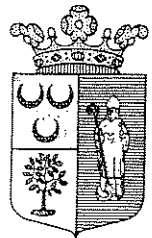


# GEMEENTE SCHIJNDEL



Het vaststellen van een nieuwe "Verordening op de Gemeentelijke Kredietbank Schijndel".

R-40

Agenda 10 december 1992

De raad van de gemeente Schijndel;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 24 november 1992;

gelet op de artikelen 252 en 265 der Gemeentewet;

gelet op de Wet op het Consumentenkrediet;

gelet op de Gemeentelijke Comptabiliteitsvoorschriften;

### besluit:

- I de Verordening op de Gemeentelijke Kredietbank Schijndel vastgesteld bij raadsbesluit van 27 juni 1985 en gewijzigd d.d. 4 september 1986, in te trekken;
- II vast te stellen de navolgende "Verordening op de Gemeentelijke Kredietbank Schijndel".

### Hoofdstuk I Algemene Bepalingen

#### Artikel 1

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. de bank: de Gemeentelijke Kredietbank Schijndel.
- b. burgemeester en wethouders: het college van burgemeester en wethouders van Schijndel.
- c. de directeur: de directeur van de onder a. genoemde bank.
- d. de administrateur: de administrateur van de onder a. genoemde bank.
- e. de kassier: de kassier van de onder a. genoemde bank.
- f. krediet verlenen: het als kredietgever deelnemen aan een krediettransactie.
- g. een krediettransactie: iedere overeenkomst en ieder samenstel van overeenkomsten met de strekking dat door of vanwege de eerste partij (de kredietgever), aan de tweede partij (de kredietnemer) een geldsom ter beschikking wordt gesteld en de tweede aan de eerste partij één of meer betalingen doet en dat tenminste één van de betalingen van de kredietnemer later plaats vindt dan drie maanden nadat de geldsom ter beschikking is gesteld.
- h. geldkrediet: een krediettransactie als bedoeld onder f.
- i. kredietbemiddeling: alle bedrijfs- of beroepsmatige verrichtingen en bemoeiingen, gericht op het tot stand brengen van een krediettransactie van iemand (de kredietbemiddelaar) die geen partij is bij die transactie.
- j. uitstaand saldo bij geldkrediet: het op enig tijdstip bestaande totaal van de tot en met dat tijdstip door de kredietnemer opgenomen geldsommen, vermeerderd met de

tot en met dat tijdstip aan deze in rekening gebrachte kredietvergoeding en verminderd met de door deze tot en met dat tijdstip gedane betalingen.

- k. kredietvergoeding: alle beloningen en vergoedingen, in welke vorm ook, die de kredietgever of de leverancier ter zake van een krediettransactie bedingt, in rekening brengt of aanvaardt.
- l. effectief vergoedingspercentage op jaarbasis: de bij afwikkeling van een krediettransactie overeenkomstig de betalingsregeling aan de kredietnemer in rekening te brengen kredietvergoeding, uitgedrukt in een percentage op jaarbasis van het uitstaand saldo.
- m. kredietsom bij geldkrediet: de geldsom die de kredietnemer in het kader van een geldkrediet ter beschikking wordt gesteld.
- n. sociaal krediet: een krediet dat door de Bank verstrekt wordt aan kredietnemers die:
  - a. een inkomen genieten dat niet hoger is dan de bijstand die op grond van de Algemene Bijstandswet aan hem kan worden verleend.
  - b. in het kader van een regeling met betrekking tot de bestaande schuldenlast van een kredietnemer (saneringskrediet).
- o. normaal krediet: ieder door de bank verstrekt krediet welk niet voldoet aan de in de vorige alinea vermelde criteria.
- p. saneringskrediet: een krediet dat wordt verstrekt in het kader van een regeling met betrekking tot de bestaande schuldenlast van een kredietnemer.
- q. cliënt: een natuurlijk persoon die gebruik maakt van de diensten van een bank.
- r. schuldregeling: het geheel van activiteiten in het kader van het regelen van schulden.
- s. representatieve organisatie: de Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet (NVVK).

## Artikel 2

De bank is een Gemeentelijke Kredietbank als bedoeld in artikel 6 van de Wet op het Consumentenkrediet.

## Hoofdstuk II Doel van de bank

### Artikel 3

De bank heeft tot doel:

1. Het zowel op sociaal/maatschappelijk als zakelijk verantwoorde wijze voorzien in de behoefte aan krediet.
2. Het verstrekken van krediet aan hen die op een andere wijze niet voor een krediet in aanmerking komen.
3. Het verstrekken van saneringskredieten.
4. Het bieden van hulp aan personen die in financiële moeilijkheden zijn geraakt of dreigen te geraken. Daaronder wordt mede verstaan het verrichten van voorlichtende en schuldbemiddelende arbeid.
5. Het zoveel mogelijk voorkomen van woeker en overkreditering.
6. Het geven van voorlichting en advies met betrekking tot de kredietverlening in het algemeen.

### Artikel 4

De bank tracht haar doelstelling te verwezenlijken door:

1. Het verstrekken van consumptief krediet zoals bedoeld in de Wet op het Consumentenkrediet.
2. Het verstrekken van saneringskredieten.

3. Het in voorkomende gevallen geven van budgetvoorlichting en budgetbegeleiding.
4. Schuldbemiddeling.

### Hoofdstuk III Beheer en organisatie van de bank

#### Artikel 5

1. De bank wordt beheerd door burgemeester en wethouders.
2. De dagelijkse leiding van de bank berust bij de directeur van de bank.
3. Burgemeester en wethouders kunnen de directeur van de bank machtigen op kredietaanvragen te beslissen voor kredieten van maximaal f 2.000,00.
4. De directeur is verantwoording verschuldigd aan burgemeester en wethouders over het beheer en de resultaten van de bank.
5. Kredieten kunnen worden verstrekt aan hen die:
  - a. inwoner zijn van de gemeente Schijndel;
  - b. een economische binding hebben met de gemeente Schijndel.
6. De administrateur is zelfstandig verantwoordelijk voor de organisatie van de administratie en het bijhouden van de financiële administratie van de Bank, inclusief de leningenadministratie en de financiële verslaglegging aan burgemeester en wethouders.
7. De boeken van de bank strekken, onverminderd de bevoegdheid van de kredietnemer tot het leveren van tegenbewijs, tot volledig bewijs van alle door haar aan, of voor rekening van de kredietnemer gedane betalingen, door of vanwege deze aan de bank gedane betalingen, alsmede van het saldo van de schuld en het ingebreke zijn van de kredietnemer.
8. De bank zal ook in rechte ten bewijs van haar vordering, kunnen volstaan met het produceren van door de directeur conform getekende uittreksels uit haar boeken.

#### Artikel 6

1. Het hoofd van de afdeling Sociale Zaken van de gemeente Schijndel vervult de functie van directeur van de bank.
2. De uitvoering van de werkzaamheden, met uitzondering van de financiële administratie, wordt opgedragen aan het personeel van de afdeling Sociale Zaken.
3. De openstellingstijden van de bank voor het publiek zijn gelijk aan die voor de afdeling Sociale Zaken.
4. Het hoofd van de afdeling Comptabiliteit van de gemeente Schijndel vervult de functie van administrateur van de Bank.
5. De functie van kassier wordt uitgeoefend door de ambtenaar als bedoeld in artikel 1, sub b. van de "Verordening organisatie financieel beheer 1968".

#### Artikel 7

De in artikel 6 genoemde functies zijn onverenigbaar. Zij worden vervangen op een door burgemeester en wethouders te bepalen wijze.

#### Artikel 8

Voor de bedrijfsvoering van de Gemeentelijke Kredietbank stelt de gemeenteraad een Bankreglement vast als bedoeld in artikel 7 van de Wet op het Consumentenkrediet. Daarnaast stellen zij Algemene Voorwaarden vast, die van toepassing zijn op de door de bank verrichte kredietovereenkomsten.

In het bankreglement worden tenminste bepalingen opgenomen ten aanzien van:

1. De wijze van deelname aan een stelsel van kredietregistratie.

2. De werving en behandeling van kredietaanvragen als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet op het Consumentenkrediet.
3. De wijze van krediet-aanvraag en beschikbaarstelling van de kredietsom.
4. De kredietvergoedingen.
5. De mogelijkheid tot het bedingen van vervroegde opeisbaarheid.
6. De vergoeding bij vervroegde aflossing.

#### **Artikel 9**

1. Burgemeester en wethouders stellen het model en de inhoud vast van het prospectus zoals bedoeld in artikel 26 van de Wet op het Consumentenkrediet.
2. De bank dient, alvorens een krediet gegeven wordt, te beschikken over genoegzame, andere dan mondelinge, inlichtingen met betrekking tot de kredietwaardigheid van de aanvrager. De Bank houdt aantekening van deze inlichtingen in zijn administratie.

### **Hoofdstuk IV De kredietaanvraag**

#### **Artikel 10**

1. Kredieten kunnen mondeling of schriftelijk worden aangevraagd ten kantore van de Bank, onder overlegging van de door de directeur gevraagde bescheiden. De aanvrager verstrekt de directeur overigens alle inlichtingen, welke voor een goede beoordeling van de aanvraag nodig zijn.
2. Deze aanvragen dienen te worden vastgelegd op een daartoe strekkend formulier.
3. De directeur beoordeelt de ingekomen aanvragen speciaal naar de kredietwaardigheid der aanvragers en alle andere van belang zijnde omstandigheden en brengt daarover, voor zover niet door hemzelf op de kredietaanvraag wordt beslist, advies uit aan burgemeester en wethouders.

#### **Artikel 11**

1. Een te verstrekken krediet mag een bedrag van f 15.000,00 niet te boven gaan.
2. Bij wijze van hoge uitzondering kan door burgemeester en wethouders van het onder het eerste lid bedoelde bedrag worden afgeweken.
3. Het bedrag van het krediet en de aflossing daarop wordt zodanig geregeld, dat het evenwicht tussen inkomsten en uitgaven van de kredietnemer niet wordt verstoord en de terugbetaling regelmatig in maandelijkse termijnen kan geschieden.
4. Behoudens bijzondere gevallen wordt geen krediet verstrekt, indien de aanvrager een eerder verstrekt krediet nog niet heeft afgelost.

### **Hoofdstuk V Tak van dienst, bedrijfskapitaal en boekhouding**

#### **Artikel 12**

1. De Bank wordt beheerd als afzonderlijke tak van dienst ex artikel 252 van de Gemeentewet.
2. De inkomsten en uitgaven (baten en lasten) van de bank worden afgescheiden van de overige inkomsten en uitgaven van de gemeente.
3. De bezittingen en schulden der gemeente, verkregen of ontstaan als gevolg van de oprichting of exploitatie van de bank, worden beschouwd als te zijn bezittingen en schulden van de bank en als zodanig beheerd als een afzonderlijk vermogen.

4. Het geldverkeer wordt zoveel mogelijk via een rekening-courantverhouding met de Algemene Dienst geleid. Burgemeester en wethouders kunnen één of meer bankrekeningen aanwijzen voor het innen van door hen aan te geven inkomsten.

#### **Artikel 13**

De Algemene Dienst verstrekt aan de bank kapitaal tot 75% van het totaalbedrag aan uitstaande leningen per 1 januari van het jaar, naar boven afgerond op f 25.000,00. Over het verstrekte kapitaal wordt rente berekend overeenkomende met de gemiddelde rente van vaste geldleningen gedurende het boekjaar.

Voor het overige geschiedt de financiering door middel van een rekening courantverhouding met de Algemene Dienst van de gemeente Schijndel.

Door de gemeente Schijndel wordt over de saldi in rekening-courant rente berekend volgens de rentepercentages die door de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten worden berekend over debet- en creditsaldi, zonder opslag voor krediet-overschrijdingen.

#### **Artikel 14**

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

#### **Artikel 15**

De boekhouding moet zo worden gevoerd, dat wordt voldaan aan de bepalingen genoemd in de gemeentelijke Comptabiliteitsvoorschriften.

De bank draagt zorg voor een behoorlijke administratie van de bedrijfsuitoefening.

De bank richt haar administratie zodanig in dat aan de hand hiervan de naleving van de bij of krachtens de wet en/of Bankreglement gegeven voorschriften zo goed mogelijk kunnen worden beoordeeld.

Jaarlijks doet de bank verslag van zowel haar werkzaamheden als de bedrijfseconomische ontwikkeling.

#### **Artikel 16**

1. Het bedrijfsoverschot van de bank wordt in de algemene reserve van de bank gestort.

Ten laste van de algemene reserve worden de exploitatieverliezen van enig jaar gebracht, voor zover deze niet veroorzaakt zijn door niet onvoorziene rente-ontwikkelingen.

De reserve wordt door de bank belegd bij de gemeente. De gemeente vergoedt jaarlijks aan de bank een door burgemeester en wethouders te bepalen rente. De gekweekte rente wordt aan de reserve toegevoegd.

Een eventueel verlies wordt, voor zover het niet van de in het vorig lid van dit artikel bedoelde reserve kan worden afgeschreven, door de gemeente uit haar gewone dienst aan de bank vergoed.

2. Door de Bank wordt een risicofonds (lening) debiteuren gevormd. Ten laste van het risicofonds worden gebracht de verliezen welke geleden zijn op verstrekte kredieten.

#### **Artikel 17**

Burgemeester en wethouders kunnen nadere voorschriften geven omtrent de inrichting van de boekhouding.

#### **Artikel 18**

1. De administrateur wordt tijdig schriftelijk op de hoogte gesteld van alle door de raad en burgemeester en wethouders genomen besluiten waaraan financiële consequenties voor het bedrijf zijn verbonden.

2. De hiervoor in aanmerking komende functionarissen van de gemeente verstrekken de administrateur alle gegevens en stukken die hij ten behoeve van een juiste verzorging van zijn administratie, de kredietbewaking en de verslaggeving nodig heeft.

#### **Artikel 19**

De administrateur draagt er zorg voor dat:

1. De administratieve organisatie zodanig is dat kan worden voldaan aan de eisen van doelmatig beheer alsmede dat de nodige maatregelen worden genomen voor een goede werking van de interne controle, gericht op de volledigheid en juistheid van de administratieve verantwoording en de verslaggeving.
2. Aan burgemeester en wethouders en de daarvoor in aanmerking komende andere functionarissen van de gemeente alle benodigde informatie wordt verstrekt.

#### **Artikel 20**

1. De administrateur is belast met het toezicht op de inning van de inkomsten van het bedrijf en met het tijdig nemen van invorderingsmaatregelen.
2. De administrateur verstrekt aan het einde van elk kwartaal aan burgemeester en wethouders en voorts zo dikwijls als zij dit verlangen een opgave van de vervallen en nog niet geïnde bedragen met vermelding van de genomen invorderingsmaatregelen.

#### **Artikel 21**

1. De kassier zorgt voor de tijdige betaling van alle door de bank aan derden verschuldigde bedragen. Deze betalingen geschieden bij opdrachten ondertekend door de directeur en de administrateur.
2. Hij geeft van de door hem voor de bank gedane ontvangsten en betalingen kennis aan de administrateur.
3. De vervulling van de functies van directeur, administrateur en kassier zijn onderling niet verenigbaar.

### **Hoofdstuk VI**

#### **De begroting, rekening en verantwoording**

#### **Artikel 22**

Jaarlijks voor 1 juli biedt de administrateur de ontwerp-begroting van het komende dienstjaar aan burgemeester en wethouders aan.

Deze begroting moet zijn opgesteld met inachtneming van de gemeentelijke Comptabiliteitsvoorschriften en met inachtneming van eventuele door burgemeester en wethouders aan te geven aanwijzingen.

#### **Artikel 23**

De jaarrekening van de Bank wordt opgemaakt door de administrateur.

De jaarrekening geeft een zodanig inzicht, dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent het vermogen en het resultaat van het bedrijf.

De administrateur dient jaarlijks, vóór 1 september de rekening van de bank in over het afgelopen boekjaar, opgesteld met inachtneming van de voorschriften, bedoeld in de gemeentelijke Comptabiliteitsvoorschriften en Gemeentewet. De rekening gaat vergezeld van een balans, een verlies en winstrekening een verslag en verdere toelichtende, bescheiden en wordt door de directeur voor "gezien" getekend.

#### Artikel 24

Burgemeester en wethouders leggen aan de raad verantwoording af van het gevoerde beheer, onder overlegging van de rekening met de daarbij behorende bescheiden en het verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid der rekening, ingesteld door de overeenkomstig artikel 265 bis der Gemeentewet aangewezen deskundige, vóór 1 oktober van het jaar volgende op dat waarop de rekening betrekking heeft.

De gemeenteraad stelt de rekening voorlopig vast vóór 1 november van het jaar volgend op het dienstjaar.

#### Artikel 25

Het besluit van Gedeputeerde Staten, houdende vaststelling van de rekening van de bank, strekt, voor zover het de daarin goedgekeurde lasten betreft, aan de directeur, de administrateur en de kassier tot ontlasting, behoudens later in rechten gebleken valsheid in bewijsstukken of andere onregelmatigheden.

### Hoofdstuk VII Slotbepalingen

#### Artikel 26

Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 1993.

Met ingang van gelijke datum vervalt de verordening "Gemeentelijke Kredietbank Schijndel", vastgesteld bij raadsbesluit van 27 juni 1985, gewijzigd bij raadsbesluit van 4 september 1986, met dien verstande, dat de verordening van kracht blijft ten aanzien van kredieten die vóór 1 januari 1993 door de raad zijn verstrekt.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Schijndel in zijn openbare vergadering van 10 december 1992.

De secretaris,

De voorzitter,

Nr. U0011  
in 2voud ter kennisgeving/goedkeuring  
gezonden aan Heren Gedeputeerde Staten

op 17-DEC-1992

Mr. J.H.Th. Ewalds.

G.M. Scholten.