / directieondersteuning.
    - Administratie.
  - c. Reis- en verblijfkosten
- 7.3.2.3. Algemene kosten zoals:
- a. Automatisering
  - b. Verzekeringen niet betrekking hebbende op de huisvestingslasten.
  - c. Bestuurskosten
  - d. PR-kosten.
- 7.3.3. Tot de *variabele lasten* worden de volgende kostencomponenten gerekend:
- Loonkosten uitvoerend personeel.
  - Activiteit gerelateerde kosten.
- 7.3.4. In het kader van de budgetsubsidie moeten de instellingen in hun aanvragen tot subsidieverlening en subsidievaststelling per activiteit en in zijn totaliteit als instelling de volgende componenten opnemen:
- a. Het doel van de activiteit, een en ander gerelateerd aan de gemeentelijke beleidsdoelstellingen en de te bereiken respectievelijk de bereikte effecten.
  - b. De daarmee te bereiken respectievelijk bereikte doelgroep(en).
  - c. De in het kader van het te bereiken doel in te zetten respectievelijk ingezette activiteiten/producten/ diensten.
  - d. De daaraan verbonden kwalitatieve aspecten betreffende de:
    - De kwalitatieve eisen die aan de opleiding en / of ervaring van de leiding van de activiteit worden gesteld.
    - De kwantiteit en / of samenstelling van de leiding van de activiteiten.
    - De functionele eisen die aan de huisvesting worden gesteld.
  - e. De bekostigingsgrondslag en / of de subsidiabel grondslag voor die activiteit. De grondslag(en) moet(en) meetbaar zijn in absolute zin en zijn gerelateerd aan de inzet aan personele en materiële middelen.
  - f. De verhouding tussen de eigen bijdragen van de deelnemers aan activiteiten en de directe kosten van de activiteit in casu de variabele lasten zoals omschreven in artikel 7.3.3.. Onder de directe kosten wordt verstaan de kosten die direct te maken hebben met de activiteit. In casu exclusief overheadkosten als de niet aan de activiteit gerelateerde huisvestingskosten (huur/hypotheek), groot planmatig onderhoud, schoonmaak, verzekeringen en belastingen alsmede de kosten verbonden aan management, administratie en managementondersteuning.
  - g. De aantallen deelnemers en het al dan niet afkomstig zijn uit de onder 8.3.4.b. genoemde doelgroepen.
  - h. Overige door het college vast te stellen voorwaarden.

#### **Artikel 7.4. Aanvullende bepalingen per Beleidsterrein / discipline**

##### **Artikel 7.4.1. Algemeen maatschappelijk werk**

- 7.4.1.1. Begripsomschrijving:  
Het zorgdragen voor mogelijkheden om hulp te bieden bij psychisch – sociale en/of financieel – juridische problemen die betrekking hebben op het individuele en / of gezins- / samenlevingsverband. Dit om zo een blijvende volwaardige deelname aan de maatschappij te waarborgen dan wel uitval uit het maatschappelijk leven en sociaal isolement te voorkomen.
- 7.4.1.2. Producten:
  - Advies / begeleiding algemeen maatschappelijk werk.
  - Advies / begeleiding (informereren van en doorverwijzen naar) Sociale Raadslieden / maatschappelijk werkers.

- 
- 7.4.1.3. Doelgroepen:  
Alle inwoners van Schijndel die niet in staat zijn zelf een oplossing te vinden voor psychisch–sociale en/of financieel–juridische problemen.
- 7.4.1.4. Basis voor subsidieverstrekking:
- Een budgetsubsidie op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting zoals benoemd in afdeling 4.2.8. van de Awb.
  - Een inzet qua uitvoering van de werkzaamheden van een jaarlijks door het college te bepalen aantal fte's maatschappelijk werk ten behoeve van de inwoners van de gemeente Schijndel.
  - Het binnen het activiteitenplan en begroting inpassen van 10% marge ten behoeve van het uitvoeren van door de gemeente Schijndel specifiek te bepalen activiteiten.

#### **Artikel 7.4.2. Slachtofferhulp**

- 7.4.2.1. Begripsomschrijving:  
Hulp aan eerste- en tweedelijns slachtoffers van misdrijven
- 7.4.2.2. Producten:
- Hulpverlening
- 7.4.2.3. Basis voor subsidieverstrekking:  
Een bedrag per inwoner dat wordt vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders.

#### **Artikel 7.4.3. GGZ Steunpunt**

- 7.4.3.1. Begripsomschrijving  
Activiteiten bestemd voor inwoners van Schijndel die op basis van hun specifieke en geïndiceerde situatie behoefte hebben aan professionele ondersteuning.
- 7.4.3.2. Producten  
Informatieverstrekking, activiteitenbegeleiding en praktische ondersteuning ter voorkoming van vereenzaming en handhaving in de maatschappij.
- 7.4.3.3. Bijzondere criteria  
Ondersteuning geschiedt in samenhang met de hulp die vanuit de GGZ wordt verleend.
- 7.4.3.4. Basis voor subsidieverstrekking:
- Een bijdrage in de huisvestingslasten.
  - Een bijdrage in de personeelskosten.

#### **Artikel 7.4.4. Peuterspeelzaalwerk**

- 7.4.4.1. Begripsomschrijving  
Het zorgdragen voor speelmogelijkheden voor kinderen van 2,5 – 4 jaar.
- 7.4.4.2. Producten  
Als uitgangspunt 2 dagdelen peuterspeelzaalwerk per kind per week over een periode van 40 weken per jaar.
- 7.4.4.3. Doelgroepen  
Alle kinderen van 2,5 – 4 jaar in de gemeente Schijndel.
- 7.4.4.4. Bijzondere criteria:
- Per groep moeten twee gekwalificeerde leidsters aanwezig zijn.
  - De hoogte van de gemeentelijke subsidie bedraagt maximaal 50% van de in de sluitende begroting opgenomen lasten.
  - Gemiddelde groepsgrootte: 18 kinderen.
- 7.4.4.5. Basis voor subsidieverstrekking:
- Een budgetsubsidie op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting zoals benoemd in afdeling 4.2.8. van de Awb.
  - De subsidiabele grondslag is één klokuur openstelling.

---

## **Artikel 7.4.5. Breed Welzijnswerk**

### 7.4.5.1. Begripsomschrijving:

- Het initiëren van activiteiten gericht op het bevorderen van de zelfredzaamheid waarbij het accent ligt op:
- Personen tot 25 jaar waarvan de ouders/ verzorgers beschikken over onvoldoende middelen om hen goed toe te rusten voor deelname aan de maatschappij.
  - Personen van 55 jaar en ouder met het accent op hen die zich in een risicodragende situatie bevinden, dan wel dreigen te gaan bevinden, met betrekking tot het in fysiek en / of psychisch opzicht deel kunnen nemen aan het maatschappelijke en sociale leven.
  - Personen tussen 25 en 55 jaar die zich in een vergelijkbare situatie (dreigen te gaan) bevinden, komen eveneens in aanmerking voor ondersteuning.

### 7.4.5.2. Producten.

- Activiteiten gericht op:
  - Sociaal Cultureel Werk
  - HALT (tot 18 jaar)
  - Buurtwerk
  - Opbouwwerk
- Het initiëren van activiteiten specifiek gericht op personen van 55 jaar en ouder, zoals Meer Bewegen voor Ouderen.
- Ondersteuning van vrijwilligers en mantelzorgers.

### 7.4.5.3. Bijzondere criteria

- De activiteiten worden waar mogelijk groepsgewijs verzorgd.
- Het minimale aantal deelnemers aan een groepsgerichte activiteit om deze in aanmerking te laten komen voor subsidie is 8.
- Indien er sprake is van behoefte aan (individuele) professionele inzet ten behoeve van begeleiding en / of coördinatie wordt als zodanig dit opgenomen in het activiteitenplan en de bijbehorende begroting.
- De eigen bijdragen van deelnemers dienen kostendekkend te zijn ten opzichte van de directe activiteitenkosten (materiaalkosten en consumpties)
- Aan de ondersteuning van vrijwilligers en mantelzorgers zijn voor de deelnemers geen kosten verbonden.

### 7.4.5.4. Basis voor subsidieverstrekking:

- Een budgetsubsidie op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting zoals benoemd in afdeling 4.2.8. van de Awb.
- De subsidiabele grondslag is een uur activiteit en / of inzet aan professionele krachten.

---

## Hoofdstuk 8 Het bevorderen van de participatie

### Artikel 8.1. Begripsomschrijving

Het bevorderen van de maatschappelijke en sociale participatie middels het organiseren van:

- a. Bibliotheekwerk.
- b. Kunsteducatie.
- c. Professionele beeldende en podiumkunsten
- d. Lokale Omroep
- e. Bijeenkomsten en festiviteiten in het kader van:
  - Nationale herdenkings- en feestdagen.
  - Carnaval.
  - Sinterklaasintocht.

### Artikel 8.2. Aanvullende bepalingen en voorwaarden

- 8.2.1. Subsidie aan instellingen die de onder 8.1. onder a t/m e genoemde activiteiten verzorgen wordt verstrekt op basis van een budgetsubsidie. Op deze subsidie afdeling 4.2.8. van de Awb van toepassing.
- 8.2.2. Binnen de begroting en de jaarrekening van baten en lasten wordt een scheiding aangebracht tussen de vaste en de variabele lasten.
- 8.2.3. Tot de *vaste lasten* worden de volgende kostencomponenten gerekend:
  - a. Huisvestingslasten inclusief:
    - Huurlasten dan wel kapitaallasten (afschrijving en rente);
    - Energielasten en water;
    - Verzekeringen en belastingen die betrekking hebben op huisvesting en de inventaris;
    - Dotatie groot planmatig onderhoud;
    - Klein onderhoud en schoonmaak;
    - Afschrijving en reservering voor vervanging inventaris;
    - ARBO-aanpassingen;
    - Beveiliging.
  - b. Kosten van het bestuur, management/directie en de management-/directieondersteuning:
    - Bestuurskosten:
      - Reis- en vergaderkosten.
      - Representatiekosten.
      - Lidmaatschappen koepelorganisaties.
    - Loonkosten:
      - Management / directie.
      - Management- / directieondersteuning.
      - Administratie.
    - Reis- en verblijfkosten
  - c. Algemene kosten zoals:
    - Automatisering
    - Verzekeringen niet betrekking hebbende op de huisvestingslasten.
    - Bestuurskosten
    - PR-kosten.
- 8.2.4. Tot de *variabele lasten* worden de volgende kostencomponenten gerekend:
  - Loonkosten uitvoerend personeel.
  - Activiteit gerelateerde kosten.

- 
- 8.2.5. In het kader van de budgetsubsidie moeten professionele instellingen of niet-professionele instelling met een subsidieverzoek boven € 50.000,00, in hun subsidieaanvraag en subsidievaststelling per activiteit en in zijn totaliteit als instelling de volgende componenten opnemen:
- a. Het doel van de activiteit, een en ander gerelateerd aan de gemeentelijke beleidsdoelstellingen en de te bereiken respectievelijk de bereikte effecten.
  - b. De daarmee te bereiken respectievelijk bereikte doelgroep(en).
  - c. De in het kader van het te bereiken doel in te zetten respectievelijk ingezette activiteiten / producten / diensten.
  - d. De daaraan verbonden kwalitatieve aspecten betreffende de kwalitatieve eisen die aan de opleiding en / of ervaring van de leiding van de activiteit worden gesteld, de kwantiteit en / of samenstelling van de leiding van de activiteiten en de functionele eisen die aan de huisvesting worden gesteld.
  - e. De bekostigingsgrondslag en / of de subsidiabel grondslag voor die activiteit. De grondslag(en) moet(en) meetbaar zijn in absolute zin en zijn gerelateerd aan de inzet aan personele en materiële middelen.
  - f. De verhouding tussen de eigen bijdragen van de deelnemers aan activiteiten en de directe kosten van de activiteit, zijnde de variabele lasten zoals omschreven in artikel 8.2.4..
  - g. De aantallen deelnemers en het al dan niet afkomstig zijn uit de onder 8.2.5.b. genoemde doelgroepen.
  - h. Overige door het college vast te stellen voorwaarden.

### **Artikel 8.3. Aanvullende bepalingen per beleidsterrein / discipline**

#### **Artikel 8.3.1. Bibliotheekwerk**

- 8.3.1.1. Begripsomschrijving.  
Het leveren van een bijdrage aan de cultureel / literaire ontwikkeling van jongeren en het bieden van een aanbod aan culturele / literaire voorzieningen en activiteiten voor volwassenen en senioren.
- 8.3.1.2. Collectievorming.
- Informatieverstrekking in de breedste zin des woord.
  - De uitleen van media.
  - Educatieve projecten gericht op jongeren.
- 8.3.1.3. Bijzondere criteria
- a. Jaarlijks worden de openingsuren en -tijden, in overleg met en instemming van het college, door het bibliotheekbestuur vastgesteld.
  - b. Voor jongeren tot 16 jaar gelden gereduceerde tarieven. De hoogte van de door het bibliotheekbestuur te hanteren tarieven wordt jaarlijks, in overleg met en instemming van het college, vastgesteld door het bestuur van de bibliotheek. Een en ander op basis van artikel 4:71 van de Awb.
  - c. Bij de vervanging van de collectie en de overige media wordt een gemiddeld vervangingspercentage gehanteerd van maximaal 10 %. Door het bibliotheekbestuur mag van een ander percentage worden uitgegaan na overleg met en instemming van het college.
  - d. De kosten die zijn verbonden aan het groot planmatig onderhoud en de planmatige vervanging van de inventaris worden op basis van dotaties aan voorzieningen opgenomen in de exploitatie. De hoogte van de dotatie wordt bepaald op basis van een meerjarenplan groot planmatig onderhoud en vervanging inventaris.
  - e. Waar mogelijk wordt door het bibliotheekbestuur, met name met betrekking tot de backoffice functies, gebruik gemaakt van vrijwilligers.
  - f. De opzet van de begroting van de bibliotheek dient zodanig te zijn ingericht dat er in geen geval vanuit de gemeente Schijndel een directe dan wel indirecte bijdrage zal worden verleend aan kosten die feitelijk voor rekening moeten komen voor een andere gemeente.
  - g. De bijdrage van de gemeente Schijndel aan de overheadkosten moet zijn gebaseerd op de lokale huisvestingslasten, die primair ten laste worden gebracht van de gemeentelijke subsidie, en vervolgens de overige overhead- en backoffice kosten. De bijdrage aan de kosten van de backoffice moet zijn gebaseerd op het aantal inwoners van de aan de basisbibliotheek deelnemende gemeenten.

- 
- 8.3.1.4. Basis voor subsidieverstrekking:
- a. Een budgetsubsidie op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting zoals benoemd in afdeling 4.2.8. van de Awb met daarbinnen een uitsplitsing in producten die vallen onder basispakket en producten die vallen onder het pluspakket.
  - b. De subsidiabele grondslagen zijn:
    - Een klokuur openstelling.
    - Een project.

### **Artikel 8.3.2. Kunsteducatie**

- 8.3.2.1. Begripsomschrijving  
Activiteiten gericht op de kunstzinnige en artistieke vorming van inwoners van Schijndel waarbij het accent ligt op:
- Jongeren tot 18 jaar.
  - Leden van muziekverenigingen.
- 8.3.2.2. Producten:
- a. Onderwijs:
    - Instrumentaal en vocaal onderwijs.
      - Algemeen.
      - Specialisatie: HAFA-opleiding.
    - Beeldende vorming:
      - Twee dimensionaal
      - Drie dimensionaal
    - Dans:
      - Klassiek
      - Modern
    - Drama.
  - b. Steunfunctie:
    - Primair Onderwijs
    - Secundair Onderwijs
- 8.3.2.3. Bijzondere criteria:
- Bij de verschillende onderwijsvormen worden de volgende klokuurdelers gehanteerd:

- Instrumentaal en vocaal onderwijs:	2,5
- Beeldende vorming:	13
- Dans:	10
- Drama:	8
  - Bij instrumentaal en vocaal onderwijs geldt een maximum van 8 jaar gesubsidieerd onderwijs per persoon.
  - Na respectievelijk 3 lesjaren, tot het A-diploma, en iedere 2 jaar dient een leerling die gesubsidieerd instrumentaal- of vocaal onderwijs geniet een proeve van bekwaamheid af te leggen.
  - De hoogte van de subsidie is afgestemd op de onderstaande maximale duur van een seizoen, les- of cursusjaar:

- Instrumentaal en vocaal onderwijs:	36 weken
- Beeldende vorming:	32 weken
- Dans:	32 weken
- Drama:	32 weken
- 8.3.2.4. Basis voor subsidieverstrekking voor seizoengerichte activiteiten.
- Vaste kosten: 100%
  - Variabele lasten: te bepalen op basis van het activiteitenplan met begroting.

- 
- 8.3.2.5. Basis voor subsidieverstrekking per discipline:
- Minimale dekkingsgraad vanuit de les- en cursusbijdragen t.o.v. de docenten- en materiaalkosten:
  - Instrumentaal en vocaal onderwijs:
    - Kinderen tot 18 jaar: 50%
    - Volwassenen: 75%
    - HAFA-leerlingen: 50%
  - Beeldende vorming:
    - Kinderen tot 18 jaar: 80%
    - Volwassenen: 100%
    - Dans: 100%
    - Drama: 80%
  - De gehanteerde percentages kunnen naar boven worden bijgesteld als het beschikbare subsidievolume onvoldoende is om de genoemde percentages te hanteren. Een en ander ter beoordeling van het college.
  - Bij het verhogen van de percentages worden allereerst de percentages verhoogd die betrekking hebben op activiteiten die zijn gericht op volwassenen.
- 8.3.2.6. Basis subsidieverstrekking voor projecten:
- Projecten:
    - op basis van een projectplan met bijbehorende begroting.

### **Artikel 8.3.3. Professionele podium- en beeldende kunsten**

- 8.3.3.1. Begripsomschrijving  
Het bevorderen van en het kennismaken van de Schijndelse bevolking met professionele kunstuitingen.
- 8.3.3.2. Producten:
- Het organiseren van tentoonstellingen.
  - Het organiseren van concerten
  - Het organiseren van (kinder)theatervoorstellingen
  - De uitgave van een cultureel tijdschrift.
  - Andere uitingen van professionele kunsten.
- 8.3.3.3. Bijzondere criteria
- De aard en omvang van de activiteiten moeten zijn afgestemd op een nader te bepalen draagvlak binnen de Schijndelse samenleving.
  - Bij het programmeren en het uitvoeren dient bijzondere aandacht te worden besteed aan de inwoners van Schijndel van 2 – 25 jaar.
  - In afwijking van het onder 8.3.3.3.a. gestelde kunnen activiteiten die experimenteel van karakter zijn in aanmerking komen voor een incidentele / stimuleringssubsidie. Een en ander ter beoordeling van het college.
- 8.3.3.4. Basis voor subsidieverstrekking:
- Een budgetsubsidie op basis van een activiteitenplan met bijbehorende begroting zoals benoemd in afdeling 4.2.8. van de Awb.
  - Het activiteitenplan dient te zijn opgesteld in de vorm van een verzameling gekwalificeerde en gekwantificeerde producten, diensten en projecten met een scheiding tussen de vaste en de variabele lasten. Dit houdt in dat de gemeente in staat moet zijn een keuze te maken uit bepaalde producten, diensten en projecten. Dit zonder dat dit een invloed heeft op de vaste kosten en / of de kosten en / of subsidie die verbonden is aan andere projecten.

---

#### **Artikel 8.3.4. Lokale Omroep**

- 8.3.4.1. Begripsomschrijving  
Het verzorgen van televisie- en radio-uitzendingen die zijn gericht op de bevolking van de gemeente Schijndel.
- 8.3.4.2. Producten:  
Radio- en televisie-uitzendingen, al dan niet in combinatie met andere vormen van media.
- 8.3.4.3. Bijzondere criteria  
De Lokale Omroep moet de gemeente de gelegenheid bieden tot het verzorgen van de gemeentelijke voorlichting.
- 8.3.4.4. Basis voor subsidieverstrekking
- Een activiteitenplan met bijbehorende begroting met daarin opgenomen de volgende componenten:
    - de uitzendduur per week van radio en televisie.
    - de aard van de radio- en televisieprogramma's.
  - 85% van de huisvestingslasten met in het subsidieprogramma aangegeven maximum.

#### **Artikel 8.3.5. Nationale herdenkings- en feestdagen**

- 8.3.5.1. Begripsomschrijving  
Het verzorgen van activiteiten ter omlijsting van de nationale en de door het college aan te wijzen herdenkings- en feestdagen.
- 8.3.5.2. Producten  
Het verzorgen van en bijdragen bij:
- Nationale Dodenherdenking
  - Bevrijdingsdag
  - Koninginnedag
  - Andere door de regering vast te stellen nationale herdenkings- en feestdagen
- 8.3.5.3. Bijzondere criteria  
Als aanvullende voorwaarden m.b.t. de onder 8.3.6.2. genoemde activiteiten geldt dat de aard, omvang en kwaliteit van het activiteitenplan van het voorafgaande subsidiejaar als toetssteen gelden voor de beoordeling van de aanvraag. De subsidie moet ten goede komen aan alle inwoners der gemeente Schijndel. De subsidiemiddelen zijn niet bestemd voor het bekostigen van niet algemeen toegankelijke activiteiten.
- 8.3.5.4. Basis voor de subsidieverstrekking  
Een ieder jaar in het subsidieprogramma op te nemen bedrag per inwoner.

#### **Artikel 8.3.6. Carnaval**

- 8.3.6.1. Begripsomschrijving  
Het verzorgen van activiteiten in het kader van de Carnaval.
- 8.3.6.2. Producten  
In het activiteitenplan moeten in ieder geval de volgende activiteiten zijn opgenomen:
- a. De verzorging van een optocht binnen de gemeente Schijndel.
  - b. De inschakeling van jongeren tot 25 jaar binnen de gemeente bij de voorbereiding en uitvoering van de activiteiten.
  - c. De coördinatie van de carnavalsactiviteiten binnen de gemeente.
- 8.3.6.3. Bijzondere criteria  
Als aanvullende voorwaarden m.b.t. de onder 8.3.6.2. genoemde activiteiten geldt dat de aard, omvang en kwaliteit van het activiteitenplan van het voorafgaande subsidiejaar als toetssteen gelden voor de beoordeling van de aanvraag. De subsidie moet ten goede komen aan alle inwoners der gemeente Schijndel. De subsidiemiddelen zijn niet bestemd voor het bekostigen van niet algemeen toegankelijke activiteiten.

- 
- 8.3.6.4. Basis voor de subsidieverstrekking  
Een genormeerd bedrag per inwoner, jaarlijks vast te stellen door het college.

**Artikel 8.3.7. Sinterklaasintocht**

- 8.3.7.1. Begripsomschrijving  
Het verzorgen van de centrale intocht van Sinterklaas en de ontvangst namens het gemeentebestuur in de gemeente Schijndel.
- 8.3.7.2. Producten  
Het verzorgen van een programma rond de centrale intocht van Sinterklaas in de gemeente Schijndel.
- 8.3.7.3. Bijzondere criteria  
De activiteiten moeten qua aard en omvang gericht zijn op de kinderen tot 10 jaar. Als aanvullende voorwaarden m.b.t. de onder 8.3.7.2. genoemde activiteiten geldt dat de aard, omvang en kwaliteit van het activiteitenplan van het voorafgaande subsidiejaar als toetssteen gelden voor de beoordeling van de aanvraag. De subsidie moet ten goede komen aan alle inwoners der gemeente Schijndel. De subsidiemiddelen zijn niet bestemd voor het bekostigen van niet algemeen toegankelijke activiteiten.
- 8.3.7.4. Basis voor de subsidieverstrekking  
Een genormeerd bedrag per inwoner, jaarlijks vast te stellen door het college.

**Artikel 8.3.8. Regionale instellingen**

- 8.3.8.1. Het betreft:  
- Viataal  
- Dierenasiel  
- Vereniging Sport voor Gehandicapten Den Bosch
- 8.3.8.2. De grondslag voor subsidiëring:  
Een jaarlijks door het college vast te stellen bedrag.

---

**BIJLAGE**