



## **EVENEMENTENNOTITIE SCHIJNDEL**

**'Handig om te weten bij  
het organiseren van een evenement.'**

Veel Nederlanders (67%) vinden dat evenementen het plezier in de eigen leefomgeving vergroot. Van alle Nederlanders is 72% geïnteresseerd in evenementen in zijn of haar gemeente. Zeven op de tien Nederlanders heeft de afgelopen 12 maanden wel eens een evenement bezocht. Men deed dit vooral vanwege de gezelligheid en het karakter van het evenement. Een gemiddeld huishouden gaf de afgelopen 12 maanden ongeveer 220 Euro uit aan evenementen. Het meeste geld werd besteed aan entree en horeca. De meeste Nederlanders komen met de auto naar evenementen.

*Bron: Newcom Research en Consultancy, februari 2007.*

Werkgroep 'Evenementennotitie'  
januari 2008

## INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>ALGEMEEN.....</b>	<b>6</b>
2.1.	Aanleiding.....	6
2.2.	Strategische visie .....	7
2.3.	Doelstelling.....	7
2.4.	Evaluatie .....	7
<b>3.</b>	<b>JURIDISCH KADER.....</b>	<b>8</b>
3.1.	Algemene Plaatselijke Verordening Schijndel .....	8
3.2.	Drank- en Horecawet .....	9
3.3.	Brandbeveiligingsverordening .....	9
3.4.	Wegenverkeerswetgeving.....	9
3.5.	Wet op de Openluchtrecreatie .....	9
3.6.	Wet milieubeheer.....	9
3.7.	Winkeltijdenwet .....	10
3.8.	Wet op de kansspelen .....	10
3.9.	Luchtvaartwetgeving.....	10
3.10.	Vuurwerkbesluit.....	10
3.11.	Wet op de Ruimtelijke Ordening .....	11
3.12.	Zondagswet.....	11
3.13.	Flora- en Faunawet.....	11
<b>4.</b>	<b>BELEID.....</b>	<b>12</b>
4.1.	Deregulering / Vrijstelling van evenementenvergunning.....	12
4.2.	Locaties.....	12
4.3.	Eindtijden .....	14
4.4.	Geluid.....	14
4.5.	Brandveiligheid .....	16
4.6.	Calamiteitenplan .....	16
4.7.	Gezondheid en hygiëne .....	16
4.8.	Concurrerende evenementen.....	17
4.9.	Privé-feesten .....	17
4.10.	Tent- en schuurfeesten .....	17
4.11.	Tenten en terrassen bij horecabedrijven .....	17
4.11.1	.....Carnaval	
4.11.2	Kermis.....	18
4.12.	Circus.....	18
4.13.	Openbaar Vervoer.....	18
4.14.	Kerstboomverbrandingen, kampvuren e.d. ....	18
4.15.	Zondagswet.....	18
4.16.	Milieubarometer voor evenementen .....	19
<b>5.</b>	<b>VRIJSTELLING VAN EVENEMENTENVERGUNNING .....</b>	<b>20</b>
5.1.	Snuffel-, rommel-, vlooiemarkten e.d. ....	20
5.2.	Straat- en buurtfeesten, barbecues.....	20
5.3.	Straatspeeldagen .....	21
<b>6.</b>	<b>VOORSCHRIFTEN EVENEMENTENVERGUNNINGEN.....</b>	<b>23</b>
6.1.	Algemene bepalingen .....	23
6.2.	Veiligheid in het algemeen.....	23
6.3.	Brandveiligheid .....	24
6.4.	Standplaatsen .....	24
6.5.	Attracties.....	24
6.6.	Oplaten van ballonnen .....	24
6.7.	Optochten .....	24
6.8.	Geluidswagen .....	25
6.9.	Rommelmarkten, vlooiemarkten, kinderkleding-, speelgoed- en ruilbeurzen .....	25
6.10.	Sportactiviteiten.....	25
6.11.	Legionellabestrijding .....	25
6.12.	Sanitaire voorzieningen .....	25
6.13.	Tijdelijke drinkwatervoorzieningen .....	25

6.14. Verkeer .....	26
6.15. Afval(water).....	26
6.16. Gebruik gemeenteground .....	26
6.17. Bewegwijzering.....	27
<b>7. VERGUNNINGAANVRAAG.....</b>	<b>28</b>
7.1. Aanvraagformulier.....	28
7.2. Termijn.....	28
7.3. Beoordeling en advies .....	28
7.4. Uniforme Openbare voorbereidingsprocedure.....	28
7.5. Publicatie.....	28
<b>8. CONTROLE EN HANDHAVING.....</b>	<b>29</b>
8.1. Toezicht .....	29
8.2. Handhaving .....	29
8.3. Klachtenregistratie en procedure .....	29
<b>9. FINANCIËN.....</b>	<b>30</b>
9.1. Precariobelasting.....	30
9.2. Retributies .....	30
9.3. Leges .....	31
9.4. Borgstelling.....	31
<b>10. DIENSTVERLENING GEMEENTE .....</b>	<b>34</b>
10.1. Ambtelijke ondersteuning .....	34
10.2. Gebruik materialen gemeente(werf).....	34
10.3. Inzet brandweer .....	34
10.4. Gebruik gemeentehuis en overige gemeentelijke gebouwen.....	34
10.5. Energie.....	34
10.6. Collectieve vrijwilligersverzekering .....	34
10.7. Subsidie.....	35
10.8. Promotie.....	35
<b>11. SAMENVATTING .....</b>	<b>37</b>

## BIJLAGEN

**Bijlage 1: Plattegronden locaties evenementen**

**Bijlage 2: Richtlijn 'Brandveiligheid tijdens Evenementen' van de Regionale Brandweer**

**Bijlage 3: Aanvraagformulier**

**Bijlage 4: Stroomschema behandeling vergunningaanvraag**

**Bijlage 5: Informatie en aanvraagformulier verkeersregelaars**

## **1. INLEIDING**

Schijndel kent een groot aantal activiteiten en evenementen. In 2006 werden er meer dan 200 activiteiten en evenementen georganiseerd. Dit varieerde van grote evenementen als Paaspop, Schijndelse Muziekfeesten en Hartemèrt tot kleinere activiteiten als rommelmarkten en ruilbeurzen.

Evenementen en activiteiten dragen bij aan de leefbaarheid van een gemeente, maar ook aan de naamsbekendheid van een gemeente. Redenen om deze te koesteren en als gemeente een meewerkende en meedenkende rol te vervullen.

Vanuit het oogpunt van de openbare orde en veiligheid wordt echter een andere rol van de gemeente verwacht. Diverse redenen (zie paragraaf 2.1) maken het essentieel een duidelijk evenementenbeleid voor de komende jaren vast te stellen.

Dit evenementenbeleid is opgesteld door een interne werkgroep . Het concept is door het college van burgemeester en wethouders vastgesteld. Middels de uniforme openbare voorbereidingsprocedure hebben belanghebbenden de gelegenheid gekregen hierop hun zienswijze kenbaar te maken. Voor zover relevant is de notitie hierop aangepast.

## 2. ALGEMEEN

### 2.1. Aanleiding

De aanleiding voor deze evenementennotitie is divers te noemen. Hieronder volgt een overzicht.

#### Openbare Orde en Veiligheid

Uit oogpunt van openbare orde en veiligheid is het opstellen van een nieuw evenementenbeleid nodig. In de loop der jaren zijn de spelregels en voorschriften, waaronder de evenementen plaatsvinden, in de diverse vergunningen opgenomen. Van verschillende kanten, waaronder de horeca, is gevraagd deze regels in een notitie vast te leggen, zodat bij voorbaat bekend is waaraan men zich dient te houden.

#### Nota Recreatie en Toerisme 2005-2009 'In Schijndel is iets te doen'

In de Nota Recreatie en Toerisme 2005-2009 'In Schijndel is iets te doen' is het opstellen van een evenementennotitie als actiepunt opgenomen. Vanuit het recreatieve oogpunt is een meewerkende, meedenkende, stimulerende rol van de gemeente gewenst. De nota streeft er verder naar dat het aantal evenementen de komende jaren minimaal gehandhaafd blijft.

#### Hygiënerichtlijnen

Door de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD) zijn hygiënerichtlijnen ontwikkeld, die men graag ziet terugkomen in een evenementenbeleid en -vergunning. Voor zover van toepassing zijn deze richtlijnen in deze notitie verwerkt.

#### Vrijstelling precariobelasting voor culturele en maatschappelijke organisaties

Op 8 december 2005 is door de gemeenteraad gevraagd de mogelijkheid te bekijken culturele en maatschappelijke organisaties of groeperingen en initiatieven met een maatschappelijk karakter vrij te stellen van precariobelasting. Bij de behandeling van de verschillende verordeningen in de gemeenteraadsvergadering van januari 2007 is hierover een nader voorstel besproken. Dit voorstel is in deze notitie verwerkt.

#### Gemeentelijke dienstverlening

Bekeken dient te worden of de huidige gemeentelijke dienstverlening bij evenementen gecontinueerd kan worden en waaruit deze dienstverlening in de toekomst bestaat.

#### Deregulering

Tenslotte dient deze notitie een antwoord te geven op de vraag of de administratieve lasten voor het organiseren van een evenement verminderd kunnen worden. Hierbij wordt aangesloten op de wens van de rijksoverheid tot deregulering. Regels zijn onmisbaar, maar het opvolgen van regels mag niet onnodig veel tijd en geld kosten. Soms zijn regels zo gedetailleerd of complex dat ze de naleving frustreren. Door de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) is voorgesteld de model-APV aan te passen. Deze modelverordening wordt binnen de gemeente Schijndel gehanteerd. De VNG streeft naar meer eenvoudige, duidelijke en toegankelijke regelgeving. Vooruitlopend op het vaststellen van de wijziging van de APV wordt in deze notitie al uitgegaan van de gewijzigde tekst van de APV.

#### Jurisprudentie Wet op de Ruimtelijke Ordening

Evenementen worden ook getoetst aan ruimtelijke aspecten. In 2005 hebben twee rechtelijke uitspraken hierover verstrekkende gevolgen gehad. Allereerst is men van mening dat het tijdelijke karakter ontbreekt aan een evenement dat jaarlijks wordt gehouden en bijvoorbeeld al 60 jaar plaats vindt. Daarnaast is men van mening dat grotere evenementen die inclusief het opbouwen en afbreken meerdere weken duren een planologische relevantie hebben en dus het bestemmingsplan (of een vrijstelling) van toepassing is.

## 2.2. Strategische visie

Hoe ziet de toekomst van Schijndel eruit of hoe willen we dat deze eruit gaat zien. Het gewenste toekomstbeeld is vastgelegd in de strategische visie voor het jaar 2020. De visie is opgebouwd uit diverse thema's. Deze evenementennotitie zoekt aansluiting bij de thema's "Nog altijd een dorp", "Een bruisend centrum", "Samen actief", "Aantrekkelijk voor jongeren" en "Toeristisch op de kaart".

### Nog altijd een dorp

Schijndel kenmerkt zich in 2020 nog altijd als een rustig dorp. Het landelijke en groene karakter van het buitengebied is tot ver in de wijken gebracht. (...) Dit alles biedt inwoners een beleving van natuurlijke rust, ontspanning en veiligheid (kernwaarden: rust, landelijk, ontspanning en veilig).

### Een bruisend centrum

Het centrum staat voor een aangenaam verblijf door attractieve winkels, weekmarkten, festiviteiten en uitgaansmogelijkheden voor Schijndelnaren en niet-Schijndelnaren (kernwaarden: lokale/ regionale uitstraling, recreatie en toerisme).

### Samen actief

Schijndel heeft een veelomvattend en actief verenigingsleven. Door hechte onderlinge samenwerking worden de faciliteiten en voorzieningen optimaal benut en is de druk op vrijwilligers afgenomen (kernwaarden: breed aanbod sport en ontspanning, samenwerkende verenigingen).

### Aantrekkelijk voor jongeren

Jongeren worden aan Schijndel gebonden door een diversiteit aan kwalitatief onderwijs, door recreatie-, ontspannings- en uitgaansmogelijkheden (kernwaarden: recreatie, ontspanning, uitgaan, sport).

### Toeristisch op de kaart

Schijndel verbindt zijn toeristisch imago aan kunst, cultuur en recreatie.

## 2.3. Doelstelling

De doelstelling van deze nieuwe evenementennotitie wordt, mede aan de hand van de bovenstaande visie, als volgt omschreven:

**Het creëren van een transparant evenementenbeleid waarin een gunstig klimaat voor het organiseren van evenementen in Schijndel wordt geschapen met inachtneming van de daarvoor geldende regels en het waarborgen van een aantrekkelijk woon- en leefklimaat.**

## 2.4. Evaluatie

Deze nieuwe evenementennotitie wordt één kalenderjaar na vaststelling geëvalueerd vanwege de nieuwe werkwijze rondom evenementen en evenementen die vrijgesteld zijn van een vergunningsaanvraag.

### 3. JURIDISCH KADER

De basis voor het verlenen van een vergunning voor het organiseren van een evenement ligt in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) Schijndel. Ook andere regelingen kunnen van toepassing zijn, zoals de Drank- en Horecawet, de Wet op de Kansspelen, Wegenverkeerswet, etc.. Hieronder volgt een overzicht.

#### 3.1. Algemene Plaatselijke Verordening Schijndel

Bij de vaststelling van deze notitie is vooruitgelopen op de wijziging van de APV en wordt uitgegaan van de gewijzigde tekst van artikel 2.2.1 van de APV. Op basis van dit artikel worden specifieke vrijstellingen genoemd (zie hoofdstuk 5, vrijstelling van evenementenvergunning)

Artikel 2.2.1 van de Algemene Plaatselijke Verordening Schijndel omschrijft het begrip evenement als volgt:

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
  - a. bioscoopvoorstellingen als bedoeld in de Wet op de filmvertoningen;
  - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h. van de Gemeentewet en artikel 5.2.4;
  - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
  - d. het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
  - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
  - f. activiteiten bedoeld in artikelen 2.1.4.2, 2.1.4.3 en 2.3.3.1. van deze verordening;
  - g. sportwedstrijden.
2. Onder evenementen wordt mede verstaan:
  - a. een herdenkingsplechtigheid;
  - b. een braderie;
  - c. een optocht niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2.1.2.2, op de weg;
  - d. een feest of wedstrijd op of aan de weg.

Artikel 2.2.2 APV bepaalt:

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.
2. De vergunning kan worden geweigerd in het belang van:
  - a. de openbare orde;
  - b. het voorkomen of beperken van overlast;
  - c. de verkeersveiligheid of de veiligheid van personen of goederen;
  - d. de zedelijkheid of gezondheid.
3. De burgemeester kan vrijstelling verlenen voor door hem aan te wijzen categorieën evenementen.
4. Het verbod van het eerste lid geldt niet voor de in het tweede lid, onder d, van artikel 2.2.1 voorziene gevallen, voor over in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door artikel 10, juncto artikel 148 Wegenverkeerswet 1994.

Artikel 4.1.5. APV besteedt aandacht aan geluidshinder:

1. Het is verboden toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen te verrichten of toe te laten op een zodanige wijze dat voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt.
2. Burgemeester en wethouders kunnen van het in het eerste lid bepaalde ontheffing verlenen.
3. Het in het eerste lid bepaalde geldt niet voor zover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door artikel 2.4.16, de op de Wet milieubeheer gebaseerde voorschriften, de Wet geluidhinder, de Wegenverkeerswet 1994, de Zondagswet, het Wetboek van Strafrecht, de Luchtvaartwet, het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 of het Vuurwerkbesluit Wet milieugevaarlijke stoffen.

Artikel 5.2.4. APV bepaalt ten aanzien van snuffelmarkten e.d.:

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester:
  - a. in of op een - al dan niet met enige beperking- voor het publiek toegankelijk gebouw of plaats een markt te organiseren of toe te laten, waar ter plaatse aanwezige goederen worden verhandeld;
  - b. toe te laten, te bevorderen of er gelegenheid toe te geven, dat in of op een - al dan niet met enige beperking - voor publiek toegankelijk gebouw of plaats met een kraam, een tafel of enig ander dergelijk middel standplaats wordt of is ingenomen om goederen aan publiek aan te bieden, te verkopen of te verstrekken.
2. Het in het eerste lid gestelde verbod geldt niet voor ruimten die uitsluitend geheel en voortdurend dan wel nagevoel geheel en voortdurend in gebruik zijn als winkel in de zin van de Winkeltijdenwet.
3. Een vergunning als bedoeld in het eerste lid kan worden geweigerd:
  - a. in het belang van de openbare orde;
  - b. in het belang van een krachtens de Gemeentewet ingestelde markt.

### **3.2. Drank- en Horecawet**

Bij veel evenementen kan het publiek zwakalcoholhoudende dranken kopen voor direct gebruik ter plaatse. Als het evenement niet plaatsvindt in een reguliere horeca-inrichting is hiervoor een ontheffing ingevolge de Drank en Horecawet (artikel 35) nodig.

Deze ontheffing wordt verleend voor bijzondere gelegenheden van tijdelijke aard. Voorwaarde is dat de drankverstrekking gebeurt onder de directe leiding van een persoon, die:

- niet onder curatele staat;
- niet van slecht levensgedrag is;
- minimaal 21 jaar oud is;
- en beschikt over het diploma sociale hygiëne.

### **3.3. Brandbeveiligingsverordening**

De Brandbeveiligingsverordening regelt de brandveiligheid voor de voor mensen toegankelijke ruimtelijk begrensde plaatsen, niet zijnde bouwwerken, zoals boten en tenten (met een minimale bezetting van 50 personen). De huidige brandbeveiligingsverordening is in 1993 door de gemeenteraad vastgesteld.

### **3.4. Wegenverkeerswetgeving**

Voor het organiseren van een wedstrijd met voertuigen (fietsen, bromfietsen, motorvoertuigen, enz.) op de openbare weg, heeft men een ontheffing op grond van de Wegenverkeerswet 1994 nodig. Liggen de wegen waarop de wedstrijd plaats vindt allemaal binnen één gemeente, dan kan het gemeentebestuur deze ontheffing verlenen. In alle overige gevallen zijn de provincie (Gedeputeerde Staten) of het rijk (Minister van Verkeer en Waterstaat) verantwoordelijk voor het afgeven van de ontheffing. Burgemeester en wethouders dienen hierbij een verklaring van geen bezwaar af te geven.

### **3.5. Wet op de Openluchtcreatie**

Bezoekers van een evenement krijgen soms de mogelijkheid op of in de buurt van het evenemententerrein te kamperen. Op grond van artikel 13 van de Wet op de Openluchtcreatie is daarvoor een ontheffing van burgemeester en wethouders vereist. Aan dergelijke ontheffing kunnen voorschriften en beperkingen worden verbonden ter bescherming van de orde, rust, veiligheid, natuur- en landschapsbescherming, milieu, hygiëne en gezondheid e.d.

Op 1 januari 2008 wordt de Wet op de Openluchtcreatie afgeschaft. Gemeenten dienen dan zelf een kampeerbeleid vastgesteld te hebben. In 2007 wordt gestart met de vorming van dit beleid. Hierbij wordt o.a. een insteek gekozen die gunstig is voor het recreatieve en toeristische klimaat in de gemeente.

### **3.6. Wet milieubeheer**

Wanneer een evenement gehouden wordt in of bij een inrichting (= juridische term uit Wet milieubeheer) zijn ook de voorschriften uit de vergunning van deze inrichting of een AMvB van toepassing. Bij geluidsintensieve evenementen betekent dit dat in ieder geval een vrijstelling van naleving van de geluidvoorschriften vereist is. Hiervoor is een aantal jaren geleden beleid opgesteld.

Jaarlijks worden door het college van Burgemeester en wethouders een aantal collectieve festiviteiten aangewezen waarop die vrijstelling geldt. Daarbij wordt ook aangegeven voor welk gebied die vrijstelling geldt. Uitgangspunt bij het aanwijzen van collectieve festiviteiten is dat ze niet specifiek verbonden zijn aan één of een klein aantal inrichtingen, zoals de nieuwjaarsnacht, carnaval en kermis.

Wil een horeca-ondernemer of een klein aantal ondernemers samen een festiviteit organiseren, dan kunnen zij gebruik maken van de vrijstelling voor incidentele festiviteiten. Elk horecabedrijf heeft de mogelijkheid om een aantal keer per jaar hier gebruik van te maken. Dat aantal varieert per horecabedrijf en is gebaseerd op de geluidisolatie van het horecapand. Hoe beter een pand geïsoleerd is, hoe hoger het aantal vrijstellingen. Op basis van de aanwezige geluidisolatie wordt vastgesteld wat het maximale binnengeluidniveau is waarbij nog voldaan wordt aan de geluidvoorschriften. Zo kan bijvoorbeeld een horecabedrijf dat "geïsoleerd" is op 95 dB(A) 12 keer gebruik maken van een incidentele vrijstelling. In de volgende tabel is het aantal vrijstellingen aangegeven:

<b>Vastgesteld maximaal toelaatbaar binnengeluidniveau</b>	<b>Maximaal aantal vrijstellingen</b>
Hoger dan 100 dB(A)	Geen vrijstelling nodig
90 tot 100 dB(a)	12
85 tot 90 dB(a)	9
80 tot 85 dB(a)	6
70 tot 80 dB(a)	4
Lager dan 70 dB(A)	Geen vrijstelling mogelijk

### **3.7. Winkeltijdenwet**

Volgens de Winkeltijdenwet is de bedrijfsmatige verkoop van goederen aan particulieren op zon- en feestdagen in principe niet toegestaan. Dit verbod geldt niet voor het verkopen van goederen tijdens evenementen van culturele aard die een rechtstreeks verband houden met het evenement. Verkoop van andere goederen is verboden.

Ook winkels kunnen tijdens een evenement op zon- en feestdagen geopend zijn. Burgemeester en wethouders hebben de bevoegdheid per kalenderjaar maximaal twaalf zon- en feestdagen aan te wijzen als winkel- of koopzondagen. Deze dagen worden per winkelgebied of branche aangewezen. Naast een collectieve openstelling op zon- en feestdagen, bestaat ook de mogelijkheid aan een individuele winkel ontheffing te verlenen. Voorwaarde hierbij is echter dat het dient te gaan om een bijzondere gelegenheid van tijdelijke aard. Gedacht moet worden aan onder meer veilingen, beurzen en feestelijkheden.

### **3.8. Wet op de kansspelen**

Om een evenement betaalbaar te houden schrijft een organisator vaak een loterij uit. Hiervoor is een vergunning nodig op grond van de Wet op de kansspelen. Als het totale prijzenbedrag minder bedraagt dan € 4.500,00 mogen burgemeester en wethouders deze vergunning verlenen. Bij een hoger prijzenbedrag dient de Minister van Justitie een beslissing te nemen. Voor het aanvragen van een loterijvergunning is een apart aanvraagformulier verkrijgbaar. Voor het organiseren van zogenaamde kleine kansspelen (bijvoorbeeld kienspel, rad van avontuur) is geen vergunning nodig. Wel geldt een meldingsplicht. Ook hiervoor zijn aparte formulieren beschikbaar.

### **3.9. Luchtvaartwetgeving**

Voor het opstijgen en landen van luchtvaartuigen (ballonnen, helikopters, enz.) op niet-aangewezen luchtvaartterreinen is een verklaring van geen bezwaar van de burgemeester vereist. Degene die de opstijging/landing verzorgt, dient de verklaring van geen bezwaar aan te vragen. Het Besluit inrichting en gebruik niet aangewezen luchtvaartterreinen is van toepassing.

### **3.10. Vuurwerkbesluit**

Het gebruik van consumentenvuurwerk is alleen toegestaan op vastgestelde dagen rond de jaarwisseling. Voor het afsteken van professioneel vuurwerk is een ontbrandingstoestemming nodig van de provincie. Deze toestemming kan alleen worden aangevraagd door bedrijven die voldoen aan de eisen van het Vuurwerkbesluit voor het gebruik van professioneel vuurwerk.

### **3.11. Wet op de Ruimtelijke Ordening**

Hoe Nederland er nu en in de toekomst uit moet zien, wordt geregeld in ruimtelijke plannen. Zowel het rijk, de provincies als de gemeente maken zulke plannen. Hoe deze plannen tot stand komen en gewijzigd worden is geregeld in de Wet op de Ruimtelijke Ordening. Deze wet bepaalt de taken van de overheid en rechten en plichten van burgers, bedrijven en instellingen. De wet stamt uit 1965 en is sindsdien al vele malen herzien. De Eerste Kamer heeft in oktober 2006 ingestemd met de laatste herziening. Deze treedt naar verwachting in werking op 1 januari 2008.

### **3.12. Zondagswet**

Op grond van de Zondagswet is het verboden op zondagen, alsmede de daarmee gelijkgestelde feestdagen, zonder strikte noodzaak geluid te produceren dat op een afstand van meer dan 200 meter hoorbaar is. De burgemeester kan ontheffing verlenen van dit verbod voor de tijd na 13.00 uur. Ook is het verboden op zondagen, alsmede de daarmee gelijkgestelde feestdagen, voor 13.00 uur een openbare vermakelijkheid te houden, daartoe de gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen. De burgemeester kan ook ontheffing verlenen van dit verbod.

### **3.13. Flora- en Faunawet**

Op 1 april 2002 is de Flora- en Faunawet in werking getreden. Deze wet regelt de bescherming van planten- en diersoorten. In de Flora- en Faunawet is een zorgplicht opgenomen. De zorgplicht houdt in dat menselijk handelen geen nadelige gevolgen voor flora en fauna mag hebben. De zorgplicht geldt voor alle planten en dieren, beschermd of niet. In het geval van beschermde planten of dieren dienen organisaties tijdig een ontheffing aan te vragen bij het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. Indien een ontheffing of vrijstelling is verleend blijft de zorgplicht echter wel bestaan. De controle en handhaving van de wet wordt door allerlei instanties uitgevoerd, zoals provincie, politie en de buitengewoon opsporingsambtenaar.

## 4. BELEID

In dit hoofdstuk is het (nieuwe) beleid rondom activiteiten en evenementen in Schijndel weergegeven.

### 4.1. Deregulering / Vrijstelling van evenementenvergunning

In het kader van de deregulering en het verminderen van de administratieve last voor organisatoren wordt voor een aantal soorten evenementen de vergunningplicht omgezet in een vrijstelling van evenementenvergunning (onder voorwaarden), waarvoor nog wel een meldingsplicht geldt. Dit soort evenementen zijn snuffel-, vlooiën- en rommelmarkten, straat- en buurtfeesten, barbecues en straatspeeldagen. Deze vrijstelling is verder uitgewerkt in hoofdstuk 5 van deze notitie. Voor deze evenementen worden verder geen legeskosten (uitgezonderd voor een verkeersmaatregel), retributie en precariobelasting in rekening gebracht (zie hoofdstuk 9).

In 2005 werden ruim 70 evenementenvergunningen afgegeven. Met de invoering van de bovengenoemde vrijstelling wordt dit aantal met ruim 30% verminderd. In het kader van de deregulering wordt het komende jaar verder bekeken in hoeverre het juridisch en praktisch mogelijk is een vergunning voor meerdere jaren af te geven voor de overige (vergunningplichtige) evenementen. Dit zijn voornamelijk muzikale evenementen, sportevenementen, optochten, kerstboomverbrandingen, kermissen en culturele evenementen.

### 4.2. Locaties

De meeste evenementen in Schijndel geven nooit problemen. Klachten zijn er niet veel. De acceptatie van overlast van evenementen ligt dus vrij hoog. Als er geklaagd wordt, dan gaat het meestal over geluids- of verkeershinder. Voorkomen dient te worden dat in een bepaalde omgeving "te veel" wordt georganiseerd. Het reguleren van geluidsintensieve en/of verkeershinderlijke evenementen is daarom wenselijk.

Het aantal locaties waar in Schijndel grotere evenementen kunnen worden georganiseerd is beperkt. In het onderstaande schema wordt aangegeven hoeveel (geluidsintensieve\* en/of verkeershinderlijke) evenementen kunnen plaatsvinden. Tevens wordt aangegeven hoeveel evenementen op deze locaties maximaal mogelijk worden. Het aantal evenementen dat op een locatie moet kunnen plaatsvinden wordt vooral bepaald door de ligging binnen de gemeente. In een woonwijk bestaat immers meer behoefte aan rust en orde dan in het centrum, dat ook met name bedoeld is als ontmoetingsplaats. De plattegronden van deze locaties vindt u in bijlage 1 van deze notitie.

Locatie	Bestaande evenementen	Maximaal toegestane aantal dagen per jaar waarop evenementen worden gehouden
Centrum: Markt en Hoofdstraat (van Kloosterstraat tot Groeneweg)	Carnavalsactiviteiten *(4 dagen) Kermisterrassen *(5 dagen) Muziekfeest *(1 dag) Hartemèrt (1 dag) Runtje Schijndel (1 dag) Parijse Markt (1 dag) Intocht Sinterklaas (1 dag) Kerstmarkt (1 dag)	22 (waarvan maximaal 12 geluidsintensief *)

(vervolg schema locaties evenementen)

Locatie	Bestaande evenementen	Maximaal toegestane aantal dagen per jaar waarop evenementen worden gehouden
Evenemententerrein aan de Steeg (inclusief voorterrein Cultureel Centrum 't Spectrum)	Koninginnedagviering *(1 dag) Oldtimerrit (1 dag) Kermis *(5 dagen) Streetbasketbal *(1 dag) Stunshow (1 dag) Beachvolleybal *(1 dag) Circus (2 dagen) STER Elektrotoer (2 dagen)	22 (waarvan maximaal 12 geluidsintensief)
Omgeving Molenstraat en Jansenpark	Oranjebal Kroontje *(1 dag) Muziekfestijn Kroontje *(1 dag) Kerstmarkt (1 dag) Hartemèrt (1 dag) Beemdfeest *(3 dagen) Midzomeravond (1 dag)	10 (waarvan maximaal 6 geluidsintensief *)
Wijbosch (Mgr.v.d. Venstraat)	Kindercarnavalsoptocht (1 dag) Volksfeest *(3 dagen) Stratenloop (1 dag)	10 (waarvan maximaal 6 geluidsintensief *)
Gebied rondom kerk aan de Boschweg	Carnavalsoptocht (1 dag) Voorjaarskermis *(3 dagen) Muziekfestijn Holy Cow mei *(1 dag) Muziekfestijn Holy Cow aug *(1 dag) Rondom de Toren Boschwegse mert(1 dag)	10 (waarvan maximaal 6 geluidsintensief *)
Terrein Manege De Molenheide	Buiten: Paaspop *(2 dagen) Zeskamp Avanti *(1 dag)  Binnen: Najaarsconcert Stg. Paaspop sept *(1 dag) Evenement Stg. Easy Way *(2 dagen) Indoor motorcross (2 dagen) Najaarsconcert Stg. Paaspop nov *(1 dag) Kleindierententoonstelling (3 dagen)	Op basis van het bestemmingsplan kunnen er momenteel maximaal 5 niet paardensport gerelateerde evenementen <b>in</b> de manegehal plaats vinden. Daarnaast 2 dagen Paaspop buiten. Het definitieve aantal wordt in via het Plan van Aanpak voor het gebied De Leemputten vastgelegd.
Kloosterpark (vanaf 1 januari 2008)	Mundial in de klas (1 dag) Spaansfestival *(1 dag) 1 Anderfestival *(1 dag)	10 (waarvan maximaal 3 geluidsintensief)
Industrieterrein	Truckfestijn (2 dagen)	3

\* Geluidsintensief betekent dat het evenement een grote geluiduitstraling naar de omgeving heeft.

Het bovenstaande overzicht heeft betrekking op bestaande (historisch gegroeide) evenementenlocaties. De voorkeur gaat uit voor het organiseren van evenementen op deze plaatsen. Indien verzoeken worden ingediend voor andere locaties worden deze op voorhand niet uitgesloten. Deze kunnen bijvoorbeeld worden geweigerd in het belang van de openbare orde, het voorkomen of beperken van overlast, etc.

#### 4.3. Eindtijden

Voor het afsluiten van een evenement worden twee verschillende eindtijden gehanteerd. Een eindtijd voor de muziek en een eindtijd voor het complete evenement. Het maken van een onderscheid tussen eindtijd muziek en eindtijd evenement werkt als een 'cooling down' en zorgt dat de bezoekers geleidelijk vertrekken. Voor alle activiteiten en evenementen worden de volgende eindtijden gehanteerd:

	<u>Eindtijd muziek</u>	<u>Eindtijd evenement</u>
zondag tot en met donderdag	23.00 uur	24.00 uur
vrijdag, zaterdag én dagen vóór een officiële feestdag:	24.00 uur	01.00 uur

#### Uitzonderingen

Op bovenstaande algemene regeling gelden de volgende uitzonderingen:

- Vanwege de uitzonderlijke positie, die Paaspop reeds jarenlang op de landelijke festivalagenda inneemt, en ter garantie van het behoud van de daaraan verbonden naamsbekendheid van het 2-daags popfestival én van de gemeente, zullen de verworven rechten t.a.v. de eindtijden, zoals die tot nu toe zijn vergund, te weten 1<sup>e</sup> dag 02.00 uur en 2<sup>e</sup> dag 01.00 uur worden gerespecteerd.
- Sinds jaar en dag geldt een dagelijkse eindtijd van 24.00 uur voor de zomerkermis. Tot dit tijdstip is het gebruik van een geluidsinstallatie bij een attractie toegestaan.
- Voor de viering van een lustrum bij een instelling met een ideële doelstelling of een sportvereniging kunnen de standaard eindtijden gedurende maximaal 2 dagen met één uur worden verlengd.
- Voor carnavals- en kermisactiviteiten, die door horeca-ondernemers buiten de horeca-inrichting worden georganiseerd gelden voor zondag tot en met dinsdag respectievelijk woensdag afwijkende eindtijden (zie 4.11.1 en 4.11.2).

Tijdens evenementen op zondag mag tot 13.00 uur slechts zodanig muziek ten gehore worden gebracht, dat het geluid niet verder draagt dan 200 meter.

#### 4.4. Geluid

Bij de organisatie van een evenement in de open lucht (inclusief in tenten) zal een zekere mate van geluidshinder als zijnde onvermijdelijk moeten worden aanvaard. Het uitgangspunt ten aanzien van geluid is dan ook niet dat niemand meer geluidshinder mag ondervinden. Het gaat erom dat de geluidshinder rond evenementen beter beheersbaar wordt, dat onevenredige geluidsoverlast kan worden voorkomen en dat duidelijk is wanneer er sprake is van onevenredige geluidsoverlast.

Geluidsoverlast tijdens evenementen wordt in de meeste gevallen veroorzaakt door muziekgeluid.

Dit muziekgeluid valt grofweg onder te verdelen in drie soorten:

- niet versterkte muziek: muziek gezongen of gespeeld zonder elektrische versterking (bijvoorbeeld fanfare, blaasorkest, zangkoren e.d.);
- versterkte elektrische muziek: bijvoorbeeld drive-in shows, radio's, cd/dvd-muziek versterkt d.m.v. geluidsinstallaties e.d.;
- versterkte live muziek: live optreden van een band e.d.

Ter voorkoming van onevenredige geluidshinder door muziekgeluid is een aantal zaken van belang:

- a. duidelijkheid omtrent de tijdsduur van het muziekgeluid (de begin- en eindtijden);
- b. duidelijkheid omtrent de exacte plaats waar het muziekgeluid ten gehore wordt gebracht (bijvoorbeeld de plaats van de tent en de opstelling van de geluidsboxen);
- c. duidelijkheid omtrent het maximaal toegestane geluidsniveau;
- d. duidelijkheid omtrent de handhaving.

#### Ad a, tijdsduur:

Duidelijkheid over de tijdsduur van het muziekgeluid – en handhaving – is van groot belang voor de acceptatie. Als een omwonende niet weet wanneer de muziek is afgelopen zal de ergernis alleen maar toenemen.

Wat betreft de tijdsduur voor het ten gehore brengen van muziekgeluid wordt derhalve voorgesteld om dit in de vergunning nauwkeurig op te nemen (voor iedere plaats waar de muziek ten gehore wordt gebracht). Bij alle evenementen dient – zoals dat ook op dit moment het geval is – muziekgeluid slechts te worden toegestaan tussen bepaalde tijdstippen. Zie hiervoor de schema's met eindtijden van o.a. het geluid in paragraaf 4.3.

Ad b, plaats:

Om vooraf een inschatting te kunnen maken op welke plaatsen (woningen) geluidsoverlast kan ontstaan dient op de tekening, die de aanvraag om een evenementenvergunning wordt gevoegd, duidelijk te worden aangegeven waar muziekgeluid ten gehore wordt gebracht. Voor de organisatie van versterkte elektrische muziek en versterkte live muziek geldt hierbij dat de voorgenomen opstelling van de geluidsinstallatie vooraf op tekening moet worden aangegeven. Een goede opstelling van de geluidsboxen (bijvoorbeeld meerdere kleine boxen in plaats van een paar hele grote boxen) kan immers veel potentiële geluidsoverlast wegnemen. Mocht uit de aanvraag blijken dat hier reden toe is dan kunnen in de vergunning regels worden opgenomen ten aanzien van de plaatsing en de afstelling van de muziekinstallatie.

Ad c, geluidsniveaus:

Voor wat betreft de normstelling (maximaal toelaatbare geluidsniveaus) is in principe aansluiting gezocht bij de 'Nota evenementen met een luidruchtig karakter' van de Inspectie Milieuhygiëne Limburg van januari 1996. In deze, landelijk gehanteerde, nota is omschreven bij welke geluidsbelastingen er sprake is van 'onduldbare' hinder. Tijdens grote evenementen (zoals muziekfeesten en live-concerten) zal en mag er meer geluid geproduceerd worden dan bij de overige evenementen. Het verlenen van ontheffing voor bepaalde geluidsniveaus is op basis van de APV (artikel 4.1.7) een bevoegdheid van het college van burgemeester en wethouders.

Het opleggen van goed handhaafbare geluidsnormen bij evenementen is geen eenvoudige zaak. In de Wet milieubeheer wordt bij geluidsmetingen uitgegaan van de 'Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999' (hierna genoemd Handleiding). Ingevolge deze Handleiding is het geluidsniveau dat beoordeeld moet worden een gemiddeld geluidsniveau (LAeqi,LT = Langtijdgemiddeld deelgeluidsniveau).

Aangezien het vaststellen van een LAeqi,LT tijdens een evenement moeilijk is vanwege de verschillende correcties en aspecten die moeten worden meegenomen (correcties i.v.m. weersomstandigheden, stoorgeluid, pauzes, gevelreflectie etc.) is het omwille van de handhaving gewenst om uit te gaan van het invallend geluidsniveau (Li), gemeten tijdens muziekgeluid. Door uit te gaan van een invallend geluidsniveau gemeten tijdens muziekgeluid worden discussies over de te hanteren correcties voorkomen en kan er ook veel eenvoudiger handhavend worden opgetreden.

De op te leggen geluidsnorm geldt ter plaatse van de gevel van woningen. Hierdoor wordt gegarandeerd dat de norm bij elke woning rondom het evenement gehandhaafd kan worden. Wat betreft hoger gelegen woningen (zoals bijvoorbeeld rondom de Markt) geeft voornoemde handleiding aan dat er gemeten zou moeten worden op de hoogte waarop de woning zich bevindt. Dit is technisch echter niet altijd mogelijk. Daarom is in de norm opgenomen dat er gemeten wordt op een hoogte van 1,5 meter.

Normaliter worden voor de voorschriften opgenomen voor verschillende periodes (dagperiode 07:00-19:00 uur, avondperiode 19:00-23:00 uur en nachtperiode 23:00-07:00 uur). Omdat het geen zin heeft om voor de avond- en nachtperiode verschillende normen te stellen (een live band kan na 23:00 uur niet ineens zachter gaan spelen) wordt bij de vergunningverlening in deze beleidsnota uitgegaan van een norm voor de dagperiode en een avondperiode (die duurt tot de eindtijd muziekgeluid). Omdat voorkomen moet worden dat er al om 07:00 uur muziekgeluid wordt geproduceerd, geldt de dagperiode vanaf 9:00 uur; op zon- en feestdagen vanaf 13:00 uur.

Voor evenementen binnen de bebouwde kom geldt aanvullend dat het ten gehore brengen van muziek gedurende maximaal 9 uur aaneengesloten is toegestaan. Verder worden binnen de bebouwde kom geen house- en dance-feesten e.d. in de open lucht (of tent!) toegestaan, gelet op de mate van overlast die met dergelijke feesten gepaard gaat.

Uitgaande van een invallend geluidsniveau op de gevel (Li) wordt in principe conform de 'Nota evenementen met een luidruchtig karakter' uitgegaan van de volgende geluidsniveaus ter plaatse van de buitengevel van dichtst bij gelegen woningen:

Bij de grotere muziekfeesten, zoals bijvoorbeeld de Muziekfeesten, Paaspop

- 80 dB(A) tussen 09.00 en 19.00 uur;
- 75 dB(A) tussen 19.00 en eindtijd muziek (zie paragraaf 4.3 )

Bij de overige muziekevenementen:

- 75 dB(A) tussen 09.00 en 19.00 uur;
- 70 dB(A) tussen 19.00 en eindtijd muziek (zie paragraaf 4.3)

Op dit moment is het echter nog niet zeker of deze vastgestelde normen bij de grotere muziekevenementen, zoals de Muziekfeesten, Paaspop en de muziektijden bij de kerk Boschweg werkbaar zijn. Om deze reden worden bij deze evenementen metingen verricht om inzicht te verkrijgen in de geluidintensiteit. Zodra dat inzicht er is, wordt per evenement bekeken of en welke mogelijkheden er zijn om te voldoen aan de gewenste geluidnormen.

#### Ad d: Handhaving:

Bij een evenementenvergunning fungeert de politie vaak als eerste aanspreekpunt voor klachten over geluidsoverlast. Dat wil zeggen dat ze globaal beoordeelt of klachten terecht of onterecht zijn. Indien de politie van mening is dat de klacht terecht is tracht de politie de klacht op te lossen door in overleg met de organisator van het evenement het geluidsniveau te verminderen. De politie kan handhavend optreden tijdens evenementen door het geluidsvolume terug te draaien of door het evenement te beëindigen. Daarbij moet wel worden voorkomen dat zich situaties voordoen die de openbare orde verstoren (rellen e.d.). Indien er handhavend moet worden opgetreden (de situatie kan niet in overleg worden opgelost) zal dit worden meegewogen bij eventuele vergunningverlening in volgende jaren.

#### **4.5. Brandveiligheid**

Op rijksniveau wordt gewerkt aan de ontwikkeling van het 'Besluit brandveilig gebruik bouwwerken'. Naar alle waarschijnlijkheid zal dit besluit ook regels geven voor het brandveilig gebruik van tenten. In afwachting van de totstandkoming van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken is vooralsnog de plaatselijke Brandbeveiligingsverordening van toepassing. Indien bij een evenement méér dan 50 personen in een tent verblijven, is daarvoor ingevolge deze verordening een vergunning nodig. Deze vergunning wordt niet apart verleend maar verwerkt in de op grond van artikel 2.2.2 van de APV te verlenen evenementvergunning. De (eventueel) in het kader van de brandveiligheid op te nemen voorschriften worden daarom ook in deze evenementvergunning verwerkt. Leidraad bij het opnemen van voorschriften is de "Richtlijn Brandveiligheid tijdens Evenementen" van de Hulpverleningsdienst Brabant-Noord (zie bijlage 2).

#### **4.6. Calamiteitenplan**

Aan de hand van de "Handreiking inzet hulpverleningsdiensten bij evenementen" kan voor een evenement een risicoanalyse worden gemaakt. Deze handreiking gebruikt drie risicokwalificaties, te weten "A", "B" en "C". Bij kwalificatie "A" kan worden volstaan met de standaardvoorschriften van deze nota. Bij kwalificatie "B" en "C" wordt als extra voorschrift in de vergunning opgenomen, dat de organisatie een calamiteitenplan dient op te stellen. Verder is bij deze evenementen een vooroverleg tussen de hulpverleningsdiensten en de organisator noodzakelijk.

#### **4.7. Gezondheid en hygiëne**

Conform het advies van de GGD wordt ten aanzien van gezondheids- en hygiëneaspecten bij evenementen de "Hygiënerichtlijn voor publiekevenementen" van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid toegepast. Deze richtlijn is te vinden op de website van de gemeente. Een voorschrift ingevolge deze richtlijn kan bijvoorbeeld zijn de eis van één EHBO-post per 750 tegelijk aanwezige bezoekers. Bij evenementen waarbij watervernevelling optreedt (of onvoorzien kan optreden) met behulp van:

- een tijdelijk aangelegde leidingwaterinstallatie (bijvoorbeeld douchecabines op een popfestival);
- een waterinstallatie, zoals whirlpools, luchtbevochtiger en waterdecoraties,

dienen ingevolge deze richtlijn maatregelen met betrekking tot legionellapreventie te worden uitgevoerd.

#### **4.8. Concurrerende evenementen**

Het kan gebeuren dat mensen gelijktijdig verschillende evenementen willen organiseren. Soms zelfs op dezelfde locatie. Als organisaties hetzelfde tijdstip en dezelfde locatie op het oog hebben, geldt niet op voorhand 'wie het eerst komt, die het eerst maalt'. Bij de beoordeling van de toewijzing van de locatie wordt de 'historie' van een evenement meegewogen. Een evenement dat bijvoorbeeld al sinds jaar en dag op de tweede zondag in mei in het centrum wordt georganiseerd gaat voor een nieuwkomer. In overleg met deze nieuwkomer wordt een alternatieve datum gezocht.

Bij het samenvallen van twee evenementen op hetzelfde tijdstip, maar op verschillende locaties wordt beoordeeld in hoeverre er sprake is van onevenredige overlast of hinder. Dit wordt per situatie bekeken.

#### **4.9. Privé-feesten**

Deze evenementennotitie is niet van toepassing op het organiseren van feesten in de privé sfeer (op eigen terrein). Desondanks wordt opgemerkt dat het organiseren hiervan de nodige verantwoordelijkheden en verplichtingen voor de organisatoren met zich mee kan brengen. Veelal vinden deze feesten immers plaats in gebouwen die feitelijk niet geschikt zijn voor de aanwezigheid van een grote groep van personen. Met name de (brand)veiligheid kan hierbij in het geding zijn. Daarnaast dient een organisator zich ervan bewust te zijn dat het houden van een privé feest geen grond kan zijn voor het veroorzaken van geluidsoverlast. In bepaalde gevallen speelt ook de Drank- en Horecawet een rol.

#### **4.10. Tent- en schuurfeesten**

Naast privé-feesten worden er in Schijndel ook feesten georganiseerd, waarbij getwijfeld kan worden aan het besloten karakter. Dergelijke feesten hebben bijvoorbeeld geen vaste gastenlijst. Onbekenden kunnen toegang krijgen tegen betaling van een verplichte financiële bijdrage, vergelijkbaar met een entreeheffing. Dit past niet bij een feest in de privé-sfeer, maar eerder bij een evenement.

Feesten waarbij (indirect) moet worden betaald voor de consumpties, worden aangemerkt als evenementen en dienen daarom te beschikken over een evenementenvergunning. De bepalingen van deze evenementennotitie zijn ook op dit soort feesten van toepassing.

Naast de (incidentele) tentfeesten komt het in het buitengebied ook voor dat er feesten worden georganiseerd in agrarische gebouwen. Vaak zijn deze zogenaamde schuurfeesten strijdig met de (agrarische) bestemming van het gebouw. Heeft het feest een eenmalig karakter, dan is slechts sprake van een incidenteel afwijkend gebruik van de bestemming en wordt daar niet tegen opgetreden. Het structureel of herhaald organiseren van feesten wordt niet toegestaan, omdat dan sprake is van een (voortdurend) gebruik in strijd met de bestemming.

#### **4.11. Tenten en terrassen bij horecabedrijven**

Horeca-ondernemers willen hun bestaande horeca-inrichting bij bepaalde gelegenheden (bijvoorbeeld carnaval of kermis) wel eens uitbreiden met een tent en/of terras. Om hiervoor vergunning te kunnen krijgen, geldt als primaire voorwaarde dat sprake moet zijn van een bijzondere gelegenheid, die qua aard en omvang niet in de eigen horeca-inrichting kan plaatsvinden. Het plaatsen van een tent, uitsluitend of in belangrijke mate ter uitbreiding van het aantal vierkante meters vloeroppervlakte van de eigen horeca-inrichting, wordt niet toegestaan. De activiteiten, die in de tent worden georganiseerd dienen direct verband te houden met het evenement, waarvoor vergunning wordt verleend. Voor carnaval betekent dat, dat tijdens elke carnavalsdag in de tent activiteiten, die onlosmakelijk met carnaval zijn verbonden, moeten worden georganiseerd zoals een boerenbruiloft of snertconcert. Voor de kermis kan dat betekenen, dat op het terras of in een tent bij een horeca-inrichting artiesten optreden. In dit verband wordt opgemerkt dat de duur van de bijzondere gelegenheid of het evenement, waarvoor de tent geplaatst wordt, tenminste de helft van de totale openingstijd van de tent dient te beslaan. De activiteiten dienen te passen binnen het voor het betreffende deelgebied geldende maximaal toegestane aantal evenementen.

#### **4.11.1 Carnaval**

Voor carnavalsactiviteiten zoals genoemd onder 4.11 kan vergunning worden verleend op zaterdag en zondag van 13.00 tot uiterlijk 1.00 uur en op maandag en dinsdag van 11.00 tot uiterlijk 0.00 uur. Het ten gehore brengen van muziek is tijdens dezelfde uren toegestaan, met dien verstande, dat op zaterdag en zondag vanaf 0.00 uur het geluid afkomstig van de muziekinstallatie moet worden geregeld door een limiter, die zodanig moet zijn afgesteld, dat een geluidniveau van 65 dB(A) ter plaatse van woningen van derden niet wordt overschreden. Aan de vergunning kunnen zonodig aanvullende geluidsvoorschriften worden verbonden.

#### **4.11.2 Kermis**

Jaarlijks vindt vanaf de zaterdag vóór de tweede zondag van juli de kermis plaats in Schijndel. Traditioneel gaat de kermis gepaard met veel geluid en worden er ook allerlei nevenactiviteiten georganiseerd. Teneinde overmatige overlast te voorkomen en ter bescherming van het woon- en leefklimaat mogen gedurende drie weken vóór en ná de kermis géén groot-schalige geluidsintensieve evenementen in het centrum (Markt, Hoofdstraat) en op het evenemententerrein aan de Steeg (conform bijlage 1) worden georganiseerd.

Wanneer tijdens de kermisdagen door een horeca-ondernemer of een verbond van horeca-ondernemers een terras met muziek als bedoeld in 4.11 op en/of buiten het reguliere terras wordt geëxploiteerd, kan daarvoor vergunning worden verleend voor de volgende tijden: van zaterdag tot en met dinsdag van 14.00 tot uiterlijk 1.00 uur en op woensdag van 14.00 tot uiterlijk 0.00 uur. Het ten gehore brengen van muziek is van zaterdag tot en met dinsdag toegestaan van 14.00 tot uiterlijk 0.30 uur en op woensdag van 14.00 tot uiterlijk 0.00 uur, met dien verstande, dat van zaterdag tot en met dinsdag vanaf 0.00 tot 0.30 uur het geluid afkomstig van de muziekinstallatie moet worden geregeld door een limiter, die zodanig moet zijn afgesteld, dat een geluidniveau van 65 dB(A) ter plaatse van woningen van derden niet wordt overschreden. Aan de vergunning kunnen zonodig aanvullende geluidsvoorschriften worden verbonden.

#### **4.12. Circus**

De aangewezen locatie voor het organiseren van een circus in Schijndel is het parkeerterrein (evenemententerrein) aan de Steeg. Jaarlijks wordt er één speelvergunning afgegeven, bij voorkeur in september of oktober, voor maximaal 4 aaneengesloten dagen. Op zaterdag kan een circus geen gebruik maken van het parkeerterrein (evenemententerrein) aan de Steeg.

#### **4.13. Openbaar Vervoer**

Voor het afsluiten van wegen zijn nadere afspraken gemaakt met busmaatschappij Arriva. De busmaatschappij is bereid tot het instellen van een omleiding in verband met de volgende evenementen: Rockfestivals The Holy Cow (mei en augustus), Boschwegse kermis, GP Broer Manders en Hartemert. Uitgangspunt hierbij is dat er geen gecombineerde afsluitingen plaatsvinden (bijvoorbeeld afsluiting Hoofdstraat en Boschweg, waardoor de busmaatschappij gedwongen is alle haltes te verplaatsen naar de Structuurweg). Belangrijk hierbij voor de busmaatschappij is dat de kwaliteit van het openbaar vervoer gewaarborgd blijft.

#### **4.14. Kerstboomverbrandingen, kampvuren e.d.**

Enkele jaren geleden is er discussie gevoerd over het bestaansrecht van kerstboomverbrandingen. Met name het milieuaspect was toen aanleiding om vraagtekens te zetten bij het door laten gaan van de verbrandingen. Omdat het verbranden van kerstbomen al een lange traditie heeft, is toen besloten te kiezen voor een beperking middels een uitsterf constructie (geen nieuwe verzoeken honoreren). In het nieuwe stookbeleid worden de rechten voor de bestaande evenementen zoals het kampvuur van de Stichting kindervakantiewerk en de kerstboomverbrandingen in de wijken Plein en Beemd en in kerkdorp Wijbosch gerespecteerd, met dien verstande, dat op deze evenementen een uitsterf constructie van toepassing wordt verklaard.

#### **4.15. Zondagswet**

Bij de vergunningverlening voor evenementen op zondag wordt door de burgemeester rekening gehouden met de bepalingen van de Zondagswet. De door hem op grond van artikel 2.2.2 van de APV te verlenen vergunning is tevens (voor zover van toepassing) de vereiste ontheffing(en) ingevolge de Zondagswet. Hiervoor wordt geen aparte ontheffing verleend.

**4.16. Milieubarometer voor evenementen**

De gemeente Schijndel stelt het op prijs als organisaties van evenementen aandacht besteden aan de zorg voor het milieu. Hiervoor is als instrument door de Stichting Keurmerk Milieu, Veiligheid en Kwaliteit de Milieubarometer voor evenementen ontwikkeld. In deze barometer zijn veel items op het gebied van veiligheid en milieuzorg uitgewerkt (eco-glazen, gebruik groene stroom, waterbesparing, energiebesparing e.d.). Bij de vergunningverlening wordt de aanvrager op het bestaan van deze barometer gewezen. De milieubarometer wordt gepubliceerd op de website van de gemeente.

## 5. VRIJSTELLING VAN EVENEMENTENVERGUNNING

De burgemeester kan vrijstelling verlenen van de vergunningplicht voor evenementen voor door hem aan te wijzen categorieën van evenementen. Dit kunnen evenementen zijn waarbij geen gevaar is voor overlast of verstoring van de openbare orde. Vrijstelling leidt tot minder lasten voor burgers en bedrijven. Per categorie evenementen is aangegeven aan welke voorwaarden dient te worden voldaan.

### 5.1. Snuffel-, rommel-, vlooiemarkten e.d.

Hoewel de APV een apart artikel kent ten aanzien van het organiseren van markten, hebben snuffel-, rommel- en vlooiemarkten (hierna snuffelmarkten genoemd) veel weg van evenementen. Reden om in deze notitie ook aandacht te besteden aan deze snuffelmarkten. Vanwege het karakter van een snuffelmarkt, veelal georganiseerd door plaatselijke verenigingen en instellingen met een ideële of culturele doelstelling, waarbij eventuele winst in de verenigingskas vloeit, wordt aan commerciële organisatiebureau's geen vergunning verleend om een snuffelmarkt te organiseren.

In het algemeen gaan snuffelmarkten met weinig overlast gepaard. Het komt eigenlijk nooit voor dat de aanvraag voor een snuffelmarktvergunning in het belang van de openbare orde moet worden geweigerd. Zeker niet als een dergelijke markt in een voor het publiek toegankelijk gebouw wordt georganiseerd (zoals een sociaal cultureel centrum, verenigingsgebouw e.d.).

In het kader van de deregulering worden snuffelmarkten vrijgesteld van de vergunningplicht, mits wordt voldaan aan het volgende:

1. De snuffelmarkt wordt minimaal drie weken vooraf gemeld.
2. De snuffelmarkt vindt plaats:
  - in een welzijns-, sport- of onderwijsaccommodatie en/of op bijbehorende erven, of
  - op een terrein, gelegen op of aan de openbare weg, zonder dat daarvoor, naar beoordeling door de afdeling Wegen en Waterbouw, een weg of weggedeelte moet worden afgesloten.
3. De goederen worden uitsluitend in eigen beheer verkocht. Er worden geen standplaatsen ingenomen door personen die bedrijfsmatig handelen
4. Er worden alleen tweedehands en/of gebruikte goederen verkocht.
5. De snuffelmarkt wordt gehouden tussen 9.00 en uiterlijk 18.00 uur in geval van een buitenlocatie en 22.00 uur in geval van een binnenlocatie.
6. Bij een snuffelmarkt in de open lucht is het gebruik van een geluidsinstallatie uitsluitend en alleen toegestaan voor achtergrondmuziek.
7. Overlast, in welke vorm dan ook, dient te worden voorkomen.

### 5.2. Straat- en buurtfeesten, barbecues

Met name in de zomermaanden worden veel straat- en buurtfeesten georganiseerd. Gezien de kleinschaligheid van veel van deze feesten is er vaak nauwelijks overlast te verwachten. De afhandeling van vergunningaanvragen voor dit soort feesten was veelal slechts een formaliteit. Mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan, zijn straat- en buurtfeesten voortaan vrijgesteld van de vergunningplicht (NB: dit geldt dus niet voor wijkfeesten, waarvoor wél een vergunning verplicht blijft):

1. Het feest of barbecue moet 24 uur van tevoren worden gemeld.
2. De eindtijd van het feest of barbecue is op zondag tot en met donderdag uiterlijk 24.00 uur en op vrijdag, zaterdag én dagen vóór een officiële feestdag uiterlijk 01.00 uur. Eventuele muziek dient één uur vóór dit eindtijdstip te worden beëindigd, dus respectievelijk om 23.00 of 24.00 uur.
3. Bij het ten gehore brengen van muziek gelden de volgende normen (etmaalwaarde) op de gevel van dichtst bij gelegen woningen:
  - 75 dB(A) tussen 09.00 en 19.00 uur;
  - 70 dB(A) tussen 19.00 en einde evenement

4. Indien een tent of overkapping wordt geplaatst, waarin méér dan 50 personen gelijktijdig verblijven, dient aan de 'Brandveiligheidsvoorschriften voor het gebruik van tijdelijke bouwwerken' van de 'Richtlijn Brandveiligheid tijdens evenementen' te worden voldaan.
5. In geval van gebruik van een barbecue zijn (tevens) de 'Brandveiligheidsvoorschriften (straat)barbecues' van eerdergenoemde richtlijn van toepassing.
6. Alle direct-omwonenden dienen tijdig van de activiteiten op de hoogte te worden gebracht.
7. Ten behoeve van de deelnemers dient een W.A.-verzekering te zijn afgesloten, die voldoende dekking biedt tegen de financiële gevolgen van eventuele ongevallen.
8. Na afloop van het feest dient de locatie geheel opgeruimd te worden achtergelaten.

Vindt het feest of de barbecue plaats op een terrein, dat eigendom is van de gemeente, dan gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

1. De activiteit dient minimaal drie weken vooraf te worden gemeld bij de afdeling Weg- en Waterbouw.
2. Indien, na beoordeling door de afdeling Weg- en Waterbouw, voor de activiteit een tijdelijke verkeersmaatregel dient te worden getroffen, dient de organisatie zelf te zorgen voor uitvoering van deze maatregel. Na plaatsing van de verkeersborden dient de organisatie contact op te nemen met de politie, team Schijndel (telefoon 0900 88 44), om het geheel te controleren.
3. Voor het gebruik van materialen, zoals dranghekken en dergelijke, dient de organisatie tijdig contact op te nemen met de beheerder van de gemeentewerf (telefoon (073) 547 65 66). Er is een borgstelling van toepassing.
4. Het is niet toegestaan met motorvoertuigen over een grasveld te rijden, tenzij hiervoor toestemming wordt verleend door de afdeling Weg- en Waterbouw
5. Het is niet toegestaan water en/of andere vloeistoffen over gras en plantsoenen te laten wegstromen.
6. Behoudens toestemming van de verantwoordelijke gemeentelijke opzichter is het niet toegestaan afvalwater direct of indirect via straat- en trottoirkolken op de riolering te lozen, maar in een gesloten systeem te verzamelen en af te voeren naar een door de gemeente aan te wijzen lozingspunt.
7. Alleen met toestemming van de afdeling Weg- en Waterbouw is het toegestaan in een grasmat of plantsoen te graven of te boren. Dit geldt eveneens voor het bevestigen van verankeringsmiddelen in de grond.
8. De activiteiten mogen alleen doorgaan als de terreinomstandigheden dit toelaten. Het gebruik van het terrein bij zeer slechte weersomstandigheden kan namelijk leiden tot schade aan de grasmat. Indien men twijfelt over de gesteldheid van het terrein, kan de organisatie voor het keuren van de grasmat contact opnemen met de afdeling Weg- en Waterbouw. Wordt de grasmat afgekeurd, dan kunnen de activiteiten op de aangegeven datum géén doorgang vinden.
9. Bomen en struiken mogen niet worden gebruikt om er touwen, spijkers en dergelijke aan te bevestigen.

### 5.3. Straatspeeldagen

Straatspeeldagen bezorgen nauwelijks overlast voor de omgeving. Veelal worden de activiteiten in het kader van de straat-speeldag door een hele straat of buurt ondersteund. Voor straitspeeldagen hoeft géén vergunning meer te worden aangevraagd, mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. De straitspeeldag vindt plaats op een woensdagmiddag tussen 12.00 en uiterlijk 18.00 uur.
2. Minimaal drie weken vóórdat de straitspeeldag wordt gehouden, dient dit te worden gemeld bij de afdeling Weg- en Waterbouw.
3. De organisatie dient zelf te zorgen voor uitvoering van de tijdelijk te nemen verkeersmaatregel. Na plaatsing van de verkeersborden dient de organisatie contact op te nemen met de politie, team Schijndel (telefoon 0900 88 44), om het geheel te controleren.
4. Voor het gebruik van materialen, zoals dranghekken en dergelijke, dient de organisatie tijdig contact op te nemen met de beheerder van de gemeentewerf (telefoon (073) 547 65 66). Er is een borgstelling van toepassing.
5. Het is niet toegestaan met motorvoertuigen over een grasveld te rijden, tenzij hiervoor toestemming wordt verleend door de afdeling Weg- en Waterbouw
6. Het is niet toegestaan water en/of andere vloeistoffen over gras te laten wegstromen.
7. Alleen met toestemming van de afdeling Weg- en Waterbouw is het toegestaan in een grasmat of plantsoen te graven of te boren. Dit geldt eveneens voor het bevestigen van verankeringsmiddelen in de grond.
8. Eventuele activiteiten op een grasveld mogen alleen doorgaan als de terreinomstandigheden dit toelaten. Het gebruik van een grasveld bij zeer slechte weersomstandigheden kan namelijk leiden tot schade aan de grasmat. Indien men

twijfelt over de gesteldheid van het terrein, kan de organisatie voor het keuren van de grasmat contact opnemen met de afdeling Weg- en Waterbouw. Wordt de grasmat afgekeurd, dan kunnen de activiteiten op de aangegeven datum géén doorgang vinden.

9. Bomen en struiken mogen niet worden gebruikt om er touwen, spijkers en dergelijke aan te bevestigen.
10. Ten behoeve van de toegang van hulpverlenende diensten moet een doorgaande route met een breedte van 3.50 meter en een hoogte van 4.20 meter worden vrijgehouden.
11. Brandkranen moeten vrij zijn van obstakels en toegankelijk blijven voor brandweervoertuigen.
12. Alle direct-omwonenden dienen tijdig van de activiteiten op de hoogte te worden gebracht.
13. Het gebruiken van een geluidsinstallatie is toegestaan tussen 12.00 en 18.00 uur.
14. Na afloop van de straatspeeldag dient de locatie geheel opgeruimd te worden achtergelaten.

## 6. VOORSCHRIFTEN EVENEMENTENVERGUNNINGEN

Indien vergunning wordt verleend voor het organiseren van een evenement, worden in de regel allerlei voorschriften opgenomen om het evenement in goede orde te laten verlopen. Deze voorschriften zijn onder andere afhankelijk van de activiteiten, die tijdens het evenement worden georganiseerd. Een sportevenement vraagt andere voorschriften dan bijvoorbeeld een cultureel festival. Dit hoofdstuk geeft een overzicht van voorschriften, die aan een vergunning kunnen worden verbonden.

### 6.1. Algemene bepalingen

Voor veel evenementen geldt dat in allerlei vormen (enige) overlast voor de omgeving kan ontstaan. Hieraan is vaak niet te ontkomen. Een goede informatieverstrekking aan de omwonenden kan veel klachten voorkomen. Ondanks de nodige voorzorgsmaatregelen is het altijd mogelijk dat er schade ontstaat ten gevolge van een evenement.

Bij het opstellen van de vergunning wordt zo zorgvuldig mogelijk gewerkt. Een vergunning (inclusief voorschriften) verstrekken is immers altijd maatwerk. De burgemeester heeft daarom altijd het recht nadere voorschriften te stellen.

Voorschriften:

- Alle direct aanwonenden moeten door de organisatie minimaal één week van tevoren schriftelijk geïnformeerd worden over de activiteiten en mogelijke overlast (geluid, verkeer, enz.).
- De organisatie dient één of meerdere contactpersonen aan te wijzen die gedurende het evenement bereikbaar zijn voor het oplossen van klachten en bij calamiteiten. De namen van deze personen en de wijze waarop zij bereikbaar zijn, moeten kenbaar worden gemaakt aan de brandweer, politie, (eventueel) GGD, gemeente én omwonenden.
- Ten behoeve van publiek, deelnemers en medewerkers dient een WA-verzekering te zijn afgesloten, die voldoende dekking biedt tegen de financiële gevolgen van eventuele ongevallen.
- De burgemeester houdt zich het recht voor nadere voorschriften aan de vergunning te verbinden.
- Alle door of namens de burgemeester gegeven aanwijzingen dienen onmiddellijk en stipt te worden opgevolgd.

### 6.2. Veiligheid in het algemeen

Grote bezoekersaantallen, al dan niet in combinatie met alcohol- en drugsgebruik, kunnen leiden tot verstoring van de openbare orde. Het gebruik van glaswerk is verboden (met uitzondering van gebruik bij kleinschalige evenementen).

Voorschriften:

- Het verstrekken van drank is uitsluitend toegestaan in (bijvoorbeeld plastic) bekertjes. Het verkopen van dranken in glas of blik is verboden.
- Tijdens een evenement dient per 750 tegelijk aanwezige bezoekers en medewerkers, minimaal één EHBO-post aanwezig te zijn. Deze post dient permanent bemand te zijn door minimaal één persoon met een geldig EHBO-diploma. In de EHBO-post dienen voldoende voorzieningen te zijn, zoals een ruim gesorteerde EHBO-koffer met materiaal voor EHBO-hulpverlening, tafels, stoelen, drinkwater en communicatiemiddelen.
- Beveiliging c.q. bewaking mag alleen geschieden door een organisatie die voldoet aan de regels van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
- Voor de fouillering van bezoekers dient personeel te worden ingezet van een organisatie als hiervoor omschreven.
- Er moet een calamiteitenplan en ontruimingsplan zijn. Deze plannen dienen een overzichtstekening van het evenemententerrein te bevatten met daarop aangegeven:
  - alle veiligheidsvoorzieningen;
  - alle hoofdschakelaars en afsluiters;
  - alle vluchtwegen en blusmiddelen;
  - opslag van gevaarlijke stoffen.

### 6.3. Brandveiligheid

Om de brandveiligheid bij evenementen te verhogen is het opnemen van specifieke voorschriften gewenst. Hierbij wordt uitgegaan van de richtlijn 'Brandveiligheid tijdens Evenementen' van de Regionale Brandweer. Deze richtlijn vindt u in bijlage 2 van deze notitie.

### 6.4. Standplaatsen

De APV kent een artikel (5.2.3) dat specifiek toeziet op het innemen van standplaatsen. Dit artikel is echter niet van toepassing indien tijdens een evenement een standplaats wordt ingenomen. De evenementenvergunning voorziet hier dan in.

Voorschriften:

- Door de organisatie dient een lijst te worden verstrekt van alle personen en bedrijven, die tijdens het evenement een standplaats innemen. Deze lijst dient in ieder geval de naam, het adres en de woonplaats van de standplaatshouder te bevatten, alsmede een omschrijving van de activiteit.
- Uitsluitend personen vermeld op de bovengenoemde lijst worden geacht een vergunning te hebben voor het innemen van een standplaats op het evenemententerrein.
- De brandveiligheidsvoorschriften voor (mobiele) bakkransen en –wagens van de 'Richtlijn Brandveiligheid tijdens Evenementen' is van toepassing.

### 6.5. Attracties

Attracties dienen te voldoen aan de gestelde eisen in het Warenwetsbesluit Attractie- en Speeltoestellen. Bij kinderattracties, zoals bijvoorbeeld een draaimolen, dient iemand van de organisatie toezicht te houden.

### 6.6. Oplaten van ballonnen

Het oplaten van ballonnen kan soms onderdeel uitmaken van een evenement of een evenement op zich zijn. Hiervoor zijn specifieke voorschriften opgenomen in de eerder genoemde 'Richtlijn Brandveiligheid tijdens Evenementen'.

### 6.7. Optochten

In verband met de veiligheid van deelnemers aan optochten, toeschouwers en andere weggebruikers, is het opnemen van voorschriften wenselijk. Er dient een onderscheid te worden gemaakt tussen optochten met alleen voetgangers (bijvoorbeeld een lampionoptocht) of optochten waar ook voertuigen in meerijsen (bijvoorbeeld een carnavalsoptocht).

Ingevolge het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV) is het vervoer van personen in/op aanhangwagens achter motorvoertuigen of bromfietsen verboden. Hetzelfde geldt voor vervoer van personen in open en gesloten laadruimten van motorvoertuigen of bromfietsen. Een uitzondering geldt voor het vervoer van personen bij evenementen of optochten, waarvoor een vergunning op grond van de APV is afgegeven.

Voorschriften (algemeen):

- De organisatie dient er op toe te zien dat deelnemers zich in activiteiten en uitingen onthouden van discriminatie dan wel opmerkingen in woord, schrift of gedraging die op enigerlei wijze onnodig grievend of kwetsend zijn voor personen, groepen of religies.
- Het opstellen van de optocht dient zo te gebeuren dat het overige verkeer daarvan zo min mogelijk hinder ondervindt. Hiervoor dient een risico-inventarisatie opgesteld te worden.
- De optocht dient onder begeleiding te staan van minimaal vier volwassenen (niet zijnde verkeersregelaars).
- Indien de optocht in het donker plaatsvindt, dient de stoet te worden voorafgegaan en te worden afgesloten door volwassenen die duidelijk zichtbaar zijn door het dragen van reflecterende materialen dan wel verlichting. In overleg met de politie wordt bekeken of er nadere verkeersmaatregelen genomen dienen te worden.

Voorschriften (voertuigen):

- De organisatie dient erop toe te zien dat alle deelnemers aan de optocht voor hun voertuigen verzekerd zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid.
- De organisatie dient erop toe te zien dat bestuurders van deelnemende voertuigen niet verkeren onder invloed van alcohol of andere verdovende middelen.
- De organisatie dient erop toe te zien dat aan de optocht geen voertuigen deelnemen welke door inrichting en/of belading een gevaar kunnen opleveren voor deelnemers en toeschouwers.
- Alleen tijdens de optocht is vervoer van personen op de wagens toegestaan als dit vervoer op een veilige wijze kan geschieden.
- Voertuigen mogen slechts stapvoets rijden (15 km per uur).
- De organisatie dient erop toe te zien dat de optocht en de daaraan deelnemende voertuigen, groepen etc. op geen enkele wijze gevaar kunnen opleveren voor deelnemers en toeschouwers.
- De voorschriften ten behoeve van optochten van de 'Richtlijn Brandveiligheid tijdens Evenementen' zijn van toepassing.

### **6.8. Geluidswagen**

Binnen een straal van 100 meter van bijvoorbeeld kerken, verzorgings- en verpleeghuizen mag de geluidsinstallatie niet in werking zijn. Het is niet toegestaan met de geluidswagen onnodig stil te staan, terwijl van de geluidsinstallatie gebruik wordt gemaakt.

### **6.9. Rommelmarkten, vlooiemarkten, kinderkleding-, speelgoed- en ruilbeurzen**

De goederen mogen uitsluitend in eigen beheer worden verkocht. Personen die bedrijfsmatig handelen mogen geen standplaats innemen. Alleen de verkoop van tweedehands/gebruikte goederen is toegestaan.

### **6.10. Sportactiviteiten**

De organisatie dient de specifieke veiligheidsvoorschriften van de landelijke sportorganisatie (bijvoorbeeld KNVB, Skatebond, enz.) na te leven.

### **6.11. Legionellabestrijding**

Bij evenementen waarbij watervernevelling optreedt (of onvoorzien kan optreden) met behulp van:

- een tijdelijk aangelegde leidingwaterinstallatie (bijvoorbeeld douchecabines op een popfestival);
- een waterinstallatie, zoals whirlpools, luchtbevochtiger en waterdecoraties,

dienen maatregelen met betrekking tot legionellapreventie te worden uitgevoerd (conform de 'Hygiënerichtlijn voor publiekevenementen').

### **6.12. Sanitaire voorzieningen**

Het aantal sanitaire voorzieningen moet voldoen aan de 'Hygiënerichtlijnen voor publiekevenementen'. Dit betekent minimaal één toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers (met een minimum van twee toiletten) op een maximale loopafstand van circa 150 meter. Herentoiletten kunnen vervangen worden door urinoirs. Het aantal urinoirs mag maximaal  $\frac{1}{4}$  van het totaal aantal toiletten bedragen. De toiletten worden minimaal tweemaal per dag en zonodig vaker gereinigd. (zie ook paragraaf 6.15 afvalwater)

### **6.13. Tijdelijke drinkwatervoorzieningen**

Tijdelijke drinkwatervoorzieningen dienen te voldoen aan NEN 1006 waarvan de specifieke eisen staan vermeld in het werkblad 1.4.H van de VEWIN. Afwijkingen hierop zijn alleen aanvaardbaar op basis van een risicoanalyse én in overleg met het waterleidingbedrijf. Het drinkwater dient aan het tappunt van drinkwaterkwaliteit te zijn en hygiënisch betrouwbaar. De (tijdelijke) waterinstallatie dient voorzien te zijn van een Legionella-Veilig-Verklaring.

#### 6.14. Verkeer

Veel evenementen vinden plaats op de openbare weg. Vaak is dan de afsluiting van een weg of een weggedeelte noodzakelijk. Voor het treffen van een verkeersmaatregel is de wegbeheerder verantwoordelijk. Voor nagenoeg alle wegen binnen de bebouwde kom in Schijndel (met uitzondering van de Wijbosscheweg en Eerdsebaan in Wijbosch) ligt het beheer en dus deze bevoegdheid bij de gemeente.

Het gemeentebestuur beoordeelt voor elk evenement of een verkeersmaatregel nodig is en zo ja, wat de maatregel moet inhouden. Voor de uitvoering van de verkeersmaatregel (het feitelijk afsluiten van wegen, het plaatsen van verkeersborden, e.d.) dient de organisatie van een evenement zelf te zorgen. De gemeente kan hiervoor materialen in bruikleen beschikbaar stellen (zie hoofdstuk 10). De instructie van verkeersregelaars wordt verzorgd door de politie. Meer informatie en het aanvraagformulier 'Opleiding Verkeersregelaar' vindt u in bijlage 5.

Voorschriften:

- De organisatie dient zelf zorg te dragen voor de uitvoering van de tijdelijk te nemen verkeersmaatregel. Minimaal één week voorafgaande aan het evenement dient de organisatie contact op te nemen met de politie, team Schijndel (telefoon 0900 88 44), om afspraken te maken over de controle van de uitgevoerde verkeersmaatregel.
- Voor het gebruik van materialen, zoals dranghekken e.d., dient de organisatie tijdig contact op te nemen met de beheerder van de gemeentewerf, (telefoon (073) 547 65 66). Er is een borgstelling van toepassing.
- Het geven van aanwijzingen aan verkeersdeelnemers dient onder toezicht van de regionale politie te gebeuren en is voorbehouden aan verkeersregelaars. Het instrueren van verkeersregelaars gebeurt door de politie. Aanstelling van verkeersregelaars geschiedt door de politie nadat een instructie heeft plaatsgevonden.
- De vestjes voor de verkeersregelaars worden via de gemeentewerf in bruikleen gegeven en dienen direct na afloop van het evenement ingeleverd te worden. De organisatie zorgt zelf voor het aanmelden van de verkeersregelaars bij de verzekering (zie paragraaf 10.6 collectieve vrijwilligersverzekering).

#### 6.15. Afval(water)

Voor het inzamelen van afval dienen op het evenemententerrein zelf voldoende voorzieningen te worden getroffen. De organisatie dient niet alleen zelf zorg te dragen voor het opruimen van het evenemententerrein, maar ook voor het opruimen van de directe omgeving (voor zover de vervuiling van de omgeving direct te herleiden is naar het evenement). Indien de organisatie geen toestemming krijgt voor het betreden van percelen van derden, hoeft eventueel afval dat op die percelen terecht is gekomen niet te worden verwijderd. Bij slechte weersomstandigheden dienen de aan- en afvoerwegen na afloop moddervrij te worden gemaakt. De kosten voor het afvoeren van afval zijn voor rekening van de organisatie.

Voorschriften:

- Behoudens toestemming van de verantwoordelijke gemeentelijke opzichter is het niet toegestaan afvalwater direct of indirect via straat- en trottoirkolken op de riolering te lozen, maar in een gesloten systeem te verzamelen en af te voeren naar een door de gemeente aan te wijzen lozingspunt.

#### 6.16. Gebruik gemeentegrond

Veel buitenactiviteiten vinden plaats op terreinen (plantsoenen, sportterreinen, speeltuinen, enz.), die eigendom zijn van de gemeente. Tegen dit gebruik bestaat in principe geen bezwaar. Wel dienen voldoende waarborgen te worden opgenomen om schade aan gemeente-eigendommen te voorkomen of om achteraf onverhoopte schade te herstellen.

Voorschriften:

- Het is niet toegestaan met motorvoertuigen over het grasveld te rijden, tenzij hiervoor toestemming wordt verleend door de afdeling Weg- en Waterbouw.
- Het is niet toegestaan water en/of andere vloeistoffen over het gras of in de plantsoenen te laten wegstromen.
- Alleen met toestemming van de afdeling Weg- en Waterbouw is het toegestaan in de grasmat of in plantsoenen te graven of te boren. Dit geldt eveneens voor het bevestigen van verankeringsmiddelen in de grond.
- De activiteiten mogen alleen doorgaan als de terreinomstandigheden dit toelaten. Het gebruik van het terrein bij zeer slechte weersomstandigheden kan namelijk leiden tot schade aan de grasmat. Indien men twijfelt over de gesteldheid van het terrein, kan de organisatie voor het keuren van de grasmat contact opnemen met de afdeling Weg- en Waterbouw. Wordt de grasmat afgekeurd, dan kunnen de activiteiten op de aangegeven datum géén doorgang vinden.

- Bomen en struiken mogen niet worden gebruikt om er touwen, spijkers en dergelijke aan te bevestigen.
- Indien strepen op het wegdek aangebracht worden (bijvoorbeeld een finishlijn), mag dit alleen met kalk gebeuren. Het gebruik van verf is niet toegestaan. Na afloop van de wedstrijden dienen deze direct verwijderd te worden.

### **6.17. Bewegwijzering**

Bij evenementen waar veel bezoekers van buiten Schijndel worden verwacht, is het wenselijk bewegwijzeringsborden te plaatsen. Dit is onder voorwaarden toegestaan.

Voorschriften:

- De borden zijn maximaal 30 bij 70 centimeter groot;
- Op de borden staat geen handelsreclame;
- De borden worden niet eerder dan één dag voor de aanvang van het evenement geplaatst;
- De borden worden binnen 24 uur na afloop van het evenement verwijderd;
- De borden worden in geen geval aan bomen bevestigd;
- Bij bevestiging van de borden aan of op straatmeubilair wordt geen gebruik gemaakt van spijkers, ijzerdraad of andere middelen die beschadiging van het straatmeubilair kunnen veroorzaken.

## **7. VERGUNNINGAANVRAAG**

### **7.1. Aanvraagformulier**

Voordat een goede beslissing genomen kan worden op een aanvraag, dient voldoende informatie bekend te zijn. Een goed aanvraagformulier is daarom van wezenlijk belang. Een nieuw aanvraagformulier is daarom samengesteld. Het aanvraagformulier vindt u in bijlage 3 van deze notitie.

### **7.2. Termijn**

Een aanvraag voor een evenementenvergunning moet minimaal acht weken voordat het evenement plaatsvindt, zijn ingediend. De termijn van acht weken is nodig om een goed voorbereide en afgewogen beslissing te kunnen nemen. Bovendien moet in veel gevallen advies worden gevraagd aan bijvoorbeeld de politie en/of de brandweer.

In geval van een geheel nieuw evenement, dient de aanvraag minimaal drie maanden van tevoren te worden ingediend. Dit in verband met de tijd die nodig is voor het volgen van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure (zie paragraaf 7.4). Wordt een verzoek niet tijdig ingediend, dan kan de burgemeester besluiten dit niet te behandelen.

Het bevoegd gezag (de burgemeester of het college van burgemeester en wethouders) beslist op een aanvraag voor een vergunning binnen 8 weken na de dag waarop de aanvraag is ontvangen.

### **7.3. Beoordeling en advies**

De burgemeester beoordeelt of alle benodigde informatie op het aanvraagformulier is aangegeven. Aan de hand van deze eerste beoordeling wordt besloten of voor het evenement een vergunning nodig of dat het vrijgesteld kan worden van de vergunningverplicht. Eventueel wordt de aanvrager verzocht aanvullende gegevens te verstrekken.

De burgemeester vraagt advies over de aanvraag aan de verschillende diensten (politie, brandweer, GGD e.a.) en gemeentelijke afdelingen (afdeling Weg- en Waterbouw e.a.). Wie er om advies wordt gevraagd is mede afhankelijk van de aard en de locatie van het evenement. Bij de beoordeling van de aanvraag houdt de burgemeester rekening met de in artikel 2.2.2, lid 2 APV genoemde belangen (zie hoofdstuk 2). Verder wordt gelet op ervaringen uit het verleden met het evenement en met de organisator.

### **7.4. Uniforme Openbare voorbereidingsprocedure**

Indien een aanvraag betrekking heeft op een nieuw evenement wordt de uniforme openbare voorbereidingsprocedure conform de Algemene wet bestuursrecht toegepast. Gedurende zes weken wordt een ontwerpvergunning ter inzage gelegd. In deze periode kunnen belanghebbenden hun zienswijzen over het evenement naar voren brengen. Worden zienswijzen ingediend, dan neemt de burgemeester deze mee in de definitieve afweging wel of geen vergunning te verlenen. Ook de definitieve vergunningverlening wordt gepubliceerd, zodat belanghebbenden een bezwaar- en beroepsmogelijkheid hebben.

### **7.5. Publicatie**

Bij de vergunningverlening voor jaarlijks terugkerende evenementen wordt volstaan met het publiceren van het feit dat de vergunning is verleend. In deze publicatie wordt een korte omschrijving van het evenement gegeven, de locatie waar het plaatsvindt en de datum en tijdstippen waarop. Tevens wordt er op gewezen dat de vergunning voor iedereen ter inzage ligt. Ook hier geldt dat belanghebbenden een bezwaar- en beroepsmogelijkheid hebben.

## **8. CONTROLE EN HANDHAVING**

### **8.1. Toezicht**

Het preventief toezicht wordt uitgevoerd door ambtenaren die hiervoor door burgemeester en wethouders zijn aangewezen. Het repressief toezicht geschiedt door ambtenaren die hiervoor door burgemeester en wethouders zijn aangewezen, alsmede door ambtenaren als bedoeld in artikel 141 van het Wetboek van strafvordering (o.a. de politie).

### **8.2. Handhaving**

De handhaving rondom evenementen was voor de realisatie van deze evenementennotitie beperkt tot een aantal grotere evenementen. Met de versoepeling van de regels stijgt de behoefte aan de handhaving van de vergunningen. Vanaf de tweede helft van 2007 wordt dit aantal daarom aanmerkelijk verhoogd. De uitvoering hiervan is in handen van de buitengewoon opsporingsambtenaar in samenwerking met de politie en brandweer.

Indien geconstateerd wordt dat een evenement wordt gehouden zonder de vereiste vergunning of ontheffing, wordt proces-verbaal opgemaakt. De bevoegde ambtenaar van politie of de gemeentelijke handhaver kan afhankelijk van de omstandigheden en na overleg met de burgemeester het evenement onmiddellijk laten beëindigen. Indien geconstateerd wordt dat een organisator de opgelegde vergunningvoorschriften niet in acht neemt, kan dit leiden tot een proces-verbaal, stoplegging van het evenement en/of consequenties hebben voor een volgende vergunningaanvraag.

### **8.3. Klachtenregistratie en procedure**

Het is uiteraard mogelijk dat bij evenementen klachten ontstaan. Voor klachten tijdens het evenement dient men in eerste instantie contact op te nemen met de organisator van het evenement of de activiteit. Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kan men contact opnemen met de politie. De politie informeert de gemeente over deze meldingen.

## 9. FINANCIËN

Bij het aanvragen van een evenementenvergunning kan de aanvrager te maken krijgen met de volgende financiële regelingen van de gemeente: precariobelasting, retributies en leges. Deze verordeningen worden jaarlijks door de gemeenteraad vastgesteld.

De onderstaande tekst (paragraaf 9.1 tot en met 9.3) is gebaseerd op de huidige APV en belastingverordeningen, waarin gesproken wordt over een vrijstelling van precariobelasting en retributies voor kleinschalige evenementen. Bij de vaststelling van deze notitie is vooruitgelopen op de wijziging van de APV en wordt uitgegaan van de gewijzigde tekst van artikel 2.2.1 van de APV. Op basis van dit artikel worden specifieke vrijstellingen genoemd (zie hoofdstuk 5, vrijstelling van evenementenvergunning). De belastingverordeningen dienen hierop nog aangepast te worden. Waar in dit hoofdstuk wordt gesproken over kleinschalige evenementen dient, na aanpassing van deze verordeningen, vrijgestelde evenementen conform hoofdstuk 5 te worden gelezen.

### 9.1. Precariobelasting

De precariobelasting is een algemene belasting. De gemeente is als eigenaar van grond geheel vrij om te bepalen of, waarvoor en op welk niveau (tarief) een precariobelasting wordt geheven. Precariobelasting wordt geheven voor het hebben van voorwerpen op, onder of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond. De openbare gemeentegrond dient wel voor algemeen nut te zijn en in beginsel moet iedereen belang bij de grond hebben. Als een terrein alleen voor een bepaalde groep toegankelijk is, dan is er geen sprake meer van grond voor algemeen nut. Als voorbeeld is te denken aan een popfestival waar entreegeld wordt gevraagd.

De gemeente is vrij in het opnemen van vrijstellingen. Doorgaans worden vrijstellingen voor algemeen belang in de verordening opgenomen, zoals waarschuwings-/ verkeersborden. De vrijstellingen mogen in elk geval niet in strijd zijn met het draagkrachtbeginsel, gelijkheidsbeginsel en evenredigheidsbeginsel. Het is wenselijk om met het opnemen van subjectgebonden vrijstellingen terughoudend om te gaan. Een subjectgebonden vrijstelling is zonder geldige rechtvaardigingsgrond in strijd met het gelijkheidsbeginsel. Het vrijstellen van een organisatie is een subjectgebonden vrijstelling. Het opnemen van een objectgebonden vrijstelling is wel algemeen geaccepteerd en is niet in strijd met het gelijkheidsbeginsel. Een naam-bordje, brievenbus, etc is een voorbeeld van een objectgebonden vrijstelling.

In de Verordening precariobelasting 2007 is een objectgebonden vrijstelling opgenomen voor voorwerpen die zijn geplaatst ten behoeve van een kleinschalig evenement, waarvoor op grond van de APV enkel een meldingsplicht geldt. Hierbij vindt een beoordeling plaats om te bepalen of het een kleinschalig evenement is.

Via de verordening precariobelasting worden nauwelijks aanslagen opgelegd aan evenementen van maatschappelijke of culturele aard, omdat deze over het algemeen plaatsvinden op terreinen die aan de openbare bestemming onttrokken zijn. Wel kunnen voor deze evenementen bedragen worden geheven op basis van de retributieverordening.

### 9.2. Retributies

Artikel 229, lid 1, Gemeentewet geeft de mogelijkheid om drie verschillende rechten te heffen. Te weten de gebruiksrechten, genotsrechten en de vermakelijkhedenrechten. Op basis van de Retributieverordening worden bedragen in rekening gebracht voor het gebruik van het evenemententerrein, de voorzieningen op het evenemententerrein en in voorkomende gevallen het gebruik van de brandwacht.

Er kan een recht worden geheven voor het geven van vermakelijkheden waarbij gebruik wordt gemaakt van door of met medewerking van het gemeentebestuur tot stand gebrachte of in stand gehouden voorzieningen of waarbij een bijzondere voorziening in de vorm van toezicht of anderszins van de zijde van het gemeentebestuur wordt getroffen. Hierbij valt te denken aan een popfestival, circus etc.

Met betrekking tot de vermakelijkhedenrechten is in de literatuur niets opgenomen over de mogelijkheid om een vrijstelling in de verordening op te nemen. Het is daarom raadzaam om terughoudend met het opnemen van vrijstelling om te gaan.

De aard van het belastbaar feit, het geven van gemakkelijkheden waarbij gebruik wordt gemaakt van voorzieningen van de gemeente leent zich niet voor het opnemen van een vrijstelling. Ook hier komt al snel het gelijkheidsbeginsel in het geding en moet per gemakkelijheid dezelfde afweging gemaakt worden als in het geval van de precariobelasting. Voor de behandeling van de problematiek rond het opnemen van een vrijstelling in de verordening kan worden aangesloten bij de voorgaande behandeling van vrijstelling bij de precariobelasting.

In de verordening voor het belastingjaar 2007 is een vrijstelling opgenomen voor kleinschalige evenementen welke op grond van de algemene plaatselijke verordening kunnen volstaan met een melding als bedoeld in artikel 2.1.4.1.a. De opgenomen vrijstelling betreft een geobjectieerde vrijstelling.

**In de gemeenteraadsvergadering van 8 december 2005 is door de gemeenteraad gevraagd de mogelijkheid te onderzoeken of culturele en maatschappelijke organisaties of groeperingen en initiatieven met een maatschappelijk karakter vrij kunnen worden gesteld van precariobelasting.**

Het is wenselijk met het opnemen van vrijstellingen terughoudend om te gaan. Een subjectgebonden vrijstelling (personen, organisaties e.d.) is zonder geldige rechtvaardigingsgrond in strijd met het gelijkheidsbeginsel. Het vrijstellen van een organisatie kan in strijd zijn met het gelijkheidsbeginsel. Een bijkomend probleem is om te bepalen wat een culturele of maatschappelijke organisatie is die zonder commercieel doel de openbare ruimte gebruikt.

In de verordening precariobelasting en retributies is een vrijstelling opgenomen, die voorziet in het vrijstellen van kleinschalige evenementen voor de precariobelasting en de retributies. Tevens kunnen deze organisaties volstaan met een meldingsplicht in plaats van de aanvraag voor een vergunning voor het houden van een evenement. Hiermee is bewerkstelligd dat geen leges meer verschuldigd zijn voor het aanvragen van een vergunning.

Middels de opgenomen vrijstellingen in de verordening precariobelasting en retributies is deels voorzien in de uitvoering van de motie. De overige culturele of maatschappelijke organisaties of groeperingen met een maatschappelijk doel, zonder commerciële doeleinden, zijn niet eenduidig te definiëren in een vrijstelling zonder in strijd met het gelijkheidsbeginsel te handelen.

Opgemerkt wordt tenslotte dat organisaties die in aanmerking komen voor subsidie in het kader van het Subsidieprogramma Welzijn de precariobelasting, retributies en leges kunnen opnemen in de eigen activiteitenbegroting in de reguliere (jaarlijkse) subsidieaanvraag.

### 9.3. Leges

Op grond van artikel 229 van de Gemeentewet kan een gemeente besluiten leges te heffen voor verleende diensten. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag zijn legeskosten verschuldigd. Dit is een vergoeding van kosten die de gemeente maakt in het kader van de dienstverlening aan individuele burgers en bedrijven. Het uitgangspunt van de Legesverordening is dat burgers de kosten betalen voor individuele diensten die op hun verzoek door de gemeente worden verleend. De achtergrond hiervan is dat de kosten van individuele diensten niet ten laste van de gemeenschap moeten komen.

Het is uiteraard mogelijk om een vrijstelling in de verordening op te nemen. Ook hier blijft het probleem van de subjectieve vrijstelling bestaan. Om op een andere wijze tot een lasten- maar ook kostenverlichting te komen, kan het raadzaam zijn om in het kader van deregulering, bepaalde activiteiten vergunningsvrij te maken. Op deze wijze hoeft geen vergunning te worden aangevraagd, worden er geen kosten gemaakt voor de behandeling en zijn er geen leges meer verschuldigd. In de APV is geregeld dat voor kleinschalige evenementen geen vergunning aangevraagd hoeft te worden, maar dat een meldingsplicht geldt. Voor van vergunningplicht vrijgestelde kleinschalige evenementen, waarvoor wel een meldingsplicht geldt en waarvoor bovendien een verkeersmaatregel nodig is, worden wel leges in rekening gebracht voor de verkeersmaatregel.

### 9.4. Borgstelling

Voor het gebruik van materialen van de gemeente en ter dekking van de kosten van eventuele schades aan bijvoorbeeld wegen of plantsoenen wordt een waarborgsom gehanteerd. Tot de totstandkoming van deze nota diende de waarborgsom

voorafgaand aan een evenement te worden voldaan. Werden na afloop geen onvolkomenheden vastgesteld, dan werd de waarborgsom zo snel mogelijk terugbetaald.

Omdat de inning en terugbetaling de nodige administratieve rompslomp met zich meebracht, wordt voortaan volstaan met het ondertekenen van een éénmalige machtiging tot een nader te noemen maximum bedrag. De machtiging is opgenomen in het aanvraagformulier voor een evenementenvergunning. De hoogte van de machtiging is afhankelijk van een aantal factoren:

- Worden er materialen van de gemeente geleend?
- Vindt het evenement plaats op een terrein van de gemeente?
- Worden er bij het evenement méér dan 500 bezoekers / deelnemers tegelijkertijd verwacht?

Alleen indien de geleende materialen van de gemeente onvolledig terug worden gebracht of in geval van schade aan gemeentelijke eigendommen, wordt daadwerkelijk van de machtiging gebruik gemaakt. Een bedrag gelijk aan de te maken kosten voor vervanging of reparatie wordt dan geïnd. Degene die de machtiging heeft afgegeven, wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Een voorbeeld van deze machtiging vindt u op pagina 4 van het aanvraagformulier in bijlage 3.



## **10. DIENSTVERLENING GEMEENTE**

### **10.1. Ambtelijke ondersteuning**

Binnen de gemeente zijn verschillende medewerkers betrokken bij de behandeling van een vergunningaanvraag en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden. Een vergunningaanvraag wordt gecoördineerd door het cluster Bestuurlijke en Juridische Zaken, Openbare Orde en Veiligheid. Dit cluster is tevens adviseur van de burgemeester met betrekking tot relevante en bestuurlijke toetsing van evenementen. De uitvoerende werkzaamheden worden vanuit de afdeling Weg- en Waterbouw (o.a. gemeentewerf) gecoördineerd. Uitzonderingen hierop zijn het gebruik van het gemeentehuis en de stroomvoorziening op de Markt en het evenemententerrein aan de Steeg. Deze zijn in handen van de gemeentebode.

### **10.2. Gebruik materialen gemeente(werf)**

De gemeente(werf) beschikt over allerlei materialen (verkeersborden, dranghekken, vlaggenmasten, enz.), die aan de organisatoren van een evenement kunnen worden uitgeleend. Indien een organisatie materialen wil gebruiken, dient men deze minimaal twee weken voor de datum van het evenement te reserveren bij de gemeentewerf. Het ophalen en terugbrengen van de materialen door de organisatie kan tijdens openingstijden van de gemeentewerf (de actuele openingstijden van de gemeentewerf zijn vermeld op de website van de gemeente). De materialen dienen op de eerste werkdag na het evenement terug te worden gebracht. Voor het gebruik worden geen kosten in rekening gebracht. Indien personeel van de gemeente ingeschakeld dient te worden (bijvoorbeeld het ophalen van materiaal buiten openingstijden, het plaatsen van vlaggenmasten e.d.), wordt hiervoor het geldende uurtarief van het personeel in rekening gebracht.

### **10.3. Inzet brandweer**

Voor bepaalde evenementen, te weten de activiteiten van de Stichting kindervakantiewerk en de kerstboomverbrandingen in de wijken Plein, Beemd en Wijbosch onder verantwoordelijkheid van respectievelijk de Wijkraad Plein, De Beemd Actief en Dorpsraad Wijbosch worden de kosten van de inzet van de brandweer niet aan de organisatie doorberekend. Deze regeling wordt ongewijzigd voortgezet.

### **10.4. Gebruik gemeentehuis en overige gemeentelijke gebouwen**

In het verleden werd er bij een klein aantal evenementen gebruik gemaakt van het gemeentehuis (bv. Intocht Sinterklaas en de Schijndelse Muziekfeesten). Deze dienst wordt binnen het nieuwe evenementenbeleid alleen gecontinueerd voor culturele/maatschappelijke, niet commerciële evenementen. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht. Elk verzoek hiervoor wordt echter zorgvuldig afgewogen. Voor de overige gemeentelijke gebouwen gelden de voorwaarden uit de gebruiksvergunningen en geldende tarieven van deze gebouwen.

### **10.5. Energie**

Indien een organisatie gebruik wenst te maken van de stroomvoorziening van de gemeente, dient vooraf contact opgenomen te worden met de gemeentebode. De organisatie dient zelf zorg te dragen voor zwerfkasten. Levering, plaatsing en aansluiting van deze kasten op de centrale stroomkast mogen uitsluitend gebeuren door een erkend elektrotechnisch installatiebedrijf. De kosten zijn voor rekening van de organisatie.

### **10.6. Collectieve vrijwilligersverzekering**

De gemeente Schijndel heeft een collectieve vrijwilligersverzekering afgesloten voor Schijndelse vrijwilligersorganisaties bij de Lumensgroep in Eindhoven (telefoon: (040) 2193400, contactpersoon: Wouter Smit). Deze verzekering maakt het vrijwilligersorganisaties mogelijk zich te verzekeren tegen de risico's van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen ten behoeve van hun vrijwilligers en verkeersregelaars. De verzekering is niet van toepassing op bezoekers van en deelnemers aan activiteiten. Organisaties dienen de vrijwilligers wel zelf aan te melden.

De gratis vrijwilligerspolis bestaat uit vier verzekeringen: een aansprakelijkheidsverzekering, ongevallenverzekering, ongevallen-inzittenden-verzekering en een persoonlijk eigendommenverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering dekt het risico van aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken. De ongevallen en ongevallen-inzittenden-verzekering voorzien in een geldelijke uitkering na een ongeval dat vrijwilligers is overkomen tijdens activiteiten van de vrijwilligersorganisatie. De persoonlijke eigendommenverzekering dekt schade aan eigendommen van vrijwilligers.

### 10.7. Subsidie

Het is mogelijk een subsidie te ontvangen voor het organiseren van evenementen. Hiervoor zijn twee mogelijkheden: een startsubsidie of een subsidie in het kader van de promotie van de gemeente.

Voor nieuwe evenementen is het mogelijk een startsubsidie aan te vragen. Hiermee wordt getracht het organiseren van nieuwe evenementen te stimuleren en deze ook financieel beter haalbaar te maken. Verzoeken worden individueel behandeld. Subsidiëring is incidenteel.

Aan een subsidie in het kader van de promotie van de gemeente zijn de voorwaarden verbonden dat het een groter, (inter)nationaal evenement is, wat gegarandeerd is van de nodige aandacht in de regionale en landelijke pers. Ook deze verzoeken worden individueel behandeld.

### 10.8. Promotie

#### Evenementenkalender

De Stichting voor Toerisme en Recreatie Schijndel (STER Schijndel) geeft in samenwerking met de gemeente Schijndel een evenementenkalender uit. Deze kalender is te vinden op de website van de gemeente en wordt door de gemeente beheerd. Naast de website verschijnt er ook een twee/drie maandelijks papieren versie van de kalender verspreid over meer dan 60 punten (o.a. horecagelegenheden) in een oplage van 2.500 exemplaren. Tenslotte wordt aan het begin van iedere maand een overzicht van de evenementen gepubliceerd in het Schijndels Weekblad en digitaal naar de verschillende media gestuurd. Voor een opname in de evenementenkalender worden geen kosten in rekening gebracht.

Tot op heden werden er geen commerciële activiteiten van bijvoorbeeld de horeca in de kalender opgenomen. Dit wordt als een gemis ervaren. Op initiatief van de firma Dwise en in samenwerking met de Horecavereniging Schijndel, STER Schijndel en gemeente Schijndel is daarom gestart met een vernieuwde editie van de evenementenkalender in de vorm van de website [www.uitinschijndel.nl](http://www.uitinschijndel.nl). Op deze website worden alle activiteiten en evenementen die in Schijndel plaatsvinden vermeld. Maar ook veel informatie over horecagelegenheden en organiserende verenigingen en stichtingen zelf. Gestreefd wordt naar een overzichtelijke site waarop alle activiteiten van een bepaalde dag in Schijndel te vinden zijn.

#### Evenementenborden

Om een evenement te promoten, kan gebruik worden gemaakt van de gemeentelijke evenementenborden langs diverse Schijndelse invalswegen. Het plaatsen van eigen aankondigings- of reclameborden is niet toegestaan.

Aankondiging op de evenementenborden is toegestaan onder de volgende voorwaarden (art. 7.5.1. welstandsnota):

- in principe alleen indien een evenementenvergunning is verleend;
- tekstplaten mogen in principe 14 dagen vóór het evenement worden geplaatst en moeten op de dag na het evenement worden verwijderd;
- de borden zijn bestemd voor het aankondigen van Schijndelse activiteiten.

Panelen, die in de evenementenborden kunnen worden geschoven, zijn te verkrijgen via de gemeentewerf (of kunnen elders worden aangeschaft). Voor de belettering van de panelen dient men zelf te zorgen. Een organisator van een evenement dient ook zelf te zorgen voor het aanbrengen van de panelen in de verschillende evenementenborden. Dit mag op zijn vroegst veertien dagen voor de datum van het evenement gebeuren. Op de eerste werkdag daarna, dienen de panelen weer te zijn verwijderd.

De borden voldoen niet meer aan de huidige kwaliteitseisen van de gemeente. In de Nota Recreatie en Toerisme is daarom opgenomen dat een nieuw concept voor deze borden wordt ontwikkeld. Helaas is een geheel nieuw concept momenteel financieel niet haalbaar. De naleving van het gebruik van de evenementenborden wordt daarom vanaf 1 januari 2007 beter gecontroleerd vanuit de gemeentewerf.

Driehoeksborden/sandwichborden

Het plaatsen van driehoeksborden/sandwichborden is toegestaan onder de volgende voorwaarden uit de welstandsnota:

- Alleen voor grootschalige evenementen in Schijndel, waarvan de organisatie van buiten Schijndel komt (bv. circus).
- Langs de volgende invalswegen Bosweg, Kloosterstraat, Kluisstraat, Rooiseweg en Wijboscheweg.
- Maximaal 1 bord per invalsweg en te plaatsen direct bij binnenkomst van de gemeente.
- De borden mogen niet eerder geplaatst worden dan 1 week voor aanvang van het evenement en dienen direct na afloop verwijderd te worden. De borden mogen niet aan bomen worden bevestigd. Bij bevestiging van de borden aan of op straatmeubilair mogen geen spijkers of iets dergelijks worden gebruikt.

## 11. SAMENVATTING

Schijndel kent een groot aantal activiteiten en evenementen. Evenementen en activiteiten dragen bij aan de leefbaarheid van een gemeente, maar ook aan de naamsbekendheid van een gemeente. Redenen om deze te koesteren en als gemeente een meewerkende en meedenkende rol te vervullen. Vanuit het oogpunt van de openbare orde en veiligheid wordt echter een andere rol van de gemeente verwacht.

### Doelstelling

Het creëren van een transparant evenementenbeleid waarin een gunstig klimaat voor het organiseren van evenementen in Schijndel wordt geschapen met inachtneming van de daarvoor geldende regels en het waarborgen van een aantrekkelijke woon- en leefklimaat.

### Evaluatie

De nieuwe evenementennotitie wordt één kalenderjaar na vaststelling geëvalueerd.

### Juridisch kader

De basis voor het verlenen van een evenementenvergunning ligt in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) Schijndel. Ook andere regelingen kunnen van toepassing zijn, zoals de Drank- en Horecawet, de Wet op de Kansspelen, Wegenverkeerswet, Wet op de Ruimtelijke Ordening, Wet milieubeheer, etc..

### Beleid

#### 1. Deregulering / Vrijstelling van evenementenvergunning

Voor een aantal soorten evenementen wordt de vergunningplicht omgezet in een vrijstelling van de evenementenvergunning (onder voorwaarden). Hiervoor geldt nog wel een meldingsplicht (zie volgende paragraaf). In 2005 werden ruim 70 evenementenvergunningen afgegeven. Met deze vrijstelling vermindert dit aantal met ruim 30%. Verder wordt het komende jaar bekeken in hoeverre het juridisch en praktisch mogelijk is een vergunning voor meerdere jaren af te geven voor de vergunningsplichtige evenementen.

#### 2. Locaties

De meeste evenementen in Schijndel geven nooit problemen. De acceptatie van overlast hiervan ligt vrij hoog. Klachten gaan meestal over geluids- of verkeershinder. Voorkomen moet worden dat in een bepaalde omgeving "te veel" wordt georganiseerd. Het reguleren van geluidsintensieve en/of verkeershinderlijke evenementen is wenselijk.

#### 3. Eindtijden

Voor het afsluiten van een evenement worden twee verschillende eindtijden gehanteerd. Een eindtijd voor de muziek en een eindtijd voor het complete evenement. Een uitzondering op deze regel wordt gemaakt voor de traditionele zomerkermis. Voor alle activiteiten en evenementen worden de volgende eindtijden gehanteerd:

	Eindtijd muziek	Eindtijd evenement
zondag tot en met donderdag	23.00 uur	24.00 uur
vrijdag, zaterdag én dagen vóór een officiële feestdag:	24.00 uur	01.00 uur

### Uitzonderingen

Op bovenstaande algemene regeling gelden de volgende uitzonderingen:

- Vanwege de uitzonderlijke positie, die Paaspop reeds jarenlang op de landelijke festivalagenda inneemt, en ter garantie van het behoud van de daaraan verbonden naamsbekendheid van het 2-daags popfestival én van de gemeente, zullen de verworven rechten t.a.v. de eindtijden, zoals die tot nu toe zijn vergund, te weten 1<sup>e</sup> dag 02.00 uur en 2<sup>e</sup> dag 01.00 uur worden gerespecteerd.
- Sinds jaar en dag geldt een dagelijkse eindtijd van 24.00 uur voor de zomerkermis. Tot dit tijdstip is het gebruik van een geluidsinstallatie bij een attractie toegestaan.
- Voor de viering van een lustrum bij een instelling met een ideële doelstelling of een sportvereniging kunnen de standaard eindtijden gedurende maximaal 2 dagen met één uur worden verlengd.

- Voor carnavals- en kermisactiviteiten, die door horeca-ondernemers buiten de horeca-inrichting worden georganiseerd gelden voor zondag tot en met dinsdag resp. woensdag afwijkende eindtijden (zie 4.11.1 en 4.11.2).

Tijdens evenementen op zondag mag tot 13.00 uur slechts zodanig muziek ten gehore worden gebracht, dat het geluid niet verder draagt dan 200 meter.

#### 4. Geluid

In beginsel geldt voor evenementen een norm van 50dB(A) (etmaalwaarde) op de gevel van woningen.

Bij de grotere muziekevenementen, zoals bijvoorbeeld de Muziekfeesten, Paaspop, geldt:

- 80 dB(A) tussen 09.00 en 19.00 uur;
- 75 dB(A) tussen 19.00 en eindtijd muziek

Bij de overige muziekevenementen:

- 75 dB(A) tussen 09.00 en 19.00 uur;
- 70 dB(A) tussen 19.00 en eindtijd muziek

Voor evenementen binnen de bebouwde kom geldt aanvullend dat het ten gehore brengen van muziek gedurende maximaal 9 uur aaneengesloten is toegestaan. Verder worden binnen de bebouwde kom geen house- en dancefeesten e.d. in de open lucht (of tent !) toegestaan, gelet op de mate van overlast die met dergelijke feesten gepaard gaat.

Op dit moment is het echter nog niet zeker of deze vastgestelde normen bij de grotere muziekevenementen, zoals de Muziekfeesten, Paaspop en de muziekfestijnen bij de kerk Boschweg werkbaar zijn. Om deze reden worden bij deze evenementen metingen verricht om inzicht te verkrijgen in de geluidintensiteit. Zodra dat inzicht er is, wordt per evenement bekeken of en welke mogelijkheden er zijn om te voldoen aan de gewenste geluidnormen.

#### 5. Brandveiligheid

Op rijksniveau wordt gewerkt aan de ontwikkeling van het 'Besluit brandveilig gebruik bouwwerken'. In afwachting van de totstandkoming van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken is vooralsnog de plaatselijke Brandbeveiligingsverordening van toepassing. Indien bij een evenement méér dan 50 personen in een tent verblijven, is daarvoor ingevolge deze verordening een vergunning nodig.

#### 6. Calamiteitenplan

Aan de hand van de "Handreiking inzet hulpverleningsdiensten bij evenementen" kan voor een evenement een risicoanalyse worden gemaakt. Bij risico kwalificatie "A" kan worden volstaan met de standaardvoorschriften van deze nota. Bij kwalificatie "B" en "C" wordt als extra voorschrift in de vergunning opgenomen, dat de organisatie een calamiteitenplan dient op te stellen. Verder is bij deze evenementen een vooroverleg tussen de hulpverleningsdiensten en de organisator noodzakelijk.

#### 7. Gezondheid en hygiëne

Conform het advies van de GGD wordt ten aanzien van gezondheids- en hygiëneaspecten bij evenementen de "Hygiënerichtlijn voor publieksevenementen" van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid toegepast. Een voorschrift ingevolge deze richtlijn kan bijvoorbeeld zijn de eis van één EHBO-post per 750 tegelijk aanwezige bezoekers.

#### 8. Concurrerende evenementen

Als organisaties hetzelfde tijdstip en dezelfde locatie op het oog hebben, geldt niet op voorhand 'wie het eerst komt, die het eerst maakt'. Bij de toewijzing van de locatie wordt de 'historie' van een evenement meegewogen. Een bestaand evenement gaat voor een nieuwkomer. In overleg met de nieuwkomer wordt een alternatieve datum gezocht. Bij het samenvallen van twee evenementen op verschillende locaties wordt beoordeeld of er sprake is van onevenredige overlast.

---

9. Privé-feesten

Deze evenementennotitie is niet van toepassing op het organiseren van feesten in de privé sfeer (op eigen terrein). Deze feesten brengen echter wel de nodige verantwoordelijkheden en verplichtingen met zich mee. Met name de (brand)veiligheid kan in het geding zijn. Een privé feest is geen grond voor het veroorzaken van geluidsoverlast.

10. Tent- en schuurfeesten

Naast privé feesten worden in Schijndel ook feesten georganiseerd, waarbij getwijfeld kan worden aan het besloten karakter. Dergelijke feesten hebben bijvoorbeeld geen vaste gastenlijst. Onbekenden krijgen toegang tegen betaling van een verplichte bijdrage (entreeheffing). Dit past niet bij een feest in de privé sfeer, maar eerder bij een evenement. Daarom worden dergelijke feesten aangemerkt als evenement en dienen deze te beschikken over een evenementenvergunning.

Het structureel of herhaald organiseren van feesten in agrarische gebouwen is niet toegestaan, omdat dan sprake is van een (voortdurend) gebruik in strijd met de bestemming.

11. Tenten en terrassen bij horecabedrijven o.a. met carnaval en kermis

Horeca-ondernemers willen hun bestaande horeca-inrichting bij bepaalde gelegenheden (bijvoorbeeld carnaval of kermis) wel eens uitbreiden met een tent en/of terras. Om hiervoor vergunning te kunnen krijgen, geldt als primaire voorwaarde, dat sprake moet zijn van een bijzondere gelegenheid, die qua aard en omvang niet in de eigen horeca-inrichting kan plaatsvinden. Het plaatsen van een tent, uitsluitend of in belangrijke mate ter uitbreiding van het aantal vierkante meters vloeroppervlakte van de eigen horeca-inrichting, wordt niet toegestaan. De activiteiten, die in de tent worden georganiseerd dienen direct verband te houden met het evenement, waarvoor vergunning wordt verleend. Voor carnaval betekent dat, dat tijdens elke carnavalsdag in de tent activiteiten, die onlosmakelijk met carnaval zijn verbonden, moeten worden georganiseerd zoals boerenbruiloft of een snertconcert. Voor de kermis kan dat betekenen, dat op het terras of in een tent bij een horeca-inrichting artiesten optreden. In dit verband wordt opgemerkt dat de duur van de bijzondere gelegenheid of het evenement, waarvoor de tent geplaatst wordt, tenminste de helft van de totale openingstijd van de tent dient te beslaan. De activiteiten dienen te passen binnen het voor het betreffende deelgebied geldende maximaal toegestane aantal evenementen.

Voor carnavals- en kermisactiviteiten gelden afwijkende openingstijden en tijden waarop muziek ten gehore mag worden gebracht.

12. Circus

De aangewezen locatie voor het organiseren van een circus in Schijndel is het parkeerterrein (evenemententerrein) aan de Steeg. Jaarlijks wordt er één speelvergunning afgegeven, bij voorkeur in september of oktober, voor maximaal 4 aaneengesloten dagen. Op zaterdag kan een circus geen gebruik maken van het parkeerterrein (evenemententerrein) aan de Steeg.

13. Openbaar Vervoer

Voor het afsluiten van wegen zijn nadere afspraken gemaakt met de busmaatschappij. De busmaatschappij is bereid tot het instellen van een omleiding in verband met de volgende evenementen: Rockfestivals The Holy Cow (mei en augustus), Boschwegse kermis, GP Broer Manders en Hartemert.

14. Kerstboomverbrandingen, kampvuren e.d.

Enkele jaren geleden is er discussie gevoerd over het bestaansrecht van kerstboomverbrandingen. Met name het milieuaspect was toen aanleiding om vraagtekens te zetten bij het door laten gaan van de verbrandingen. Omdat het verbranden van kerstbomen al een lange traditie heeft, is toen besloten te kiezen voor een beperking middels een uitsluitconstructie (geen nieuwe verzoeken honoreren). In het nieuwe stookbeleid worden de rechten voor de bestaande evenementen zoals het kampvuur van de Stichting kindervakantiewerk en de kerstboomverbrandingen in de wijken Plein en Beemd en in kerkdorp Wijbosch gerespecteerd, met dien verstande, dat op deze evenementen een uitsluitconstructie van toepassing wordt verklaard.

15. Zondagwet

Bij de vergunningverlening voor evenementen op zondag wordt door de burgemeester rekening gehouden met de Zondagswet. Hiervoor wordt echter geen aparte ontheffing verleend.

## 16. Milieubarometer

De gemeente Schijndel stelt het op prijs als organisaties van evenementen aandacht besteden aan het milieu. Hiervoor is door de Stichting Keurmerk Milieu, Veiligheid en Kwaliteit de Milieubarometer voor evenementen ontwikkeld. Bij de vergunningverlening wordt de aanvrager op het bestaan van deze barometer gewezen.

### Vrijstelling van evenementenvergunning

In het kader van de deregulering worden snuffelmarkten, rommelmarkten, vlooiemarkten, straat- en buurtfeesten, barbecues en straatspeeldagen onder voorwaarden vrijgesteld van de vergunningplicht. Een melding dient altijd plaats te vinden.

### Voorschriften evenementenvergunning

Aan het organiseren van een activiteit of evenementen zijn de nodige voorschriften verbonden. Deze voorschriften zijn van toepassing op onderdelen als (brand)veiligheid, legionellabestrijding, innemen standplaatsen, voorwaarden gebruik attracties, oplaten ballonnen, optochten, sportactiviteiten, sanitaire voorzieningen e.d.

### Vergunningaanvraag

Voor het aanvragen van een evenementenvergunning is een heldere procedure opgesteld. Een aanvraag voor een vergunning dient minimaal 8 weken voor het evenement ingediend te zijn. Binnen 8 weken wordt een beslissing op een aanvraag genomen. Hiervoor wordt eventueel advies gevraagd bij politie, brandweer e.d.. Voor nieuwe evenementen wordt de uniforme openbare voorbereidingsprocedure gehanteerd. Alle vergunningverleningen worden gepubliceerd.

### Controle en handhaving

Met de versoepeling van de regels stijgt de behoefte aan de handhaving van de vergunningen. Vanaf de tweede helft 2007 wordt deze handhaving aanmerkelijk uitgebreid. De uitvoering hiervan is in handen van de buitengewoon opsporingsambtenaar in samenwerking met de politie en brandweer.

Preventief toezicht en handhaving worden uitgevoerd door daarvoor aangewezen ambtenaren. Indien geen vergunning is aangevraagd of de naleving van de voorschriften is onvolledig, kan een proces-verbaal worden opgemaakt en/of stoplegging van het evenement plaatsvinden. Ook kan dit consequenties hebben voor een volgende aanvraag. Klachten over een evenement dienen in eerste instantie bij de organisator gemeld te worden. Wordt de klacht niet naar tevredenheid afgehandeld, dan kan men contact opnemen met de politie. De politie informeert de gemeente hierover.

### Financiën

Bij het aanvragen van een evenementenvergunning zijn de volgende financiële regelingen van toepassing: precariobelasting, retributies en leges. Tevens wordt een borgstelling gehanteerd in geval van schade aan gemeentelijke eigendommen.

### Dienstverlening Gemeente Schijndel

De behandeling van een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt uitgevoerd door het cluster Bestuurlijke en Juridische Zaken, Openbare Orde en Veiligheid. De uitvoerende werkzaamheden worden vanuit de afdeling Weg- en Waterbouw (gemeentewerf) gecoördineerd. Uitzonderingen hierop zijn het gebruik van het gemeentehuis en de stroomvoorziening op de Markt en het evenemententerrein aan de Steeg. Deze zijn in handen van de gemeentebode. Voor de vrijwilligers en verkeersregelaars is door de gemeente een collectieve vrijwilligersverzekering afgesloten. Verenigingen kunnen de vrijwilligers hier zelf aanmelden.

### Subsidie

Voor nieuwe evenementen is het mogelijk een startsubsidie te ontvangen. Grote evenementen die gegarandeerd zijn van de nodige aandacht in de regionale en landelijke media kunnen in aanmerking komen voor een subsidie in het kader van de promotie van de gemeente.

### Promotie

Voor extra promotie van een evenement kunnen organisatoren gebruik maken van de evenementenkalender en de evenementenborden langs de invalswegen van Schijndel en onder voorwaarden het plaatsen van driehoeks- of sandwichborden. Tot op heden werden er geen commerciële activiteiten van bijvoorbeeld de horeca in de evenementenkalender opgenomen. Daarom is gestart met een vernieuwde editie van de kalender in de vorm van de site [www.uitinschijndel.nl](http://www.uitinschijndel.nl).